

# 단체표준인증업무규정

2008년 05월 02일 제정  
2012년 03월 07일 개정  
2015년 01월 19일 개정  
2016년 08월 08일 개정  
2017년 05월 26일 개정  
2018년 05월 31일 개정  
2019년 08월 26일 개정  
2020년 05월 26일 개정  
2021년 03월 23일 개정  
2021년 10월 20일 개정

구 분	직 책	서 명
승 인	협 회 장	
검 토	책임경영자	
작 성	인증책임자	
제 정	2008 년 05 월 02 일	
개 정	2021 년 10 월 20 일	

**사단법인 한국판유리창호협회**

**Korea Flat Glass Window Association**

# 목 차

제1장 총칙	
제1조 목적 .....	1
제2조 적용원칙 .....	1
제3조 정의 .....	1
제2장 단체표준심사위원회 등	
제4조 단체표준심사위원회 .....	2
제5조 단체표준인증위원회 .....	3
제6조 공평성위원회 .....	4
제3장 단체표준의 제정 등	
제7조 단체표준의 제정·등록 .....	5
제4장 단체표준 인증단체의 조직 등	
제8조 인증단체의 요건 .....	6
제9조 인증단체의 조직 등 .....	6
제10조 인증단체의 직원 등 .....	7
제11조 인증심사원의 자격 운용 등 .....	7
제12조 제품검사원의 자격 운용 등 .....	8
제13조 시험검사의 위탁 .....	8
제5장 단체표준인증심사 등	
제14조 단체표준인증 등 .....	9
제15조 인증심사기준 .....	9
제16조 단체표준인증신청 등 .....	9
제17조 신청의 철회 및 반려 등 .....	9
제18조 단체표준 인증심사 .....	10
제19조 공장심사 .....	10
제20조 공장심사 일부면제 등 .....	11
제21조 제품심사 .....	12
제22조 제품 품질시험 일부생략 .....	12
제23조 공장심사보고서 및 부적합사항 처리 등 .....	13

제24조 인증의 결정 및 인증계약의 체결 .....	13
제25조 단체표준 인증표시 .....	14
제26조 인증 추가 또는 변경 .....	14
 제6장 우수한 단체표준제품 등	
제27조 단체표준 우수인증단체 요건 .....	15
제28조 우수한 단체표준제품 .....	16
제29조 우수 단체표준제품 확인절차 .....	17
 제7장 사후관리	
제30조 단체표준 인증제품의 사후관리 .....	17
제31조 시판품조사 및 특별현장조사 등 .....	18
제32조 지위승계의 신고 등 .....	18
제33조 문서의 비치 및 보존 .....	19
제34조 보고 등 .....	19
제35조 처분 .....	19
제36조 인증의 취소 .....	19
제37조 소비자 보호 및 불만 이의제기 분쟁처리 등 .....	20
제38조 인증수수료 등 .....	20
제39조 단체표준인증단체 자체점검 .....	20
제40조 단체표준인증단체 변경사항 보고 등 .....	20
 제8장 단체표준화 활동 촉진 등	
제41조 표준화활동 촉진 .....	20
제42조 단체표준의 전환 .....	21
제43조 품질관리담당자 자격 등 .....	21
제44조 단체표준화 교육내용 등 .....	21
제45조 심사위원회 위원 및 심사원의 여비 .....	22
 제9장 단체표준 인증기관의 공평성 관리 등	
제46조 단체표준 인증기관의 공평성 관리 .....	23
제47조 공평성 보장 메커니즘 .....	24
 제10장 단체표준 인증기관의 배상책임 등	
제48조 단체표준 인증기관의 배상책임 .....	24

## 부칙

제1조 시행일 .....	24
제2조 다른 법률과의 관계 .....	24

## 별 표

<별표 1> 단체표준인증심사 기준 .....	26
<별표 2> 인증심사 결과 판정 기준 .....	53
<별표 3> 단체표준 인증표시 도표 .....	54
<별표 4> 인증받은자에 대한 처분 기준 .....	55
<별표 5> 위원회 위원 및 심사원의 출장비 지급기준 .....	57
<별표 6> 품질 방침 .....	58
<별표 7> 공정성 보장 방침 .....	59
<별표 8> 단체표준화 및 품질경영에 관한 교육의 내용·시간·주기 .....	60

## 별 지

<별지 1> 위촉장(심사,인증) .....	60
<별지 2> 위촉장 .....	61
<별지 3> 회의록 .....	62
<별지 4> 단체표준 제정(개정·폐지) 신청서 .....	63
<별지 5> 단체표준 인증심사원 등록신청서 .....	64
<별지 6> 단체표준 인증심사원증 .....	65
<별지 7> 단체표준 인증신청서 .....	66
<별지 8> 단체표준 인증서 .....	67
<별지 9> 단체표준 인증심사대장 .....	68
<별지 10> 공장심사보고서 .....	69
<별지 11> 단체표준 제품인정서 발급대장 .....	82
<별지 12> 인증서 재발급(변경) 신청서 .....	83
<별지 13> 지위승계신고서 .....	84
<별지 14> 우수단체표준제품확인서 발급신청서 .....	85
<별지 15> 우수 단체표준 제품 확인서 .....	86
<별지 16> 단체표준인증 공장관리기록부 .....	87
<별지 17> 단체표준인증제품( )년도 생산실적보고서 .....	88
<별지 18> 서약서 .....	89
<별지 19> 단체표준인증 사용에 관한 계약서 .....	90
<별지 20> 이의제기 및 불만관리대장 .....	95
<별지 21> 이의제기및 불만신청/처리서 .....	96
<별지 22> 단체표준 인증심사 사전 평가서 .....	98
<별지 23> 이전심사 신청서 .....	104

# 「단체표준 인증업무규정」

2008년 05월 02일 제정  
2012년 03월 07일 개정  
2015년 01월 19일 개정  
2016년 08월 03일 개정  
2017년 05월 26일 개정  
2018년 05월 31일 개정  
2019년 08월 26일 개정  
2020년 05월 26일 개정  
2021년 03월 23일 개정  
2021년 10월 20일 개정

## 제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 산업표준화법 제27조(단체표준의 제정 등) 및 시행규칙 제20조(단체표준 인증업무) (사)한국판유리창호협회(이하 "협회"라 한다.) 정관 제4조(사업)8항, 제28조(이사회 의결 사항)규정에 따라 적정하고 합리적인 단체표준을 제정 보급함으로써 제품의 품질 고도화, 생산효율의 향상 및 생산기술의 혁신을 기하며 거래의 단순 공정화와 공공의 안전성 확보, 소비자 보호 및 구성원들의 편익을 도모하고 단체표준 제품 및 제품시험표준의 인증, 우수단체표준제품과 확인에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용원칙) ① 협회는 단체표준 인증단체로서 인증업무를 수행함에 있어 이 규정에서 정하는 바에 따라야 한다.

② 이 규정은 단체표준 인증관련 산업표준화법, KS Q ISO/IEC 17065 적합성평가 - 제품 및 서비스 인증에 대한 일반요구사항(이하 "일반요구사항"이라한다)에 기반하여 작성 하였다.

③ 산업표준화법 및 관련 규정 류가 상충될 경우, 산업표준화법, 관련 규정 류, KS Q ISO/IEC 17065의 순서로 적용한다.

제3조 (정의) ① 이 규정에서 "단체표준" 이라함은 단체표준화를 위한 기준을 말하며, 국가표준과 사내표준 사이에서 국가표준을 보완하고 제조자, 판매자(시공) 등의 소비자의 편익을 도모하기 위하여 산업표준화법 제27조에 따라 제정·등록한 표준을 말하며 다음 각 호의 사항을 통일하고 단순화하는 것을 말한다.

1. 단체표준 제품의 종류.형상.치수.구조.장비.품질.등급.성분.성능.기능.내구도.안전도
2. 단체표준 제품의 생산방법.설계방법.제도방법.사용방법.운용방법.원단 위 생산에 관한 작업방법.조립 및 설치방법.안전조건.안전성
3. 단체표준 제품의 관한 시험.분석.검사.측정방법
4. 단체표준 제품의 제조기술에 관한 용어.약어.기호.부호.표준 수 또는 단위
5. 제품시험표준 인증의 제공절차.방법.체계.평가방법
6. 기타 공작물의 설계.시공방법 또는 안전조건

② 이 규정에 적용된 용어의 정의는 다음과 같다.

(**단체표준**) 사무국 단체표준심의회 심의를 거쳐 e나라표준인증(<http://standard.go.kr>) 단체표준종합정보센터에 등록된 표준

(**인증심사기준**) 제조설비, 검사설비, 검사 방법, 품질관리 방법 등 제품의 품질보증에 필요한 사항이 포함된 제품 인증심사기준 또는 서비스 제공 절차.방법, 서비스 운영체계, 인력관리, 시설.장비관리, 품질관리방법 등 서비스 품질 보증에 필요한 사항이 포함된 서비스 인증심사기준

(**제품**) 단체표준 인증의 대상이 되는 제품

(**인증신청**) 단체표준이 제정되어 있고, 인증대상 제품을 제조하는 자 또는 인증대상 서비스를 제공하는 자 중 인증을 받기 위해 인증신청서를 인증단체에 제출한 자

(**인증단체**) 사무국에 인증업무 신청서를 제출하여 사무국으로부터 인증업무요건과 관련한 적합여부 결과를 통보받은 단체

(**인증심사**) 인증단체가 인증신청자에 대하여 인증대상 제품 또는 서비스가 단체표준 및 단체표준별 인증심사기준에 적합한지 여부를 심사하는 것으로, "최초인증심사", "사후심사" 등이 있음

(**공장심사**) 공장의 기술적 생산조건이 단체표준별 인증심사기준에 적합한지 여부를 심사하는 것

(**제품심사**) 제품의 품질이 단체표준별 인증심사기준에 적합한지 여부를 심사하는 것

(**인증심사원**) 령 제26조에 적합한 자로 단체표준인증단체에 등록된 자(요령 제15조제3항)

(**공인시험.검사기관**) 「국가표준기본법」 제23조 제2항에 따라 인정을 받거나 같은 수준의 기준(KS Q ISO/IEC 17020 또는 KS Q ISO/IEC 17025를 근거) 및 절차에 따라 국제인정기구로부터 인정을 받은 시험.검사기관

(**확인심사**) 공장심사 또는 사업장.서비스심사 결과 인증신청자(또는 인증받은자)가 부적합 판정을 받은 경우, 해당 부적합사항에 대한 시정조치 결과를 인증기관이 현장(공장 또는 사업장)에서 확인하는 심사

(**단체인증마크**) 단체표준에 적합한 것임을 나타내는 인증표시

(**인증받은자**) 인증단체로부터 인증대상 제품 또는 서비스의 인증을 받은 자

(**사후심사**) 인증단체가 인증받은자에 대하여 인증 받은 제품 또는 서비스가 단체표준 및 단체표준별 인증심사기준에 적합한지 여부를 정기적으로 심사하는 것

(**공장이전심사**) 인증단체가 인증받은자가 공장 또는 사업장을 이전하는 경우, 이전 완료일로부터 3개월 이내 실시하는 심사

(**특별현장조사**) 인증받은 제품 또는 서비스가 단체표준 및 단체표준별 인증심사기준에 적합하지 않을 우려가 있거나 인증받은자의 의무이행 여부 등 확인이 필요할 때, 인증단체가 비정기적으로 실시하는 조사

## 제 2 장 단체표준심사위원회 등

제4조 (단체표준심사위원회) ① 단체표준의 제정.개정.확인 및 폐지에 관한 업무를 위하여 관련분야의 전문성을 가진 위원들로 구성된 단체표준심사위원회(이하 "심사위원회"라 한다)를 둔다.

② 심사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의.의결한다.

1. 단체표준의 제정 개정 및 폐지에 관한 사항
2. 단체표준의 적부 확인에 관한 사항
3. 분야별 인증심사기준의 제정 또는 개정에 관한 사항

#### 4. 기타 협회장이 요청한 사항

③ 심사위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 협회장이 위촉하는 위원으로 7인 이상 15인 이내로 구성한다.

1. 단체표준 제품 관련 제조업체에서 5년 이상 근무한 중견 간부 이상인 자
2. 대학에서 5년 이상 연구경력이 있는 자
3. 공인 시험 검사기관 또는 관련분야 연구소에서 3년 이상 근무경력이 있는 자
4. 정부부처 및 관련단체에서 5년 이상 근무경력이 있는 자
5. 관련분야의 석사·박사 학위소지자 또는 특급기술자 이상인 자
6. 기타 위와 동등 이상의 자격이 있다고 협회장이 인정하는 자

④ 협회장은 심사위원회 위원을 위촉한 때에는, [별지 제1호 서식] 「위촉장」을 수여하여야 한다.

⑤ 위원장은 인증위원회 위원 중 호선으로 선출하며 위원회를 대표하고 회무를 총괄한다.

⑥ 심사위원회 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원이 직무를 수행하기 곤란한 특별한 사유가 있을 때에는 임기 중 해촉할 수 있다.

⑦ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대행한다.

⑧ 회의는 위원장이 회의소집하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

⑨ 위원장은 심의사항을 심의함에 있어 필요하다고 인정할 때에는 심의사항과 관련된 자를 회의에 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑩ 심의 내용은 [별지 제3호 서식]의「회의록」으로 작성·보존한다.

⑪ 간사는 소관부서의 장으로 하고 서기는 해당업무를 담당하는 협회의 직원으로 한다.

⑫ 심사위원회의 회의 참석자에 대하여는 예산 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제5조 (단체표준인증위원회) ① 인증단체는 단체표준제품 인증 운영업무를 원활히 운영하기 위하여 인증단체내에 단체표준인증위원회(이하 "인증위원회"라한다.)를 둔다.

② 인증위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.

1. 단체표준 인증의 운영실시에 관한 사항 총괄
2. 단체표준 제품인증의 승인, 유지, 확장, 정지 및 취소에 관한 사항
3. 인증마크 사용 및 중지 등의 처분에 관한 사항
4. 이의 신청(불만처리)의 최종해석 및 분쟁조정에 관한 사항
5. 기타 현장평가 시 기술적 쟁점사항에 대한 최종해석에 관한 사항
6. 인증평가결과의 검토 및 인증결정에 관한 사항

③ 인증위원회는 인증업무에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 협회장이 위촉하는 위원으로 7인 이상 15인 이내로 구성한다.

단, 단체표준 인증의 결정을 좌우할지도 모르는 영리적, 재정적, 기타 압력에도 영향을 받지 않고 공정성이 확보된 자이어야 한다.

1. 정부기관(당연직) 또는 관계기관
2. 학계
3. 소비자 단체
4. 시험검사·전문기관
5. 생산자를 대표할 수 있는 단체

6. 단체표준 인증평가 전문가

7. 인증단체 상근책임경영자

- ④ 협회장은 인증위원회 위원을 위촉한 때에는, [별지제 1호 서식]의「위촉장」을 수여하여야 한다. 다만, 인증을 받은자 또는 인증을 받고자 하는 자는 인증위원으로 위촉할 수 없다.
- ⑤ 위원장은 인증위원회 위원 중 호선으로 선출하며 위원회를 대표하고 회무를 총괄한다.
- ⑥ 인증위원회 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원이 직무를 수행하기 곤란한 특별한 사유가 있을 때에는 임기 중 해촉할 수 있다.
- ⑦ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대행한다.
- ⑧ 인증위원회를 개최하고자 할 때에는 7일전까지 일시, 장소 및 안건을 위원에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있을 때에는 인증위원회는 서면으로 의결할 수 있다. 이 경우에는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑩ 심의 내용은 [별지 제3호 서식]「회의록」으로 작성.보존하고 위원장에게 보고하고 , 그 외 서식은 심사위원회 서식을 사용한다.
- ⑪ 위원회의 원활한 활동을 지원하기 위해 품질책임자를 간사로 둔다.
- ⑫ 인증위원회의 회의 참석자에 대하여는 예산 범위 내에서 수당과 여비를 제46조에 따라 지급할 수 있다.

제6조 (공평성위원회) ① 협회는 단체표준 인증업무의 공평성과 신뢰성의 확보를 위하여 인증단체내에 단체표준 공평성위원회(이하 “공평성위원회” 라 한다)를 둔다.

- ② 공평성위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.
  - 1. 인증시스템의 공평성에 대한 방침 및 원칙에 관한 사항
  - 2. 공평성 보장을 위한 조직 및 자원에 대한 위험분석에 관한 사항
  - 3. 인증위원회 심의 내용에 관한 사항
    - 가. 제품인증의 승인, 유지, 확장, 정지 및 취소 등에 대한 인증위원회 활동
    - 나. 적절하고 공평한 제품인증을 위해 필요한 정보 요구
    - 다. 공평성에 영향을 미칠 우려가 해소되지 않는 경우 협회장에게 보고
  - 4. 기타 제품인증 업무 운영에 영향을 미칠 수 있는 중요사항
- ③ 공평성위원회는 인증업무에 관한 공평성을 유지하고 인증업무의 원활한 운영을 보장하기 위하여 상업적, 재정적 또는 기타 압력에 영향을 받지 않는 자로 경험이 풍부한 자 중에서 협회장이 위촉하는 위원은 7인 이상 15인 이내로 구성한다.
  - 1. 정부기관(당연직) 또는 관계기관
  - 2. 학계
  - 3. 소비자 단체
  - 4. 공급단체
  - 5. 적합성평가 전문가
  - 6. 인증단체 상근책임경영자
- ④ 협회장은 공평성위원회 위원을 위촉한 때에는, [별지 제2호 서식]의「위촉장」을 수여하여야 한다.
- ⑤ 위원장은 공평성위원회 위원 중 호선으로 선출하며 위원회를 대표하고 회무를 총괄한다.
- ⑥ 공평성위원회 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원이 직무를 수행하기 곤란

한 특별한 사유가 있을 때에는 임기 중 해촉할 수 있다.

- ⑦ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대행한다.
- ⑧ 공평성위원회를 개최하고자 할 때에는 7일전까지 일시, 장소 및 안건을 위원에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ⑨ 심의 내용은 [별지 제 3호 서식]의「회의록」으로 작성.보존하고 위원장에게 보고한다.
- ⑩ 위원회의 원활한 활동을 지원하기 위해 인증단체의 품질책임자를 간사로 둔다
- ⑪ 공평성위원회의 회의 참석자에 대하여는 예산 범위 내에서 수당과 여비를 제46조에 따라 지급할 수 있다.

## 제 3 장 단체표준의 제정 등

제7조 (단체표준의 제정·등록) ① 협회장은 산업표준화법 제27조(단체표준의 제정 등)에 따라 공공의 안전성 확보, 소비자 보호 및 구성원들의 편익을 도모하기 위하여 심사위원회의 심의를 거쳐 단체표준안을 제정할 수 있다.

② 제1항에 따른 단체표준은 다음 각 호의 요건에 적합하여야 한다.

- 1. 해당 단체표준에 관한 이해관계인의 합의에 따라 제정된 것일 것
- 2. 관련 분야의 한국산업표준 또는 다른 단체표준과 중복되지 아니할 것
- 3. 기타 협회장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 협회장은 단체표준을 제정 또는 개정하고자 할 때에는 자체 또는 외부 전문기관에 의뢰하여 단체표준안을 작성할 수 있다.

④ 제3항의 규정에도 불구하고 단체표준의 제정 또는 개정을 요청하고자 하는 이해관계인은 [별지 제4호 서식]의 「단체표준(제정,개정,폐지)신청서」와 다음 서류를 첨부하여 협회장에게 요청할 수 있다.

- 1. 단체표준의 제.개정안
- 2. 단체표준안에 대한 설명서
- 3. 참고문헌 및 자료

⑤ 제1항 및 제2항에 따른 단체표준의 형식은 KS A 0001(표준서의 서식 및 작성방법)을 따르는 것을 원칙으로 한다. 다만, 외국의 단체표준 단체와 표준 보급 협약을 체결한 경우에는 그러하지 아니한다.

⑥ 제1항 및 제2항에 따라 작성한 단체표준안을 [별지 제5호 서식]의「심의 의뢰서」에 의하여 심사위원회에 상정하여 심의를 거친 후 그 결과를 [별지 제6호 서식]의「심의 완료통보서」로 통보 받아 자체안으로 확정한다.

⑦ 협회장은 자체안으로 확정하기 전에 필요한 경우에 공청회 등을 개최하여 이해관계인의 의견을 수렴할 수 있다.

⑧ 협회장은 확정된 제6항의 단체표준안을 중소기업중앙회(이하 "중앙회"라 한다.) 단체표준활동지원추진사무국(이하 "사무국"이라 한다.)에 등록심을 요청하여야 한다.

⑨ 제8항에 따라 등록되는 단체표준의 표준번호는「SPS-고유번호-일련번호」순으로 사무국에서 부여한번호를 따른다. 여기서 SPS는 Standards of Private Sectors를 의미하고, 고유번호는 해당 단체에서 부여한 번호를 말하며, 일련번호는 등록순서에 따른 번호를 말한다. 다만, 외국의 단체표준단체와 표준보급 협약을 체결한 때에는 해당 외국 단체표준번호도 함께 병기할 수 있다.

⑩ 협회장은 제8항에 따라 단체표준종합정보센터에 등록된 단체표준에 대하여 제 개정 또는 확인한 날로부터 3년마다 적부를 확인하고 필요하다고 인정할 때에는 그 단체표준을 개정 또는 폐지할 수 있다. 다만, 단체표준의 개정사유가 발생하는 때에는 3년 이내라도 이를 개정 또는 폐지할 수 있다.

⑪ 협회장은 확인,개정 또는 폐지된 단체 표준에 대하여 확인,개정 또는 폐지 일로부터 60일 이내에 단체표준 지원 및 촉진 운영 요령 [별지 제2호 서식]의 「단체 표준 등록 신청서」에 따라 사무국에 확인, 개정 또는 폐지 등록을 신청하여야 한다.

## 제 4 장 단체표준 인증단체의 조직 등

제8조 (인증단체의 요건) ① 협회는 규칙 제19조 제1항에 따라 단체표준을 제정한 단체표준을 활용하여 인증업무를 하려는 경우에는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 단체표준 인증업무를 위한 전담조직을 갖출 것
2. 단체표준 인증심사원 2명 이상 확보할 것. 이 경우 1명은 그 단체에 소속된 인증심사원이어야 한다.
3. 단체표준 인증에 관한 국제기준(KS Q ISO/IEC 17065 적합성평가 - 제품 및 서비스인증에 대한 일반적 요구사항)에 기반한 단체표준 인증업무규정을 보유할 것
4. 단체표준 인증업무 외의 업무를 수행하고 있는 경우 그 업무를 함으로써 단체표준 인증업무가 불공정하게 수행될 우려가 없을 것
5. 단체표준 인증업무에 필요한 시험설비와 그 설비를 운용하는 경우 제품검사원을 확보할 것

② 제1항에 따른 시험설비는 단체표준에 규정한 인증품목별 전 항목을 시험·검사할 수 있는 설비이어야 한다. 다만, 취득가액이 5천만 원 이상의 고가설비인 경우에는 국가표준기본법 제23조 제2항에 따라 인정받은 시험·검사기관(이하 "공인시험·검사기관"이라한다)의 설비 사용계약 또는 제품 시험·검사업무 위탁계약을 체결하여 시험·검사업무를 수행할 수 있다. 또한 시험·검사업무 협약체결로 제품시험 전체를 의뢰하는 때에는 설비를 보유하지 않아도 된다. 공인시험·검사기관은 관련 국제표준의 적용 요구사항과 인증스킴에 세부적으로 규정된 기타 문서의 적용 요구사항을 충족하여야 한다. 시험의 경우는 KS Q ISO/IEC 17025의 적용 요구사항을 충족시켜야 하고, 검사의 경우는 KS Q ISO/IEC 17020의 적용 요구사항을 충족시켜야 하며, 경영 시스템의 경우는 KS Q ISO/IEC 17021의 적용 요구사항을 충족시켜야 한다. 관련 표준에 명기되어 있는 평가인원에 대한 공정성 요구사항은 항상 적용 가능하여야 한다.

1. 국가표준기본법 제23조의 규정에 의한 국가교정기관 및 공인 시험·검사기관
  2. 기타 기술표준원장이 시험·검사 업무를 실시할 수 있다고 인정하는 기관
- ③ 제2항에 따른 설비를 당해 협회가 직접 운용하는 때에는 제품검사원을 확보하여야 한다.

제9조 (인증단체의 조직 등) ① 협회는 인증활동의 공정성을 확보해 줄 수 있는 인증업무규정 및 품질문서를 포함하여, 공정성을 보장할 수 있는 형태이어야 하며, 전담조직을 갖추어야 한다.

② 협회장은 공정성과 독립성을 확보하고, 품질방침 및 목표를 효과적으로 달성할 수 있도록 하기 위하여 [별표 6]와 같이 품질방침을 정하고 관련 인원이 이해하고 실행하도록 하여야 한다.

③ 제품인증 및 사후관리 등 단체표준인증 제도를 합리적이고 공정하게 운영하기 위하여 본 규정을 보조하고 세부절차를 규정한 단체표준별 품질문서를 작성 활용할 수 있다. 여기서 품질문서라 함은 KS Q

ISO/IEC 17065 요구조건에 따라 작성된 품질문서 등을 말한다.

④ 협회장은 인증활동의 공정성에 대한 책임이 있고 공정성을 저해하는 상업적, 재정적 또는 기타의 압력을 허용해서는 안 된다.

⑤ 의뢰(신청)자의 규모 또는 특정 협회나 단체의 회원이어야 한다는 조건, 그리고 이미 인증된 공급자의 수를 이유로 인증을 제한하여서는 안 된다.

제10조 (인증단체의 직원 등) ① 협회장은 제품인증, 적용표준 등 인증시스템 운영을 위한 인증책임자, 인증담당자, 심사원 등 충분한 수의 직원을 고용하거나 활용할 수 있어야 한다. 여기서 직원은 인증단체에 정규직으로 일하는 직원뿐만 아니라, 인증단체의 관리시스템 또는 절차 내에서 그들에게 임무를 부여하는 개별적인 계약 또는 공식적인 협약에 따라 일하는 인원을 포함한다.

② 인증책임자는 다음 각 호의 업무를 수행 한다.

1. 인증업무의 적합성에 대한 지속적 관리
2. 공장심사 및 제품심사에 관한 사항
3. 인증 사후관리에 관한 사항
4. 인증담당자 및 인증심사원의 직무수행에 관한 사항
5. 인증서의 재교부 및 지위승계
6. 인증 업체에 대한 처분

③ 협회의 단체표준 담당자는 단체표준 인증 업무에 대한 기술적 검증 능력을 보유하고, 인증제도 및 해당분야의 전문기술에 관하여 충분한 지식과 경험을 갖추어야 한다.

1. 인증책임자 및 직원은 평가된 제품과 관련된 생산과정의 정확한 과학적, 기술적 배경 지식을 가져야 한다.

2. 인증심사원은 제11조 제1항에 적합한 자이어야 한다.

3. 협회가 공인시험·검사기관을 운영하고 있을 경우, 제품검사원은 제12조 제1항에 적합한 자이어야 한다.

④ 인증과정에 참여하는 직원의 개개인의 자격, 훈련 및 경험에 관한정보를 유지해야 한다.

⑤ 협회의 담당자는 해당법규 및 인증방법과 절차 등 품질시스템 관리업무를 충분히 숙지하여야 한다.

⑥ 협회장은 인증스킴, 적용표준 및 기타 규범문서에 관련된 기관 운영을 담당할 충분한 수의 인원을 고용하거나 활용할 수 있어야 한다.

비고 인원은 인증기관에 정규적으로 일하는 직원뿐만 아니라, 인증기관의 경영관 및 시스템/절차내에서 그들에게 임무를 부여하는 개별적인 계약 또는 공식적인 협정에 따라 일하는 인원을 포함한다.

⑦ 협회장은 평가와 관련된 모든 정보 및 결과를 검토하기 위하여 적어도 한 명의 인원을 지정하여야 한다. 검토는 평가프로세스에 참여하지 않은 인원(들)에 의하여 수행되어야 하며 검토자는 한국계량측정협회에서 실시하는 KS Q ISO/IEC 17065(적합성 평가-제품, 프로세서 및 서비스 인증기관에 대한 요구사항)에 관한 교육을 이수하고 소정의 필기평가에 합격한 자이어야 한다.

제11조 (인증심사원의 자격 운용 등) ① 제8조 제1항에 따른 인증심사원(이하 "심사원" 이라 한다.)은 산업표준화법 시행령 제26조에 적합한 자로 인증단체에 등록하여야 한다.

② 제1항에 따라 인증심사원의 자격기준을 갖춘 자는 [별지 제5호 서식]의 「단체표준 인증심사원 등록 신청서」와 다음 각 호의 서류를 첨부하여 인증단체에 등록을 신청하여야 한다.

1. 제1항의 기준에 적합함을 확인할 수 있는 서류

2. 증명사진 2매
3. 서약서 [별지 제19호 서식]
- ③ 협회장은 제2항에 따라 단체표준 인증심사원으로 등록된 자에 대하여 [별지 제6호 서식]의 「단체표준 인증심사원증」을 교부하여야 하고, 「심사원등록 및 이력카드」에 등록관리 한다.
- ④ 협회는 심사원의 자격 신청시 [별지 제19호 서식]의 「서약서」를 받아야 하며, 직무수행과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 인증심사원 등록을 취소하여야 한다.
  1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 인증심사원 자격을 부여받은 경우
  2. 심사대상 사업장을 대상으로 심사 전에 단체표준인증에 대한 지도 및 교육을 한 경우
  3. 부정한 방법으로 인증심사업무를 수행한 때
  4. 인증심사원의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 품질불량인 제품이 제14조 제1항에 따라 인증 받은 것으로 인정되는 때
  5. 인증심사 업무와 관련하여 다른 사람에게 자기의 성명을 사용하게 하거나 인증심사원증을 대여한 때
  6. 제1항에 따른 인증심사원의 자격기준에 적합하지 아니하게 된 때
- ⑤ 협회장은 공정한 인증업무의 수행을 위하여 인증심사원을 포함한 소속 직원이 제8조 제1항 제3호의 규정에 의한 심사업무규정을 준수하였는지의 여부를 관리 감독하여야 하고, 등록기간이 만료되어 재등록 시는 제1항 내지 제3항의 절차를 준용 평가 및 확인 후 인증심사원의 자격을 부여 한다.
- ⑥ 심사원의 등록유효기간은 3년으로 한다.
- ⑦ 등록된 심사원은 직무교육으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교육을 1년에 7시간 이상 받아야 한다.
  1. 중소기업중앙회에서 개최하는 심사원 교육, 워크숍 또는 세미나
  2. 국가기술표준원에서 개최하는 심사업무 관련 워크숍 또는 세미나
  3. 기타 심사원의 직무수행을 위하여 필요하다고 국가기술표준원장이 인정하는 교육

제12조 (제품검사원의 자격운용 등) ① 제8조 제1항 제5호의 규정에 의한 제품검사원(이하 "검사원"이라 한다.)의 자격은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 이어야 한다.

1. 공인시험·검사기관의 시험 요원
2. 전문대학 이상의 대학졸업자로 제품시험 관련 업무에 2년 이상의 경력이 있는 자
- ② 협회장은 제1항의 규정에 의한 검사원이 공정하게 업무에 임할 수 있도록 관리하고 부정이나 비위행위가 발생하지 않도록 철저히 감독하여야 한다.
- ③ 제품 검사원은 직무를 수행함에 있어 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
  1. 검사업무를 집행함에 있어 정확과 공정성을 기해야 한다.
  2. 판정결과 및 검사기록에 대해서 책임을 져야 한다.
  3. 직속 상위자 이외의 사람으로부터 검사업무에 따른 일체의 간섭을 받지 않아야 한다.
- ④ 협회장은 제품검사원의 실무능력을 배양하기 위해 검사실무와 관련된 교육을 이수토록 할 수 있다.

제13조 (시험 검사의 위탁) ① 협회장은 제8조 제2항에 따라 단체표준인증업무와 관련된 시험. 검사 업무를 위탁하고자 하는 위탁기관은 다음 각 호에 적합하여야 한다.

1. 국가표준기본법 제23조 제2항에 따라 인정받은 공인시험·검사기관

2. 기타 기술표준원장이 시험·검사 업무를 실시할 수 있다고 인정하는 기관
  3. 단체표준에 규정한 인증품목별 전 항목을 시험·검사할 수 있는 설비를 보유 할 것. 단, 일부 시험·검사 항목만을 위탁하고자 할 경우 해당 시험설비를 보유할 것.
- ② 협회장은 제1항에 따라 시험·검사 업무의 위탁계약을 체결할 경우 시험 검사업무 위탁계약을 작성하여야 한다.
- ③ 제2항에도 불구하고 협회가 공인시험·검사기관을 운영하고 있을 경우 내부결재로 같음한다.

## 제 5 장 단체표준인증심사 등

제14조 (단체표준인증 등) ① 단체표준의 해당제품을 제조 또는 판매(시공)하는 자는 협회장으로부터 단체표준인증을 받을 수 있다.

- ② 협회장은 단체표준인증을 하는 때에는 인증요구사항과 제품요구사항의 충족 여부를 확인하는 등 제15조의 인증심사기준에 따른다.
- ③ 제1항에 따라 단체표준인증을 받은 자는 그 제품, 포장, 용기, 서비스, 납품서 또는 보증서에 제26조제1항에 따라 그 제품이 단체표준에 적합한 것임을 나타내는 표시를 하거나 홍보를 할 수 있다.

제15조 (인증심사기준) ① 제14조 제1항에 따라 단체표준인증을 위한 「단체표준 인증심사기준」(이하 “인증심사기준” 이라 한다.)은 [별표 1]「단체표준인증심사기준」과 같다. 다만, 단체표준별 심사기준은 표준별 특성에 적합한 심사기준(이하 “품목별/분야별 인증심사기준”이라 한다)은 협회가 따로 정한다.

- ② 협회장은 인증심사기준을 단체의 홈페이지에 공고하여야 한다.
- ③ 협회장은 단체표준인증을 받은 자(이하 “인증받은 자” 라 한다.)에 대해 심사기준이 개정된 경우 사후관리에는 개정된 인증심사기준에 적합하도록 관리 하여야 한다.

제16조 (단체표준 인증신청 등) ① 제14조 제1항의 규정에 따라 단체표준 인증을 받으려는 자는 [별지 제7호 서식]의 「단체표준인증 신청서」 및 첨부서류를 단체에 제출하여 [별지 제22호 서식] 「단체표준 인증심사 사전평가서」에 따른 사전평가를 받고 그 결과에 따라 최초인증심사를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호에 해당 할 경우 해당 제품에 대해서는 1.및 2.에 따른 기간 동안 단체표준 인증신청을 할 수 없다.

1. 제24조 제4항에 따라 공장심사 및 사업장심사가 인증추천 불가에 해당되는 부적합인 경우 3개월간, 단 부적합사항에 대한 개선조치보고서를 45일 이내에 제출한 경우는 예외로 한다.
  2. 제36조 제1항, 제37조에 따라 인증이 취소된 경우 3개월간, 단 부적합사항에 대한 개선조치보고서를 45일 이내에 제출한 경우는 예외로 한다.
- ② 판매(시공)업체는 공급(외주제작)받아 제품을 생산하는 경우 해당 업체와의 공급계약서가 작성되어 있어야 하고 외주업체 관리를 하고 있어야 한다.(방화유리 인증신청 대상업체는 방화유리, 금속제창틀, 문틀 일체를 관리 판매(시공)하는 업체에 한한다.)
- ③ 협회장은 인증을 받고자 하는 자의 신청서류가 적합한지 여부를 평가하여야 하며, 그 결과 적합하다고 판단되는 경우에는 접수를 받는다.

제17조 (신청의 철회 및 반려 등) ① 제16조 제1항의 규정에 의하여 인증을 신청한 자는 공장

심사 전에 인증신청의 철회를 요청할 수 있으며, 이때 협회장은 관계 서류를 폐기한다. 또한 납부 받은 수수료는 다음에 따라 처리한다.

1. 심사 계획 수립 통보 후 심사예정일의 7일전 과 천재지변이나 법적인 문제 등으로 부득이한 사유로 인해 철회하는 경우는 전액 환불한다. 그 외의 경우는 기본수수료의 1/2를 환불한다.
2. 심사가 진행도중 중단 및 철회하는 경우는 기본수수료의 1/2과 진행된 일수만큼의 심사원수 당과 출장비를 제외한 비용을 환산하여 환불한다.

② 단체표준인증 신청서를 검토한 결과 허위로 작성되었거나 단체표준인증 업무규정에 적합하지 않을 때에는 인증단체의 장은 관계서류를 반려한다.

제18조 (단체표준 인증심사) ① 협회장은 인증신청자가 단체표준 인증심사기준, 공장심사보고서 평가항목, 제품심사결과 모두가 적합한지 여부를 제5조(단체표준인증위원회)를 통해 확인한다.

② 협회는 제16조에 따른 인증신청을 받았을 때에는 협회 소속 심사원 1인을 포함하여 2인 이상의 심사원으로 심사반을 구성하고 인증심사계획을 수립하여 신청인에게 인증심사의 일정과 인증심사반의 명단을 심사 30일 이전에 통보하고 인증심사를 하여야 한다.

③ 단체표준제품 인증심사는 다음 각 호의 심사로 구분한다.

1. 공장심사 : 제품을 제조하는 공장의 기술적 생산조건이 인증심사기준에 적합한지 여부를 심사
2. 제품심사 : 제품의 품질이 단체표준 인증기준에 적합한지 여부를 심사

④ 협회장은 인증신청을 받은 후에 단체표준이 개정되거나 심사기준이 변경된 경우에는 인증신청인에게 공지하고 인증신청을 보완하게 할 수 있다.

⑤ 단체표준 인증심사 결과 판정 기준은 [별표 2]와 같으며 다음과 같이 처리한다.

1. 협회는 공장심사 결과 공장심사보고서 6. 보완보고서 내용에 대한 7. 보완 개선조치보고서로 개선이 완료할 때까지 단체표준인증위원회에 상정하지 않아야 한다.
2. 제1항의 보완보고서 사항이 개선될 경우, 공장심사 결과를 적합으로 판정한다.
3. 최초인증의 경우 인증신청자가 보완개선조치보고서를 공장심사일로부터 45일 이내에 제출하지 않을 경우에 인증단체는 해당 인증신청을 철회한 것으로 간주하고 인증신청자는 인증을 다시 신청하여야 한다.
4. 인증단체는 공장심사 및 제품심사 결과, 단체표준 및 해당 인증심사기준에서 정한 기준에 부적합한 경우, 제25조 (인증의 결정 및 인증계약의 체결)에 따라 인증 불가 또는 부적합(불합격) 결정을 인증신청자에게 통보하여야 한다.

⑥ 방화유리의 차열, 비차열 내화시험은 금속제 창틀, 문틀과 유리가 일체형으로 제작된 것으로 한다. 이에 인증심사시 방화유리 업체 및 금속제 창틀, 문틀을 생산하는 업체 모두를 심사 대상으로 한다.

제19조 (공장심사) ① 공장심사는 제11조에 따른 인증심사원 2인 이상으로 구성된 심사반을 편성하여 심사를 하여야 한다.

② 공장심사는 최초인증의 경우에는 신청인의 제조공장에서 최근 3개월간, 정기심사, 특별공장심사 및 사후심사인 경우에는 최근 1년간, 시판품조사 및 현장조사에 따른 심사의 경우에는 심사 사유가 발생한 날부터 30일까지 기간의 공장운영에 관한 기록이 단체표준 또는 인증심사기준에 적합한지 여부에 대하여 실시한다.

③ 공장심사 일수는 아래와 같다 , 다만 원활한 공장심사를 위하여 신청업체의 품질시스템에 대한

사전 관련 문서를 요구할 수 있다. 해외 인증심사 또는 심사가 현저하게 곤란하다고 인증단체가 판단한 경우에는 최소한의 범위 내에서(1일 이내) 그 기간을 연장할 수 있다.

1. 최초인증심사 : 1개~2개 품목일 때 2일, 3개 품목 이상은 3일
  2. 최초인증심사 불합격 후 1년 이내에 재 신청시 1개~2개 품목일 때 1일, 3개 품목 이상은 2일
  3. 사후심사(공장심사, 제품심사, 공장이전심사, 제품시험표준심사) :  
1개 품목일 때 1일, 2~3개 품목일 때 2일
  4. 공장심사 및 제품심사 불합격 후 재심사(확인심사, 특별현장조사) :  
1개 품목일 때 1일, 2~3개 품목일 때 2일을 실시하며 심사원 2인이 심사를 진행한다.
  5. 공장심사와 제품심사를 진행할 때 종류추가 심사를 같은 날에 실시할 수 있다
- ④ 인증을 신청한 제품의 제조공장이 다수일 경우 모든 제조공장에 대해 공장심사를 실시하며, 공장심사에서 적합으로 판정받은 공장에서 생산된 제품만 제품인증을 받을 수 있다.

제20조 (공장심사 일부면제 등) ① 인증단체의 장은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 공장 심사를 생략할 수 있다. 다만, 제조설비, 시험.검사설비, 품질관리담당자 지정 등 확인이 필요한 사항은 시료채취 시 현장에서 이를 확인하여야 한다.

1. 이미 인증을 받은 자가 이미 인증 받은 품목 내에서 종류·등급이 다른 제품에 대하여 인증신청을 한 경우는 1.품질경영, 6. 소비자, 환경·자원관리를 생략할 수 있다.
  2. 제19조에 따른 공장심사에는 적합 또는 합격하였으나 제21조에 따른 제품심사는 부적합하여 인증 불가 통보를 받은 후 해당 제품(품목)에 대하여 1년 이내에 다시 인증을 신청한 경우(단, 제품심사에서 연속적으로 2회 불합격 통보를 받은 경우는 공장심사를 행하여야 함)
  3. 단체표준 품목중 제품시험표준의 경우 공장심사 전체항목(1~6항목)을 생략할 수 있다.
- ② ISO 9001 인증기업일 경우에는 공장심사 심사사항 중 품질경영은 생략(적합 “예”로 평가)하고 심사한다. 다만, 생략 받고자 하는 인증기업은 ISO 인증서, 내부심사 결과, 경영검토 결과, 부적합 시정조치 결과 등 ISO인증 기업이 갖추어야 할 주요 문서화된 정보를 인증단체에 제출하여야 한다.
- ③ KS 인증기업일 경우에는 공장심사 심사사항 중 품질경영은 생략(적합 “예”로 평가)하고 심사한다. 다만, 생략 받고자 하는 인증기업은 KS인증서, 최근 사후관리심사 결과, 부적합 시정조치 결과, 품질관리 담당자 지정현황, 제조설비 및 검사설비현황 등 KS 인증기업이 갖추어야 할 주요 문서화된 정보를 인증단체에 제출하여야 한다.
- ④ 제1항의 규정에 의하여 공장심사를 생략한 때에는 심사원은 인증심사기준에 따라 시료를 채취하여 시험기관에 시험을 의뢰하여야 한다. 이 경우 심사원은 제품심사의 시료채취 시 품질관리담당자, 제조설비 및 검사설비 등을 확인하여 제품심사보고서를 제출하여야 한다.
- 단, 단체표준지원 및 촉진운영요령 제15조(단체표준인증심사) ⑦ 항3. 에 의거 단체표준인증대상 제품으로 공인시험.검사기관으로부터 2년 이내에 발급받은 제조업체명이 기재된 시험성적서를 제출하면 해당 항목의 시험을 생략할 수 있다.
- ⑤ 방화유리 및 금속제 창틀,문틀을 공급(외주제작)받아 제품을 생산하는 경우 해당 업체와의 공급계약서가 작성되어 있어야 하고 해당 업체는 단체표준 인증심사기준에 따른 공장심사를 받아야 하며, 공급 받는 업체 또한 심사항목중 1.품질경영, 6. 소비자, 환경·자원관리를 생략할 수 있다.
- ⑥ 방화유리 단체표준 인증을 받은 자와 방화유리 및 금속제 창틀, 문틀을 공급받아 제품을 생산하는 경우도 해당 제품을 생산하는 업체와의 공급계약서가 작성되어 있어야 하며 해당 제조업체는 단체표준 인증심사기준에 따른 공장심사를 받아야 한다. 단 표시인증을 받은자는 심사

항목중 1.품질경영, 6. 소비자, 환경·자원관리를 생략 할 수 있다.

⑦ 방화유리 제조업체가 외국소재 공장의 경우에는 공장심사를 최근 2년 이내 발급받은 성적서로 대체 할 수 있다.

제21조 (제품심사) ① 제품심사를 위한 시료채취는 시료의 대표성을 보장할 수 있는 방식으로 이루어져야 하며, 제품 제조공장에서 심사당일 제품재고 또는 생산중인 제품중에서 채취한다.

② 심사원은 채취한 시료에 서명한 후 시험기관에 제품시험을 의뢰하여야 한다. 이 경우 신청인으로 하여금 시료를 운반하게 할 수 있으며 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 신청인의 제품제조 공장 현장에서 시험을 할 수 있다.

1. 시험기관의 시험이 불필요할 때
2. 시료가 무거운 물건이거나 시료의 운반이 곤란할 때
3. 시료의 이동이 시험결과에 영향을 주는 시험을 실시할 경우

③ 심사원은 제1항에 따라 제품의 시료를 채취하는 경우에는 단체표준 인증심사기준 "제품시험을 위한 샘플링 방식"에 따라 채취한다. 다만, 공장심사에서 보완 사항 발생시 심사원의 판단에 따라 시료 채취를 보류할 수 있다.

④ 제2항의 규정에 의한 시험기관은 인증단체에서 자체시험을 원칙으로 하고 인증단체에서 시험이 불가능할 경우에는 제13조에 따른 시험기관에 시험을 의뢰할 수 있다.

⑤ 협회가 제4항의 규정에 의하여 자체적으로 제품심사를 실시하고자 할 때에는 제품검사원 자격에 합당한 자로 하여금 시험을 수행하게 하여야 하며, 제4항의 외부 시험기관에 시험의뢰 시, 시험기관은 시험을 완료한 때에는 시험성적서를 작성하여 심사원에게 송부 하여야 한다.

⑥ 협회장은 시판품조사, 제품심사, 소비자 고발에 따른 현장 조사결과 표준미달 제품 품질의 경우 경결함, 중결함, 치명결함으로 분류하며 세부사항은 [별표4] 「인증받은자에 대한 처분 기준 2. 개별기준」에 따른다.

⑦ 방화유리의 제조업체가 외국소재 공장의 경우 제품심사를 최근 2년 이내 발급받은 성적서로 대체 할 수 있다.

제22조 (제품 품질시험 일부생략) 단체표준 지원 및 촉진운영요령 제15조 ⑦ 항3. 에 의거하여 인증신청자가 인증대상 공장에서 생산한 시료로 공인 시험·검사기관으로부터 2년 이내에 발급받은 제조업체명이 기재된 시험성적서를 제출한 경우, 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 항목의 품질시험을 생략할 수 있다.

1. 시험기간이 3개월이상 소요되는 시험항목의 경우
2. 인증심사 당시 다른 법령에서 규정하는 인증을 받은 시험항목으로 단체표준요구수준 이상의 경우
3. 제품에 사용된 재료가 동일하다고 인정되는 재료의 시험의 경우

제23조 (공장심사보고서 및 부적합사항 처리 등) ① 심사원은 공장심사를 완료한 때에는 [별지 제10호 서식]의 「공장심사보고서」를 협회에 제출하여야 한다. 공장심사에서 보완/부적합 사항을 발견한 경우 공장심사보고서에 규정된 6.보완/부적합 보고서를 작성하여 협회에 제출하고, 인증신청자에게도 6.보완/부적합 보고서를 제공하여야 한다.

② 공장심사 결과 보완/부적합사항이 발생된 경우 신청자는 다음 각 호에 해당되는 기간 내에 보

완/부적합사항에 대한 개선을 실시하고 7.보완/부적합개선조치보고서 작성하여 심사원을 통하여 협회에 제출하여야 한다.

1. 보완/부적합 발생시 : 45일 이내(공휴일은 제외한다)

③ 공장심사 사항중 “핵심품질”에 대한 「6.보완/부적합 사항」은 개선조치 결과를 「7.보완/부적합 개선조치보고서」로 1차 확인하고 사후심사시 이행여부를 재 확인한다.

④ 공장심사의 경우 평가 결과 100점 만점중 총 평점이 60점(제20조에 따라 공장심사의 일부가 생략되는 경우는 나머지 심사항목 배점 합계의 60%)미만일 경우 해당 심사원은 신청업체에 불합격으로 인증위원회 추천을 할 수 없음을 통보하여야 하며, 협회는 불합격으로 판정하여 신청업체에 통보하여야 한다.

⑤ 인증불가로 결정된 업체는 부적합사항에 대한 7. 보완/부적합 개선조치보고서를 45일 이내에 협회에 제출하지 않으면 3개월 이내에 재신청이 불가하다.

⑥ 인증 불가로 결정된 업체는 불합격 사유를 해소하고 재 신청하여야 한다.

제24조 (인증의 결정 및 인증계약의 체결) ① 인증의 결정은 제18조의 심사결과 판정기준을 고려하여 협회장이 정한 단체표준인증위원회 운영절차에 따른다. 협회는 인증심사의 결과에 대하여 인증신청자에게 문서, 전자매체 등의 방법으로 통보하여야 한다.

② 협회는 공장심사보고서와 제품심사 결과 및 「7.보완/부적합 개선조치 보고서」를 제출 받았을 때에는 검토를 거친 후 인증위원회에 상정하여 심의, 의결을 요청한다.

③ 협회는 단체표준인증을 결정한 경우 인증신청자와 단체표준인증과 관련된 모든 책임과 의무에 관한 계약을 [별지 제20호 서식]「단체표준인증 사용에 관한 계약서」에 따라 협회와 체결한다.

④ 협회는 제3항에 따라 인증계약의 내용을 정하는 경우 적어도 다음사항을 포함하여야 한다.

1. 단체표준의 인증업무에 관한 계약임을 명시
2. 인증계약기간을 정하고 있는 경우에는 그 기간
3. 단체표준인증마크 등의 표시사항에 관한 사항
4. 인증받은자의 인증제품광고에 관한 사항
5. 인증받은자의 인증단체에 보고사항 및 시판품 조사, 제품수거, 판매중지 등에 관한 사항
6. 인증 취소, 인증 계약의 종료에 관한 사항
7. 심사주기 준수, 수수료 납부 등 인증단체가 인증업무규정에서 규정한 사항
8. 인증기준에 적합하지 않은 경우의 개선조치에 관한 사항

⑤ 협회는 인증계약이 종료되면 인증 받은자에게 다음사항을 알려야 한다. 또한 일반인이 인증종료(취소포함) 내용을 열람이 가능하도록 인터넷 등에 공표하여야 한다.

1. 인증 계약의 종료일 및 인증 번호
2. 종료한 인증 계약에 관한 인증받은자의 공장명(회사명) 및 소재지
3. 제품인증서의 발급 시 기재사항
4. 단체표준인증마크 등의 표시사항

⑥ 협회는 제품이 단체표준 및 해당 인증심사기준에 적합하다고 결정하여 인증 신청자와 인증계약을 체결한 경우 인증번호, 제조업체명, 대표자성명, 공장 소재지, 인증제품의 표준명 및 표준번호, 인증제품의 종류·등급·호칭·모델·단체표준인증에 관계되는 근거조항, 인증서 교부일, 인증기관명 등을 기재한 [별지 제8호 서식]의 「단체표준 인증서」를 발급하여야 한다.

⑦ 제품인증서를 발급받은 자는 다음 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 그 인증서를 인증단체에 반납하여야 한다.

1. 단체표준이 폐지된 경우
  2. 해당 인증이 취소된 경우
  3. 폐업한 경우
  4. 인증받은자가 자발적으로 인증을 반납하고자 하는 경우
  5. 인증 관련 계약이 해지 또는 종료된 경우
- ⑧ 제품인증을 받은 자가 그 인증서를 잃어버리거나 헐어 못쓰게 된 경우 및 다음 각호의 인증서의 기재사항이 변경된 경우에는 [별지 제12호 서식]의 「인증서 재발급(변경) 신청서」를 협회에 제출하여 인증서를 재발급 받아야 하며, 인증서 및 변경사실을 입증하는 서류를 첨부하여야 한다.
1. 대표자 또는 회사명을 변경 할 경우
  2. 양도 양수 또는 합병
  3. 법인으로 전환
  4. 상속에 따른 증여로 변경사항이 있을 경우
  5. 단체표준인증서 기재 사항이 잘못 기재된 경우
  6. 행정구역 변경 및 도로명 변경에 따라 주소가 변경된 경우
  7. 인증서에 기재된 인증 기간 등이 변경된 경우

제25조 (단체표준 인증표시) ① 제14조에 따라 인증을 받은 자가 해당 제품이 단체표준에 적합한 것임을 나타내는 표시를 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 제품 등에 표시 할 수 있다.

1. 단체표준의 명칭 및 번호
  2. 단체표준에서 정하는 제품의 종류, 등급, 호칭
  3. 단체표준 인증번호
  4. 인증받은자의 판매처 및 제조처, 제조일
  5. 인증단체명
  6. [별표 3]의 「단체표준 인증표시 도표」
- ② 인증을 받은 자는 그 공장의 사무실에는 발급받은 인증서를, 그 공장의 정문에는 표시판을 각각 게시 할 수 있다.
- ③ 단체표준 인증표시 도표는 [별표 3] 에 따른다. 다만 협회의 자체인증표시 도표를 제정하여 운영하는 경우 자체인증표시 도표 기준에 따른다. 이 경우 사무국에 도표를 등록하여야 한다.
- ④ 인증을 받은 자가 아니면 제품·포장용기 또는 선전을 위한 인쇄물에 당해 제품이 표준에 맞는 것임을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 협회는 제4항의 규정에 위반하여 제품 등을 판매하거나 진열, 보관 또는 운반한 자에게 법적 책임을 물을 수 있다.

제26조 (인증 추가 또는 변경) ① 인증받은자가 품목을 추가 신청하는 경우, 협회는 인증심사기준에 따라 인증심사를 실시하고 인증 여부를 결정하여 그 결과를 인증 받은 자에게 통보하여야 한다.

- ② 협회는 제25조(인증의 결정 및 인증계약의 체결)에 따라 인증결정 시 인증계약을 변경하고 새로운 인증서를 발급하여야 한다.
- ③ 인증받은자가 이미 인증 받은 제품(품목)의 종류·등급을 추가할 목적으로 인증을 신청한 경우 협회는 인증기준에 따라 인증심사를 실시하여 인증 여부를 결정(해당 종류·등급에 관한 것에 한한다.)하여 그 결과를 인증 받은 자에게 통지하여야 한다.

- ④ 이 경우, 제20조 (공장심사 일부면제 등) 1항에 따라 1.품질경영, 6. 소비자, 환경·자원관리를 생략할 수도 있다.
- ⑤ 협회는 제25조(인증의 결정 및 인증계약의 체결)에 따라 인증결정 시 인증계약을 변경하고 새로운 인증서를 발급하여야 한다.
- ⑥ 인증받은자가 제품생산을 위한 주요 자재를 변경하는 경우 처리절차는 다음과 같다.
  1. 인증받은자는 제품(품목)의 종류, 공정의 특수성 및 제조기술의 개발에 따라 자재를 대체 또는 생략하거나 검사항목을 늘리거나 줄일 수 있으며, 이 경우 변경사항을 기록한 자재관리 목록을 협회에 제출하여야 한다
  2. 인증받은자는 주요 자재관리 목록(원자재 및 부자재 등)을 협회에 심사 전 제출하여 적정성을 확인받아야 하며, 심사 후에도 변경사항이 있을 경우 협회의 승인을 받아야 한다. 주요 자재의 변경으로 인해 제품의 성능의 변화가 예상될 경우에는 협회는 적정성을 확인하기 위하여 인증받은자에게 시험성적서 제출, 제품시험 실시 등을 요구할 수 있다.
  3. 인증받은자가 주요 자재관리 목록의 변경사항을 제출하지 않고 자재를 대체하거나 생략한 경우, 협회는 해당 제품(품목)이 단체표준에 현저히 맞지 않은 것으로 간주하여 인증을 취소할 수 있다.

## 제 6 장 우수한 단체표준제품 등

제27조 (단체표준 우수인증단체 등) ① 산업표준화법 제27조에 따라 단체표준인증업무를 실시하는 단체 중 산업표준화법 시행규칙 제18조에 따라 국가기술표준원장이 인력 및 시험장비를 확인하여 그 인증능력이 우수하다고 인정하는 인증단체 (이하 "단체표준우수인증단체"라 한다)로 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 제8조에 따른 단체표준인증단체일 것
  2. 제7조(단체표준의 제정 등록)에 따른 표준을 제4조(단체표준심사위원회)를 거쳐 확인된 표준을 보유 할 것
  3. 단체표준인증 접수, 공장심사 및 제품심사 등 단체표준인증업무를 3개월 이상 공정하게 수행한 실적을 보유 할 것
  4. 제2호에 따른 단체표준 제품 시험설비를 보유 할 것 단, 국가표준기본법 제23조 제2항에 따라 인정받은 시험·검사기관과 시험·검사업무협력 협약을 체결 한 경우 보유하지 않아도 된다.
- ② 단체표준우수인증단체로 인정받으려는 인증단체는 단체표준지원 및 촉진 운영요령 제21조에 따라 각 호의 서류를 첨부하여 국가기술표준원장에게 신청하여야 한다.
1. 법인등기부등본
  2. 정관
  3. 사업계획서 및 3개월 이상 단체표준인증실적에 관한 서류
  4. 2인 이상의 심사원의 확보현황에 관한 서류. 다만, 1인은 소속 심사원일 것.
  5. 인증업무에 있어 요구되는 시험설비 현황 또는 임차사용 계약서. 다만, 국가표준기본법 제23조 제2항에 따라 인정받은 시험·검사기관과 시험·검사업무협력 협약을 체결한 때에는 업무협력협약체결서
  6. 시험, 검사 등을 포함하여 인증기관이 관련업무의 일부를 위탁한 경우 해당기관에 대한 인력

## 현황 및 관계

7. 단체표준인증 업무를 수행하는데 필요한 내부규정(이하 "단체표준인증업무규정"이라 한다)
  8. 인정 신청분야의 해당 표준의 리스트 및 사본 각 1부
  9. 제33조 3항에 따른 증빙서류(최초인정 또는 인정품목 추가시 제외)
  10. 기타 국가기술표준원장은 제2항의 신청서류 이외에 인증업무의 원활한 수행을 위해 필요하다고 판단하는 별도의 자료를 신청단체에 요청할 수 있다.
- ③ 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 제2항의 규정에도 불구하고 단체표준우수인증단체 인정을 신청할 수 없다.
1. 인정불가로 판정된 날로부터 6개월이 경과되지 않은 단체
  2. 인정이 취소된 날로부터 1년이 경과되지 않은 단체

제28조 (우수한 단체표준제품) ① 산업표준화법시행규칙 제18조에 따른 우수한 단체표준제품은 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 제품으로 한다.

1. 단체표준인증을 받고 3개월 이상 생산실적이 있는 제품일 것
  2. 국가기술표준원장으로부터 단체표준우수인증단체로 인정받은 인증단체의 단체표준 제품일 것
  3. 국가표준기본법 제23조 제2항에 따라 인정을 받은 공인시험·검사기관에 품질시험을 받아 합격한 단체표준제품일 것
- ② 국가기술표준원장으로부터 인정받은 단체표준우수인증단체는 산업표준화법시행규칙 제18조 제2항에 따라 우수단체표준제품 확인서를 발급할 수 있다.
- ③ 단체표준우수인증단체로부터 단체표준인증을 받고 3개월 이상의 생산실적이 있는 제품은 우수단체표준제품 확인서의 발급을 신청할 수 있다.
- ④ 제3항에 따라 우수 단체표준제품 확인서 발급을 신청하고자 하는 자는 [별지 제15호 서식]의 「우수 단체표준제품 확인서 발급신청서」를 단체표준우수인증단체에 제출하여야 한다.
- ⑤ 단체표준우수인증단체는 우수한 단체표준제품에 적합한 경우 [별지 제16호 서식]의 「우수 단체표준제품 확인서」를 신청인에게 발급하여야 한다.
- ⑥ 제25조, 제33조의 규정은 우수 단체표준제품 확인서의 반환, 재발급 및 지위승계에 이를 준용한다.
- ⑦ 우수 단체표준제품 확인서의 발급내용은 [별지 제11호 서식]의 「우수단체표준제품 확인서 발급대장」에 인증업체별로 기록관리 하여야 한다.
- ⑧ 제2항 내지 제6항은 우수 단체표준제품 확인서의 유효기간 만료에 따른 재발급 신청에 준용한다.
- ⑨ 우수 단체표준제품 확인서의 유효기간은 1년으로 한다.
- ⑩ 제8항에도 불구하고 제36조 제1항 및 제37조에 따라 인증이 취소된 경우 우수 단체표준제품 확인서도 자동 취소되며, 우수단체표준제품 확인서 유효기간을 초과하여 재발급 확인심사가 진행된 경우 확인서의 유효기간은 단체표준인증 최초인증일자 기준으로 잔여 1년으로 한다.

제29조 (우수 단체표준제품 확인절차) ① 단체표준우수인증단체는 제29조 제4항의 규정에 의하여 우수 단체표준제품 확인서 발급신청을 받은 때에는 심사원으로 하여금 제품심사를 실시하도록 하여야 한다. 이 경우 심사원은 2인 이상으로 하고 심사일수는 1일로 한다.

- ② 제21조의 규정은 우수 단체표준제품 확인을 위한 제품심사절차에 이를 준용 한다. 단, 「국가표준기본법」 제23조 제2항에 따라 인정을 받은 공인시험·검사기관으로부터 제품이 단체표준에 적합한지에 관한 품질시험을 받아 합격한 단체표준제품이어야 하며, 제품시험비용 및 운반비는

우수단체표준제품 확인서 발급 신청자가 부담한다.

③ 당해 제품을 제조하는 공장에서 제15조(인증심사기준)의 규정에 의한 심사기준의 인증 구분 별로 시료를 채취하여 시험 또는 국가표준기본법 제23조의 규정에 의한 공인 시험·검사기관에 제품시험을 의뢰하여야 한다.

④ 심사원은 제품심사를 완료한 때에는 제품시험성적서를 협회에 제출하여야 한다.

⑤ 단, 신청일로부터 2년이내에 제품심사를 받아 합격을 했거나, 국가표준기본법 제23조 제2항에 따라 인정을 받은 공인시험·검사기관에 품질시험을 받아 합격한 제조업체명이 기재된 시험 성적서를 제출하는 경우 3항의 제품시험을 생략할 수 있다.

## 제 7 장 사후관리

제30조 (단체표준인증표시제품의 사후관리) ① 협회는 사후관리로서 단체표준인증공장 및 표시제품에 대하여는 공장심사 및 제품심사를 실시하여야 한다. 공장심사는 매 3년마다 실시하고, 제품심사는 매 2년마다 실시한다. 다만, 인증스킴, 품질수준 등이 다를 경우에는 단체표준인증위원회의 승인을 득하여 별도로 정할 수 있으며, 이 경우 사무국의 단체표준심의회 심의를 받아야 한다.

② 협회는 제1항, 제2항에 따른 사후관리 실시결과에 대하여 [별지 제17호 서식]의 「단체표준인증공장관리기록부」를 작성·비치하여야 한다. 이때 업무의 편의를 위하여 이를 전산처리로 대체할 수 있다.

③ 협회는 단체표준인증을 한 제품이 그 단체표준에 맞지 아니하다고 인정하는 자가 있는 때에는 그 제품의 수리·교환 또는 보상이 되도록 조치하여야 한다.

④ 협회는 당해 연도 초에 제품 및 제품시험표준 심사 대상 업체에 대해 협회 홈페이지에 공지하고, 이를 해당 업체에 통보하여야 한다.

⑤ 사후관리 실시결과 단체표준 인증기준에 부적합일 경우에는 [별표 4] 인증받은자에 대한 처분 기준에 따라 개선권고, 표시정지, 인증취소 등의 조치를 하여야 한다.

⑥ 제1항에도 불구하고, 인증받은 제조공장을 이전한 경우에는 그 공장 이전 등록 완료일로부터 10일 이내 [별지 제23호 서식] 「이전심사신청서」를 인증기관에 제출하고, 3개월 이내에 공장이전심사 즉, 공장심사 및 제품심사를 받아야 하며 인증기관은 공장 이전 사실을 통보받으면 변경된 공장 주소지를 기준으로 인증서를 재교부하고 공장이전심사를 실시하여 인증유지 여부를 결정한다. 만약 정당한 사유없이 이전심사 기한 3개월을 초과하게 되면 인증을 취소할 수 있다.

단, 공장이전심사를 받은 후 같은 해에 사후심사(공장심사 또는 제품심사)가 도래할 경우는 공장이전심사로 대체한다. 또한 이전심사에서 적합한 것으로 심사된 경우 이후 공장심사 및 제품심사의 주기는 신규 인증서 발급일을 기준으로 재산정한다.

⑦ 공장 이전이 확정되었는데 공장심사 및 제품심사 기한이 임박한 경우 인증기관에 공문으로 사유서 및 증빙할 수 있는 서류를 제출하여 해당 심사를 유예받을 수 있다. 공장 이전 완료일(이전 공장의 공장등록증 발급일)이 해당 심사 기한으로부터 3개월이 초과할 경우 심사를 유예할 수 없다. 다만 공장 이전 사유로 인한 심사 유예가 시작된 이후 추가 유예가 필요한 경우 해당 사유서 및 증빙 자료를 제출하여 추가 유예를 요청할 수 있다. 추가 유예 최대 기간은 3개월이며, 공장 이전이 취소될 경우 그 즉시 심사를 받아야 한다.

⑧ 인증을 받은 공장이 사후심사(공장심사 또는 제품심사)를 받으려면 [별지 제7호 서식] 「단체

표준인증 신청서」 서식에 따라 최초 인증받은 달 이전에 사후심사(공장심사 또는 제품심사)를 신청하여야 한다.

- ⑨ 협회는 단체표준인증 신청서를 받은 때에는 신청인에게 심사일정 및 심사원을 통보해야한다.
- ⑩ 인증받은 자의 공장이 부도, 폐업, 기타사유로 공장심사가 불가능할 때에는 서면조사로 공장 심사를 갈음하고 인증을 취소할 수 있다.
- ⑪ 사후관리의 공장심사와 제품심사 절차와 방법에 관하여는 제19조, 제21조, 제23조를 준용한다.

제31조 (시판품조사 및 특별현장조사 등) ① 협회는 다음 각 호에 해당되는 경우 시판품조사 또는 특별현장조사를 실시할 수 있다.

1. 인증제품의 품질저하 등으로 다수의 소비자에게 피해가 발생할 우려가 현저하다고 인정하는 경우
  2. 인증받은 제조공장이 부도, 폐업 등으로 인증제품의 품질유지가 어렵다고 판단되거나 생산 납품이 사실상 불가하다고 판단될 경우
  3. 기타 단체표준 인증제품의 품질수준유지를 위하여 단체의 장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우
  4. 제35조(보고 등) 제1호에 따른 자료를 제출하고, 1년이 경과한 경우 현장 확인을 할 수 있다.
  5. 정부기관, 정부투자기관, 소비자단체 등 납품수요처인 공공기관으로부터 제품시험결과 부적합인 경우
  6. 사후관리 실시결과 [별표 4] 인증받은자에 대한 처분 기준에 따라 중결함 이상으로 표시정지를 받은 경우
- ② 시판품 조사는 단체표준인증 표시제품에 대하여 시중에 유통되고 있는 제품을 시료로 채취하여 제품심사를 할 수 있다. 시료채취는 인증 구분(종류,등급)별로 실시하고 시료의 양은 당해 품목의 심사기준에 의한다. 다만, 유통과정에서 시료의 채취가 어려운 품목은 인증 공장에서 이를 직접 채취할 수 있다.
- ③ 시판품 조사 및 특별공장심사는 제19조, 제21조, 제23조를 준용한다.
- ④ 시판품 조사 및 특별공장심사 결과 단체표준 및 인증심사기준에 맞지 아니하다고 인정하는 때에는 제36조에 따른 처분을 하여야 한다.

제32조 (지위승계의 신고 등) ① 제14조 및 제29조의 규정에 따라 인증을 받은 자가 공장의 전부를 양도하거나 사망한 때 또는 법인의 합병이 있는 때에는 그 공장을 양수받은 자, 상속인 또는 합병 후 존속하는 법인이나 합병에 의하여 설립 되는 법인은 그 인증 받은 자의 지위를 승계한다.

② 제1항에 따라 지위를 승계한 자는 그 지위를 승계한 날부터 1개월 이내에 [별지 제14호 서식]의 「지위승계신고서」에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 인증단체에 제출하여야 한다.

1. 단체표준 제품인증서(당해품목 우수단체표준제품 확인서)
  2. 양도양수계약서 사본(사업을 양수한 경우에만 해당한다)
  3. 사업을 상속받은 사실을 확인할 수 있는 서류(사망으로 인하여 사업을 상속 받은 경우에만 해당한다)
  4. 합병 후 존속하거나 합병에 의하여 설립된 법인의 등기부등본(법인의 합병이 있는 경우에만 해당한다)
- ③ 제2항에 따라 신고를 받은 때에는 [별지 제7호서식]의 「단체표준인증서」 또는 [별지 제16호 서

식]의 「우수단체표준제품 확인서」를 그 신고인에게 발급하여야 한다.

- ④ 다만 지위승계 외 공장 이전 등의 단체표준인증과 관련한 기술적 생산조건의 변경 사항이 발생할 경우에는 해당 사실을 인증기관에 통보하고 공장심사와 제품심사를 1개월 이내에 받아야 한다.
- ⑤ 양도받은 업체의 인증연도의 산정은 공장 및 제품심사를 진행한 경우는 신규 인증서 발급일 기준으로 하고 공장 및 제품심사를 진행하지 않은 경우는 양도업체의 최초 인증연도로 한다.

제33조 (문서의 비치, 보존) ① 인증받은자는 다음 각 호의 문서를 3년간 비치·보존하여야 한다.

- 1. 인증제품의 제조설비 및 검사설비의 관리에 관한 서류
  - 2. 인증제품의 자체검사 실적에 관한 서류
  - 3. 인증제품의 품질관리에 관한 서류
- ② 협회는 단체표준인증과 관련된 다음 각 호의 관련서류를 유지, 관리하여야 하며, 각 호의 관계 서류에 대한 보존 기간은 3년으로 한다.
- 1. 단체표준인증 신청시 제출받은 서류
  - 2. 공장심사 및 제품심사에 관한 서류
  - 3. 인증위원회 평가 서류
  - 4. 사후관리에 관한 서류
  - 5. 인증업체 현황 및 인증범위와 인증일자
  - 6. 기타 단체표준인증 운영 등에 관한 사항

제34조 (보고 등) 인증 받은 자는 다음 각 호의 자료를 그 사유가 발생한 날부터 10일 이내에 협회에 보고 하여야 한다. 단, 제4호의 경우 45일 이내에, 제5호의 경우 다음연도 1월 31일 까지 보고 하여야 한다.

- 1. 인증제품 제조 중단사유 및 중단기간. 다만, 3개월 이상 중단하는 경우에만 해당 되며, 중단기간은 1년을 초과 할 수 없다.
- 2. 인증제품 제조를 다시 시작한 날짜(인증제품 제조를 중단한 자가 그 제조를 다시 시작하는 경우에만 해당한다.)
- 3. 인증제품 제조공장의 이전을 마친 날짜(인증제품 제조공장을 이전하는 경우 에만 해당한다.)
- 4. 제36조에 따라 부적합 처분에 대한 개선조치 보고서
- 5. [별지 제18호 서식]에 의한 연간 단체표준인증표시제품 생산실적 및 품질관리 활동 결과(우수 단체표준제품에 한함)

제35조 (처분) ① 협회는 제31조 및 제32조에 따른 사후관리 및 시판품조사와 특별공장심사 결과 판정기준에 부적합한 때 인증 받은자에 대한 처분은 [별표 4]과 같다.

- ② 제1항에 따른 인증심사기준에 부적합하여 행정처분 이전에 자진반납을 신청한 경우에도 제1항에 의거 처리하여야 한다.
- ③ 협회는 제1항에 따른 처분사항에 대하여 이행여부를 확인하여야 한다. 이 경우 보완/부적합 보고서에 대하여는 「7.보완/부적합개선조치보고서」로 1차 확인하고 사후심사시 이행여부를 재 확인 한다.
- ④ 제3항에 따라 공장심사결과 처분기간 내에 적합으로 판명된 경우는 처분기간 만료일에 처분을

해제하며, 부적합으로 판명된 경우는 지체 없이 인증을 취소한다.

⑤ 제34조 제1항 및 제35조 불이행에 따른 처분은 [별표 4] 처분기준에 따른다.

제36조 (인증의 취소) ① 다음 각 호에 해당되는 경우 해당 품목에 대하여 인증을 취소 할 수 있다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 인증을 받은 때
2. 제31조에 따른 사후관리를 받지 아니한 때
3. 제36조에 따른 처분을 위반하였거나 정당한 사유 없이 시정하지 아니한 경우
4. 부도, 폐업 등으로 인증제품 생산 납품이 사실상 불가하다고 판단될 때
5. 기타 제36조에 따라 인증받은자의 처분 중 인증취소에 해당되는 경우

② 인증받은자는 인증 받은 표준이 폐지되거나, 인증이 취소된 때 또는 폐업한 때에는 인증서를 협회에 반납해야 한다.

제37조 (소비자 보호 및 불만 이의제기 분쟁처리 등) ① 협회는 단체표준인증 제품을 구입한 소비자가 제품 품질에 하자가 있어 소비자가 불만을 초래한 경우, 제조자와 협의하여 그 제품의 수리 교환 또는 보상이 되도록 조치하여야 한다.

② 제1항의 경우 단체표준 인증제품이 단체표준에 맞지 않는 등 유사한 사례가 발생하지 않도록 단체표준인증제품 생산공장에 대하여 특별공장심사를 할 수 있다.

③ 협회는 불만.이의제기.분쟁처리 등을 공정하게 처리하여야 한다.

④ 협회는 인증업무에 관련하여 불만 및 이의제기에 대한 조사 및 처리는 해당심사원을 참여하지 않도록 하여야 한다.

⑤ 협회는 불만 및 이의제기에 대해 접수 및 처리 등 관련된 사항들을 기록하고 문서화 하여야 한다. 1. 이의제기 및 불만 관리대장 (별지 제21호) 2. 이의제기 및 불만 신청/처리서 (별지 제22호)

⑥ 협회는 이의제기 및 불만 처리에 대한 결과를 조합 홈페이지를 통하여 공지할 수 있다

제38조 (인증수수료 등) ① 제16조에 따라 인증을 받고자 하는 자와 제31조에 따라 사후관리를 받으려는 자는 [별표 5]에서 정한 수수료 및 비용을 협회에 납부하여야 한다.

제39조 (단체표준인증단체 자체점검) 협회장은 단체표준 인증심사, 사후관리 업무가 신속 . 공정하고 효율적으로 수행 될 수 있도록 연1회 이상 자체점검을 실시하여야 한다.

제40조 (단체표준인증단체 변경사항 보고 등) 협회장은 다음 각 호의 변경사항이 발생하였을 때 중소기업중앙회장에게 1개월 이내에 보고하여야 한다.

1. 양수, 양도 등으로 인한 법적지위 변경
2. 조직 및 주요경영진의 변경
3. 소재지 변경
4. 단체표준인증업무규정에 관한 주요 정책의 변경

## 제 8 장 단체표준화 활동 촉진 등

제41조 (표준화활동 촉진) 협회는 단체표준화활동을 촉진하기 위하여 단체표준사무국에 단체표준 개발 및 기술지원 등의 지원을 요청할 수 있다.

제42조 (단체표준의 전환) ① 인증단체는 단체표준 관련제품의 KS표시제품이 특정분야에 국한되어 사용되거나 KS로 적합하지 않을 경우 국가기술표준원장에게 이를 단체표준으로 전환하여 줄 것을 건의 할 수 있다.

② 제1항에 따라 KS가 단체표준으로 전환하거나 통합되는 경우, KS 인증제품은 (우수)단체표준인증 제품으로 인증(확인) 받은 것으로 본다.

③ 제2항에 따라 단체표준으로 인증 받은 업체는 전환일로부터 1년 이내에 제31조에 따른 사후관리를 받아야 한다.

④ KS가 단체표준으로 전환되어 KS인증서 보유업체가 단체표준인증서로 교환을 신청하는 경우, 인증서 보유업체는 [별지 제12 호 서식] 인증서 재발급신청서 및 다음 각호의 서류를 첨부하여 협회에 제출하여야한다.

1. KS인증서
2. KS정기심사 완료를 증명할 수 있는 서류
3. 산업표준화법시행령 제30조에 따른 교육 수료증
4. 제조설비, 검사설비(교정성적서포함) 목록
5. 기타 협회장이 필요하다고 인정하는 서류

⑤ KS로 인증 받은 자가 KS표시품 생산 중단보고를 한 경우, 생산 중단보고에 관한 서류를 첨부하여 제출하여야 하며, KS정기심사가 완료되지 않았을 경우, 생산개시일 3개월 이내에 단체표준 공장심사를 받아야한다.

⑥ KS인증 공장이 공장을 이전한 경우, 완료일로부터 3개월 이내에 단체표준으로 전환 된 경우에는 제31조 7항에 의거 심사를 받는다. 그렇지 아니한 경우에는 KS심사 후 단체표준인증서로 전환 발급 받는다.

⑦ 제4항에 의거 접수를 받은 때에는 협회는 [별지 제 8호 서식} 단체표준표시인증서를 신청인에게 교부하여야한다.

⑧ 제4항에 의해 단체표준 표시 인증서를 교부 받은 자에 대한 공장심사 주기는 제31조 7항에 따른다.

제43조 (품질관리담당자의 자격 등) ① 품질관리담당자의 자격은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 지정하여야 한다.

1. 국가기술자격법에 의한 품질관리기술사 . 품질경영기사 . 품질경영산업기사 자격 취득자
2. 산업표준화법시행령 제30조에 따른 품질관리담당자양성교육 이수한 자

② 품질관리 업무담당자의 지속적인 실무능력 향상을 위하여 품질관리 담당자로 지정된 자는 3년마다 산업표준화법 시행령 제30조(산업표준화 교육내용 등) 및 [별표2]에 의거 품질관리담당자 정기교육을 받아야 한다.

제44조 (단체표준화 교육내용 등) ① 제14조 및 제16조에 따라 인증을 받으려는 자 및 인증을

받은 자 또는 관련 분야에 종사하는 자에 대하여 단체표준화 및 품질경영에 관한 교육을 받게 할 수 있다.

② 제1항에 따른 교육의 내용, 시간, 주기는 [별표 7] 서식과 같이 정하며 교육 대상자는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 경영간부교육(생산·품질부서의 팀장급 이상 간부에 대한 교육을 말한다)
2. 품질관리담당자 양성교육 및 정기교육
3. 단체표준담당자 교육
4. 인증관리담당자 교육

③ 제2항은 산업표준화법 시행령 제30조(산업표준화 교육내용 등) ②제1항에 따른 교육의 내용·시간·주기 및 실시기관은 [별표2]에 따르며 품질관리담당자 양성교육을 받은 경우 제44조 제1항 제2호의 품질관리담당자 양성교육 이수한 것으로 본다.

제45조 (심사·인증위원회 위원 및 심사원의 여비) ① 심사위원회 위원의 여비는 [별표 5] 1. 에 따른다.

② 심사원의 심사비용 및 출장비는 [별표 5] 2. 수수료등의 "나"와 "다" 규정에 의한다.

## 제 9 장 단체표준 인증기관의 공평성 관리 등

제46조 (단체표준 인증기관의 공평성 관리) ① 인증활동은 공평하게 수행되어야 한다.

② 인증기관은 인증활동의 공평성에 대한 책임이 있고 공평성을 저해하는 상업적, 재정적 또는 기타의 압력을 허용해서는 안 된다.

③ 인증기관은 지속적으로 인증기관의 공평성에 대한 리스크를 파악하여야 한다. 이는 인증기관의 활동, 인증기관의 관계 또는 인증기관 직원과의 관계로부터 발생하는 모든 리스크를 포함한다. 그러나 이러한 관계는 공평성에 대한 리스크로 인증기관에 필연적으로 나타나는 것은 아니다.

비고 1 인증기관의 공평성을 위협하는 관계는 소유권, 지배권, 경영, 인사, 자원 공유, 재정, 계약, 마케팅(상표 포함), 판매 수수료의 지불 또는 새로운 의뢰자 소개를 위한 장려 등에 근거할 수 있다.

비고 2 리스크 식별이 ISO 31000에 명시된 리스크 평가를 의미하는 것은 아니다.

④ 만일 공평성에 대한 리스크가 파악된다면, 인증기관은 그러한 리스크를 어떻게 제거하거나 최소화하는 방법을 검증할 수 있어야 한다. 이러한 정보는 제48조 (공평성 보장 메커니즘)에 언급된 방법이 유용하게 적용되어야 한다.

⑤ 인증기관의 최고 경영진은 공평성을 보장하여야 한다.

⑥ 인증기관과 동일 법인의 일부와 소속 조직관리하의 법인은 다음에 해당되어서는 안된다.

1. 인증 제품의 설계자, 제조자, 설치자, 분배자 또는 관리자
2. 인증 서비스의 설계자, 시행자, 운영자 또는 관리자
3. 인증 프로세스의 설계자, 시행자, 제공 또는 관리자
4. 의뢰자에게 자문을 제공

5. 인증스킴이 의뢰자의 경영 시스템의 평가를 요구하는 경우, 의뢰자에게 경영 시스템 자문이나 내부심사를 제공

비고 1 이것은 다음을 배제하는 것이 아니다.

- 인증기관과 의뢰자 간의 정보(예: 부적합 사항이나 요구사항을 명확히 하기 위한 설명) 교환 가능성
- 인증기관의 운영을 위해 필요한 인증 제품의 사용, 설치 및 유지

비고 2 "경영 시스템 자문"은 KS Q ISO/IEC 17021:2007의 3.3 정의에서 기술되어 있다.

⑦ 인증기관은 인증기관 또는 인증기관이 그 일부를 구성하는 법인과 관계가 있는 별도 법인의 활동이 인증활동의 공정성을 손상시키지 않음을 보장하여야 한다.

비고 ③항의 비고 1 참조

⑧ ⑦항에서의 별도 법인이 인증된 제품(인증될 제품 포함)을 제공하거나 생산하는 경우 또는 자문을 제안하거나 제공하는 경우, 인증기관의 경영진과 검토 및 인증에 대한 의사결정 프로세스에 참여하고 있는 인원은 별도 법인의 활동에 참여해서는 안 된다. 별도 법인의 인원은 인증기관의 경영에 참여하거나 검토 또는 인증결정에 참여해서는 안 된다.

⑨ 인증기관의 활동은 자문을 제공하는 조직의 활동과 연계하여 마케팅 또는 제안을 해서는 안 된다. 인증기관은 특정 자문 조직을 활용하면 인증이 간단하고 쉽고 빠르거나 비용이 저렴하다는 언급이나 암시를 해서는 안 된다.

⑩ 인증기관이 정한 기간 내에, 인원은 그들이 자문을 제공한 제품에 대한 인증을 결정하거나 검토하여서는 안 된다.

비고 1 이 기간은 인증스킴에 규정할 수 있으며, 인증기관이 규정하는 경우는 검토 및 의사결정이 공정성을 저해하지 않도록 보장하기 위해 충분한 기간으로 한다.

기간은 2년이 종종 사용된다.

⑪ 인증기관은 기타 사람, 기관 또는 조직의 활동으로부터 발생되어 알게 되는 공정성에 대한 모든 리스크에 대비하기 위한 조치를 취하여야 한다.

⑫ 인증활동에 영향을 미칠 수 있는 모든 인증기관의 인원(내부 또는 외부) 또는 위원회는 공정하게 행동하여야 한다.

제47조 (공평성 보장 메커니즘) ① 인증기관은 인증기관의 공정성을 보장하기 위한 메커니즘을 가지고 있어야 한다. 그 메커니즘은 다음 사항에 대한 입력내용을 제공해야 한다.

1. 인증활동의 공정성과 관련된 방침과 원칙
2. 인증활동에 대한 일관되고 공평한 제공을 막는 상업적 또는 기타 고려사항을 허용하는 인증기관의 일부에 관한 모든 성향
3. 개방성을 포함하여, 인증의 공정성과 신뢰성에 영향을 주는 사항

비고 1 기타 다른 업무 또는 의무(예를 들면, 의사결정 프로세스에 참여)는, 만일 이러한 부가적 업무 및 의무가 공정성을 보장하는 인증기관의 본질적인 역할을 저해하지 않는다면, 이 메커니즘에 할당할 수 있다.

비고 2 가능한 메커니즘은 하나 또는 그 이상의 인증기관들에 의해 설립된 위원회일 수도 있고, 스킴 운영기관, 정부기관 또는 동등한 자에 의해 이행되는 위원회일 수도 있다.

비고 3 여러 인증스킴에 대하여 하나의 메커니즘이 이 요구사항을 만족할 수 있다.

비고 4 만일 인증기관이 경영 시스템 인증도 제공한다면, KS Q ISO/IEC 17021:2007의 6.2를 수행하는 위원회가 KS Q ISO/IEC 17021:2007의 5.2의 모든 요구사항을

만족시키면 이 표준의 5.2도 충족시킬 수 있다.

② 메커니즘은 다음을 보장하기 위하여 공식적으로 문서화되어야 한다.

1. 단일 이해관계자의 지배가 없도록 주요 이해관계자의 균형 있는 대표단(인증기관의 내부 또는 외부 인원은 단일 이해관계자로 간주되며, 지배/독주해서는 안 된다.)

2. 모든 메커니즘의 기능을 충족하기 위하여 필요한 모든 정보에 접근

③ 만일 인증기관의 최고 경영진이 이 메커니즘의 입력내용을 따르지 않는다면, 이 메커니즘은 독립적인 조치[예 : 관련당국, 인정기관, 이해관계자(stakeholders)]를 취할 수 있는 권한을 가지고 있어야 한다. 인증기관의 운영 절차 또는 기타 강제적 요구사항에 상충되는 입력내용은 따르지 않는 것이 좋다. 경영진은 입력내용에 따르지 않기로 의사 결정한 이유를 문서화하는 것이 좋고 적절한 인원에 의한 검토를 위해 문서를 유지하는 것이 좋다.

④ 모든 이해관계자를 그 메커니즘에 나타낼 수는 없지만, 인증기관은 주요 이해관계자를 식별하고 참여시켜야 한다.

비고 1 그러한 이해관계자에는 다음과 같은 자를 포함할 수 있다. 인증기관의 의뢰자, 의뢰자의 고객, 제조자, 공급자, 사용자, 적합성 평가 전문가, 산업무역협회의 대표자, 정부 규제기관 또는 기타 정부기관의 대표자, 그리고 소비자단체를 포함한 비정부조직 대표자. 메커니즘에서 각 이해관계자마다 한 명의 대표자를 갖는 것으로 충분할 수 있다.

비고 2 이들 이해관계자는 인증스킴의 성질에 따라 제한될 수 있다.

## 제 10 장 단체표준 인증기관의 배상책임 등

제48조 (단체표준 인증기관의 배상책임 등) ① 인증기관은 인증기관 운영으로부터 발생하는 책임을 감당하기 위하여 적절한 준비(예 : 보험 또는 적립금)를 하여야 한다.

② 인증기관은 인증기관 운영에 필요한 재정적 안정과 자원을 갖추어야 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 제정한 날로부터 시행한다.

- ① 이 규정은 2008년 05월 02일부터 시행한다.
- ② 이 규정은 2012년 03월 07일부터 시행한다.
- ③ 이 규정은 2015년 01월 19일부터 시행한다.
- ④ 이 규정은 2016년 08월 08일부터 시행한다.
- ⑤ 이 규정은 2017년 07월 01일부터 시행한다.
- ⑥ 이 규정은 2018년 06월 01일부터 시행한다.
- ⑦ 이 규정은 2019년 08월 27일부터 시행한다.
- ⑧ 이 규정은 2020년 06월 01일부터 시행한다.

⑨ 이 규정은 2021년 03월 24일부터 시행한다.

⑩ 이 규정은 2021년 10월 20일부터 시행한다.

제2조 (다른 법률과의 관계) 이 규정 시행 시 인용한 규정이 없는 경우 산업표준화법 또는 다른 법률을 따른다.

[별표 1]

# 단체표준 인증심사 기준

해당표준번호                      SPS-KFGIA 001-1749

---

해 당 표 준 명                      방화유리

---

제 정 연 월 일                      2008 년 08월 04일

---

개 정 연 월 일                      2020 년 05월 26일

---

(사)한국판유리창호협회

# I. 제품분야

## 1. 일반 심사기준

### 가. 품질경영 관리

심사사항	구비요건
1)사내표준화·품질 경영의 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영책임자는 표준화 및 품질경영을 합리적으로 추진해야 한다.</li> <li>기업의 사내표준 및 관리규정은 단체표준을 기반으로 회사 규모에 따라 적합하게 수립하고 회사 전체 차원에서 적용해야 한다.</li> <li>품질경영의 추진계획은 해당 단체표준 및 인증심사기준의 요구 수준이상으로 보충할 수 있도록 입안하여야 한다.</li> </ul>
2)사내표준화와 품질경영의 도입 및 확산을 위한 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>품질경영을 총괄하는 품질경영부서(임직원 10인 이하 기업은 품질관리담당자)는 독립적으로 운영하여야 한다.</li> <li>제안활동 또는 소집단 활동 등을 통해 품질개선 활동을 실시하고, 사내표준화와 품질경영 활동 전반에 대해 자체 점검을 1년 이내의 주기로 실시하여 그 결과를 경영에 반영하여야 한다.</li> </ul>

### 나. 자재 관리

심사사항 주요자재명	구비요건			
	검사항목	자재품질기준	검사방법	이행사항
<p>표준에서 정한 주요 자재를 포함하여 정하여야 한다.</p> <p><b>1. 방화유리</b></p> <p>1) 플로트 판유리 및 마판유리</p> <p>2) 접합유리 (완제품해당)</p> <p>3) 필름</p> <p>4) 세라믹결정화 유리</p> <p>(1)규사</p> <p>(2)장석</p> <p>(3)산화리튬</p> <p>(4)이산화지르코늄</p> <p>(5)이산화티타늄</p> <p>(6)오산화인</p> <p><b>2. 금속제 창틀, 문틀</b></p> <p>1) 강판</p> <p>2) 스테인리스강판</p>	표준에 따른 주요 자재명 및 자재별 검사항목을 사내표준에 규정하여야 한다. 다만, 주요 자재관리 목록(원·부자재, 부품 등)은 인증기관에 심사 전 제출하여 적정성을 확인 받아야 하며, 심사 후에도 변경사항이 있을 경우 인증기관의 승인을 받아야 한다.	자재의 품질기준 및 안전성은 생산 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 규정하여야 한다.	자재의 검사방법 및 항목은 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 품질관리기법을 활용하여 정하여야 한다.	사내표준에 의하여 자재를 인수할 때의 품질검사(이하 이표에서 "인수검사"라 한다) 및 자재관리를 하고, 자재를 관리하는 자가 그 결과를 활용하고 있어야 한다.
<p><b>비고</b></p> <p>1. 자재는 한국산업표준(KS) 인증제품 또는 단체표준 표시품을 우선적으로 사용해야 하고, 한국산업표준(KS) 인증제품 또는 단체표준 표시품, 양질의 자재라고 인정될 때에는 자재를 공급하는 업체의 시험성적서, 외부공인 시험기관의 시험성적서로, 부품을 자체 제조하는 경우에는 공정관리 기록 등으로 인수검사를 갈음할 수 있다.</p> <p>2. 인증을 받은 기업은 제품의 종류, 공정의 특수성 및 제조기술의 개발에 따라 자재를 대체 또는 생략하거나 검사항목을 늘리거나 줄일 수 있으며, 이러한 경우 변경사항을 인증기관에 제출하여 승인을 받아야 한다. 변경사항을 인증기관에 제출하지 않고 자재를 대체하거나 생략한 경우, 인증기관은 해당 제품이 단체표준에 현저히 맞지 않은 것으로 간주하여 인증을 취소할 수 있다.</p>				

## 다. 공정·제조설비 관리

심사사항 주요설비명	구비요건			
	검사 또는 관리 항목	검사 또는 공정관리 방법	이행사항	제조작업표준
<p>표준에서 정한 주요 공정을 포함하여 정하여야 한다.</p> <p><b>1. 방화유리</b></p> <p><b>1.1 내열강화유리</b></p> <p>1) 절단설비 2) 면 연마설비 3) 세척, 건조설비 4) 마크표시설비 5) 내열강화설비 6) 열간유지설비 (Heat Soak)</p> <p><b>1.2 세라믹결정화유리</b></p> <p><b>1. 방화유리</b></p> <p><b>1.1 내열 방화유리</b></p> <p>1) 절단 2) 면 연마 3) 세척건조 4) 마크표시 5) 내열강화 (1) 가열 (2) 냉각 6) 표면압축응력 7) 열간유지시험 (Heat Soak)</p> <p><b>1.2 세라믹결정화유리</b></p> <p>1) 배합공정 2) 용해공정 3) 성형공정 4) 서냉공정 5) 절단공정 6) 마크표시</p> <p><b>2. 금속제 창틀, 문틀</b></p> <p>1) 절단 2) 성형(절곡) 3) 가공 4) 표면연마 5) 도장 6) 조립 (1)용접 조립 (2)이외 조립 7) 방화유리장착 8) 봉착 9) 표시</p>	<p>단체표준에 따른 주요 공정명 및 공정별 검사 또는 관리항목, 주요 제조설비명을 사내표준에 구체적으로 규정하여야 한다.</p>	<p>제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 관리 기법을 적용하여 중간검사 또는 공정관리 방법을 규정 하고 있어야 한다.</p>	<p>사내표준에 따라 검사, 관리를 하여 그 기록을 활용하고 공정관리자가 규정대로 실시할 수 있어야 한다.</p>	<p>각 공정에 대하여 사용설비, 작업방법, 작업조건, 작업상의 유의사항 등을 규정하고 이에 따라 실시하고 있어야 한다.</p>
<p><b>비고</b></p> <p>1. 공정에 대해서는 외주가공을 허용하되, 외주가공을 하려는 자는 그 공정에 대한 관리규정을 정하여 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 보증되도록 관리해야 한다. 필요한 경우 인증단체는 공장심사 시 외주가공 업체에 대한 현장 확인을 실시할 수 있다.</p> <p>2. 해당 제품을 생산하기에 적합한 제조설비를 보유하고, 설비의 성능을 유지하기 위한 점검, 보수, 윤활관리 등의 관리규정을 구체적으로 정하여 이에 따라 실시해야 한다. 다만, 공정관리에서 외주가공이 허용된 경우에는 제조설비를 보유하지 않아도 된다.</p> <p>3. 지정된 설비관리자가 설비관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.</p> <p>4. 1항의 방화유리 제조업체는 모든 설비를 보유하고 있어야 한다.</p> <p>5. 2항의 금속제 창틀, 문틀 제조업체는 제품의 종류에 따라 해당되는 제조설비만 보유해도 된다.</p>				

## 라. 제품 관리

심사사항 검사 항목	구비요건			
	제품 설계 및 개발 절차계획	제품 품질검사 항목	검사방법	이행사항
<p>표준에서 정한 품질검사항목을 포함하여 정하여야 한다.</p> <p><b>1. 방화유리</b></p> <p><b>1.1 내열 강화유리</b></p> <p>1) 걸모양</p> <p>2) 만곡</p> <p>3) 모양맞춤수</p> <p>○ 모양 변의 길이</p> <p>○ 두께</p> <p>○ 한 변의 길이</p> <p>4) 표면압축응력</p> <p>5) 내화성능</p> <p>○ 차 열</p> <p>○ 비차열</p> <p>6) 표시</p> <p><b>1.2 세라믹결정화유리</b></p> <p>1) KSL 2012에 규정된 전항목</p> <p>2) 내화성능</p> <p>○ 차 열</p> <p>○ 비차열</p> <p>3) 표시</p> <p><b>2. 금속제창틀, 문틀</b></p> <p>1) 치수</p> <p>2) 비틀림강도</p> <p>3) 연직하중 강도</p> <p>4) 개폐력</p> <p>5) 개폐반복성</p> <p>6) 내충격성</p> <p>7) 방음성</p> <p>8) 단열성</p> <p>9) 방화성</p> <p>10) 차연성</p> <p>11) 내풍압성</p> <p>12) 기밀성</p> <p>13) 수밀성</p>	<p>제품의 설계 및 개발 절차를 사내표준에 구체적으로 규정해야 한다.</p>	<p>제품의 검사항목 및 품질기준을 구체적으로 사내표준에 규정해야 하고, 제품의 품질기준은 단체표준에서 정한 품질검사 항목을 포함하여 그 수준 이상이어야 한다.</p>	<p>제품의 검사방법은 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 보증될 수 있도록 단체표준에 규정된 적절한 검사방법을 적용해야 한다.</p>	<p>가) 사내 표준에 따라 제품의 설계 및 개발을 이행하고, 관련 활동에 대한 계획을 수립·유지해야 한다.</p> <p>나) 제품의 품질에 대한 사내 표준에 따라 검사를 실시하고 그 기록을 공정 개선 및 제품의 품질 향상에 활용해야 한다.</p> <p>다) 제품시험 검사자가 단체표준 및 사내표준에 따라 시험검사를 할 수 있어야 한다.</p>
<p><b>비 고</b></p> <p>1. 중간검사와 중복되는 제품검사의 항목은 중간검사로 같음할 수 있다.</p> <p>2. 제품이 단체표준 수준 이상으로 관리될 수 있도록 일정한 주기를 정하여 시험한 외부 공인시험기관의 시험성적서를 보유한 경우 그 시험항목에 대하여는 제품시험을 생략할 수 있다.</p> <p>3. 심사원은 제품 시험검사자의 시험 수행능력을 확인하기 위해 제품의 주요 검사항목에 대한 현장 입회시험을 실시할 수 있다.</p> <p>4. 공장심사와 별도로 제품의 설계평가가 필요한 경우, 단체표준에 따른 품목별 인증심사기준에 규정하여 실시할 수 있다.</p>				

## 마. 시험·검사설비 관리

주요설비명	구 비 요 건
<p>단체표준 및 인증심사기준에서 정한 주요 시험·검사설비를 포함하여 시험·검사설비명을 사내표준에 구체적으로 규정하여야 한다.</p> <p><b>1. 방화유리</b></p> <p><b>1.1. 내열강화유리</b></p> <p>1) 치수측정기구 (1) 결함측정기구 (최소눈금 0.5mm의 금속제 곧은자) (2) 길이, 너비측정기구 (최소눈금1mm의 금속제 줄자 또는 금속제 곧은자) (3) 두께측정기구 (0.01mm까지 측정할수 있는 외측마이크로 미터)</p> <p>2) 만곡측정기구(틈새계이지)</p> <p>3) 표면압축응력측정기</p> <p>4) 파쇄시험장치</p> <p><b>1.2 세라믹결정화유리</b></p> <p>1) 치수측정기구 이외 (1) 결모양 검사대 (2) 직각자 (3) 확대경 (4) 파상시험 장치 (5) 분광측정기 추가 보유</p> <p><b>1.3 내화시험설비</b></p> <p>(1) 수직가열로 (2) 차연성시험설비</p> <p><b>2. 금속제 창틀, 문틀</b></p> <p>1) 치수 측정기 2) 비틀림강도 시험설비 3) 연직하중강도시험설비 4) 개폐력 시험설비 5) 개폐반복성 시험설비 6) 내충격성 시험설비 7) 방음성 시험설비 8) 단열성 시험설비 9) 방화성 시험설비 10) 차연성 시험설비 11) 내풍압성 시험설비 12) 기밀성 시험설비 13) 수밀성 시험설비</p>	<p>○ 해당 단체표준에 규정되어 있는 품질특성과 자재 및 제품을 검사하기 위하여 필요한 시험·검사 설비를 보유한 경우에는 설비의 정밀도, 정확도 유지를 위하여 국가표준기본법 제3조 제17호의 규정에 의한 교정을 실시하되, 사용빈도, 측정기의 특성 등을 감안하여 회사의 실정에 맞는 시험·검사설비 관리규정을 정하고 이에 따라 실시하여야 한다.</p> <p>○ 정밀도 및 정확도를 시험·검사하기 위하여 시험·검사 설비의 설치장소가 적정하고, 시험·검사설비의 사용 상황을 체계적으로 관리하고 있어야 하며 시험·검사설비 관리자는 시험·검사설비의 관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.</p> <p>○ 시험·검사설비를 보유하지 않아, 외부설비를 사용하는 경우에는 제품이 단체표준 수준 이상으로 관리될 수 있도록 관리규정을 정하고 사용계약을 체결 및 외부공인기관을 이용한 의뢰 시험을 실시하고 체계적으로 관리하여야 한다.</p>
<p><b>비 고</b></p> <p>1. 단체표준에 따른 품목별 인증심사기준에 주요시험·검사설비명을 구체적으로 규정하여야 한다.</p> <p>2. 제품이 단체표준 수준 이상으로 관리될 수 있도록 일정한 주기를 정하여 외부설비를 사용하거나 외부공인시험기관의 시험성적서로 품질관리를 대신하는 경우 그 시험항목에 대한 시험·검사설비를 갖추지 않아도 된다. 다만, 공인시험기관을 제외한 외부설비를 사용한 경우 공장심사 시 외부설비 업체에 대한 현장 확인을 실시할 수 있다.</p> <p>1항 방화유리의 1.3, 2항금속제 창틀, 문틀의 2)~13)설비는 공인기관의 시험성적서나 사용계약에 의거 외부설비를 이용할 수 있다.</p>	

## 바. 소비자 보호 및 환경·자원 관리

심 사 사 항	구 비 요 건
1) 소비자 보호	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자가 제기한 불만사례를 경로를 추적하여 원인을 분석하고 개선 및 재발방지 조치를 하여야 한다.</li> <li>○ 소비자에게 제품의 사용 등에 대한 정보를 제공하고 소비자의 불만 및 피해보상에 대해 처리방법을 규정해야 한다.</li> </ul>
2) 환경관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체표준에 따른 제품 요구사항의 적합성을 달성하기 위해 필요한 작업환경을 사내표준에 규정하고 지속적으로 관리하여야 한다.</li> <li>○ 청정한 작업환경을 조성하기 위한 활동이 회사 전체적으로 실행되고 지속적으로 관리되어야 한다.</li> <li>○ 작업능률의 향상과 종업원의 안전 및 복지를 고려한 작업환경을 갖추어야 한다.</li> </ul>
3) 자원관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육훈련계획에 따라 종업원에게 산업표준화 및 품질경영에 관한 교육·훈련을 실시하고 있고, 생산·품질경영부서의 경영간부에 대한 표준화 및 품질경영 전문 교육기관에서의 교육훈련 실적이 있어야 한다.</li> <li>○ 업종과 규모에 적합하고, 품질경영을 효과적으로 추진할 수 있도록 자격 있는 품질관리 담당자와 전문 인력을 확보하고 있어야 한다.</li> <li>○ 품질관리 담당자는 다음의 직무를 수행하여야 한다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내표준화와 품질경영에 대한 계획의 입안 및 추진</li> <li>- 사내표준의 제정·개정 등에 대한 총괄</li> <li>- 상품 및 가공품의 품질수준 평가</li> <li>- 각 공정별 사내표준화 및 품질관리의 실시에 관한 지도·조언 및 부문 간의 조정</li> <li>- 공정에서 발생하는 문제점 해결과 조치, 개선대책에 관한 지도 및 조언</li> <li>- 종업원에 대한 사내표준화 및 품질경영에 관한 교육훈련 추진</li> <li>- 부품을 제조하는 다른 업체에 대한 관리에 관한 지도 및 조언</li> <li>- 불합격품 또는 부적합 사항에 대한 조치</li> <li>- 해당 제품의 품질검사 및 시험업무 관장</li> </ul> </li> </ul>

사. 제품시험을 위한 샘플링 방식

번호	검사항목	로트의 크기	시료의 크기(n)	판정기준		비 고
				Ac	Re	
1	겉모양	인증 구분별 재고량	1	0	1	외부 시험
2	만곡		1	0	1	"
3	모양 및 치수		1	0	1	"
4	표면압축응력		1	0	1	"
5	내화성능					
	o 차열		2	0	1	"
	o 비차열		1	0	1	"
6	표 시 (세라믹결정화유리는 KSL 2012에 규정된 전항목 표시)		1	0	1	"
7	비틀림 강도		1	0	1	"
8	연직하중강도		1	0	1	"
9	개폐력		3	0	1	"
10	개폐반복성		1	0	1	"
11	내충격성		1	0	1	"
12	방음성		1	0	1	"
13	단열성		1	0	1	"
14	방화성		1	0	1	"
15	차연성		1	0	1	"
16	내풍압성		1	0	1	"
17	기밀성	1	0	1	"	
18	수밀성	1	0	1	"	

- 비고 :1. 시료채취의 규격은 인증신청 종류별 재고량중에서 제품의 최대규격으로 채취하며 이는 전체 호칭으로 같음한다.
2. 내화성능시험에서 차열, 비차열은 제조사의 신청에 따라 각각 n=1을 적용한다
3. 1년마다 실시하는 제품심사 시에는 내화성능에 따른 대표적인 1개의 종류만 제품시험하며, 결과는 품목 전체를 대표 한다. 단 시료채취시 해당되는 공인기관의 시험성적서를 보유한 경우에는 시험성적서로 가름 활용한다. (시험성적서 유효기간은 2년으로 한다)

아. 제품시험 결과에 따른 결함구분

**별표 4. 인증받은 자의 처분 3. 표준별 경결함, 중결함, 치명결함의 품목별 세부사항에 따른다.**

자. 단체표준 인증표시

상품의 단위	표시 장소	표시 방법	표시 내용
1. 매 제품 마다 (방화유리 해당)	제품표면(모서리)	지워지지 않도록 표시(엣칭, 스프레이, 구 워붙임 등)	1. 규격 표시도표 : 단체표준마크 지름 5mm이상 30mm 이하 2. 종류(내화성능/한글표기) 3. 제조자명 또는 그 약호 4. 제조국의 국명(국산품의 경우 표시를 생략해도 됨)
2. 매 포장 또는 파레트 마다 (금속제 창틀, 문틀 해당)	잘보이는 곳	지워지지 않도록 표시(인쇄, 압인, 증지 등)	1. 규격 표시도표 : 단체표준마크 지름 10mm이상 30mm 이하 2. 단체표준명 및 표준번호 3. 단체표준 인증번호 4. 제조년월일 5. 제조자명 또는 그 약호 6. 인증단체명 7. 제조국의 국명(국산품의 경우 표시를 생략해도 됨)

차. 제품의 인증구분

단체표준번호	표준명	종류 또는 기호
KFGIA-001	방화유리	1. 모양에 따른 구분 평면 방화유리 2. 방화유리 종류에 따른 구분 - 방화유리창(고정창) - 발코니 난간부착 방화유리창 - 갑종유리 방화문(여단이형-편개) - 갑종유리 방화문(여단이형-양개) - 갑종유리 방화문(미단이형-편개) - 갑종유리 방화문(미단이형-양개) - 인접창부착 유리방화문 3. 내화성능에 따른 분류 1) 비차열 (30분, 60분, 90분, 120분) 2) 차 열 (30분, 60분, 90분, 120분)
비고 :1. 인접창부착 여단이편개 또는 양개를 인증받은 경우 여단이 편개 또는 양개를 포함한다. 2. 인접창부착 미단이편개 또는 양개를 인증받은 경우 미단이 편개 또는 양개를 포함한다.		

카. 시료채취 내역

표준 번호	품목	종류·등급	재고량 (m <sup>2</sup> )	시료 크기	시료수 (시료번호)	시험방법 및 시험항목
SPS KFGIA 001-1749	방화유리	갑종유리방화문 여닫이형-양개	0 SET	시료크기 : n=2	-	※SPS-KFGIA-001-1749 시험방법 및 시험항목에 따름  ※국토해양부고시 2012-552호 (2012.08.22) 자동방화셔터 및 방화문의 기준대표 성적서로 대체  ※성적서: 한국건설생활환경시험연구원 ( KCL )  -방화유리창(비차열 60분) 성적서-1: 2014.01.28 한국건설기술연구원장 -갑종유리방화문(여닫이형-편개) 성적서-2 :2014.02.25 KCL -갑종유리방화문(여닫이형-양개) 성적서-3 :2014.08.12 한국건설생활환경시험연구원

2. 샘플링(시료 채취) 방식 : KS Q ISO 24153(랜덤샘플링 및 랜덤화 절차)에 따름

3. 공시체 제작방법

- 공시체제작방법 : -
- 공시체 규격 : -
- 제작자 : -

4. 시험의뢰처 : 한국건설생활환경시험연구원, 한국건설기술연구원장

위와 같이 시료채취 및 시험 의뢰는 공인기관시험성적서로 확인 하였음.

20 년 월 일

인증심사원

입 회 자

한국판유리창호협회

(인) 대 표 자

(인)

한국판유리창호협회

(인) 품질관리담당

(인)

# 단체표준 인증심사 기준

해당표준번호                      SPS-KFGIA 002-1799

---

해 당 표 준 명                      가스주입단열유리

---

제 정 연 월 일                      2009 년 10월 06일

---

개 정 연 월 일                      2021 년 10월 20일

---

(사)한국판유리창호협회

# I. 제품분야

## 1. 일반 심사기준

### 가. 품질경영 관리

심사사항	구비요건
1)사내표준화·품질 경영의 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영책임자는 표준화 및 품질경영을 합리적으로 추진해야 한다.○ 기업의 사내표준 및 관리규정은 단체표준을 기반으로 회사 규모에 따라 적합하게 수립하고 회사 전체 차원에서 적용해야 한다.○ 품질경영의 추진계획은 해당 단체표준 및 인증심사기준의 요구 수준이상으로 보증할 수 있도록 입안하여야 한다.</li> </ul>
2)사내표준화와 품질경영의 도입 및 확산을 위한 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>품질경영을 총괄하는 품질경영부서(임직원 10인 이하 기업은 품질관리담당자)는 독립적으로 운영하여야 한다.</li> <li>제안활동 또는 소집단 활동 등을 통해 품질개선 활동을 실시하고, 사내표준화와 품질경영 활동 전반에 대해 자체 점검을 1년 이내의 주기로 실시하여 그 결과를 경영에 반영하여야 한다.</li> </ul>

### 나. 자재 관리

심사사항 주요자재명	구비요건			
	검사항목	자재품질기준	검사방법	이행사항
<p>표준에서 정한 주요 자재를 포함하여 정하여야 한다.</p> <p>1. 판유리 1)플로트판유리 및 마판유리, 2)접합유리 3)강화유리,4)열선흡수판유리, 5)열선반사유리 6)배강도유리, 7)저방사유리, 8)KS L2514의1. 적용범위에해당하는 것</p> <p>2. 가스 3-1.스페이스부,재료 3-2.일체형 스페이스 4.건조제(봉착제에 함유되는경우는 제외) 5.봉착제 1)부틸 6. 접착제 1)실란트</p>	<p>표준에 따른 주요 자재명 및 자재별 검사항목을 사내표준에 규정하여야 한다. 다만, 주요 자재관리 목록(원·부자재, 부품 등)은 인증기관에 심사 전 제출하여 적정성을 확인 받아야 하며, 심사 후에도 변경사항이 있을 경우 인증기관의 승인을 받아야 한다.</p>	<p>자재의 품질기준 및 안전성은 생산 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 규정하여야 한다.</p>	<p>자재의 검사방법 및 항목은 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 품질 관리기법을 활용 하여 정하여야 한다.</p>	<p>사내표준에 의하여 자재를 인수할 때의 품질검사(이하 이표에서"인수검사"라 한다) 및 자재관리를 하고, 자재를 관리하는 자가 그 결과를 활용하고 있어야 한다.</p>
<p><b>비 고</b></p> <p>1. 자재는 한국산업표준(KS) 인증제품 또는 단체표준 표시품을 우선적으로 사용해야 하고, 한국산업표준(KS) 인증제품 또는 단체표준 표시품, 양질의 자재라고 인정될 때에는 자재를 공급하는 업체의 시험성적서, 외부공인 시험기관의 시험성적서로, 부품을 자체 제조하는 경우에는 공정관리 기록 등으로 인수검사를 갈음할 수 있다.</p> <p>2. 인증을 받은 기업은 제품의 종류, 공정의 특수성 및 제조기술의 개발에 따라 자재를 대체 또는 생략하거나 검사항목을 늘리거나 줄일 수 있으며, 이러한 경우 변경사항을 인증기관에 제출하여 승인을 받아야 한다. 변경사항을 인증기관에 제출하지 않고 자재를 대체하거나 생략한 경우, 인증기관은 해당 제품이 단체표준에 현저히 맞지 않은 것으로 간주하여 인증을 취소할 수 있다.</p>				

## 다. 공정·제조설비 관리

심사사항 주요설비명	구비요건			
	검사 또는 관리 항목	검사 또는 공정관리 방법	이행사항	제조작업표준
<p>표준에서 정한 주요 공정을 포함하여 정하여야 한다.</p> <p>1.유리절단작업설비</p> <p>2.면연마설비</p> <p>3.세척작업설비</p> <p>4.스페이서가공설비</p> <p>5.일체형 스페이서설비</p> <p>6.건조제봉입설비</p> <p>7.스페이서 조립설비</p> <p>8.가스주입설비</p> <p>9.접합작업설비</p> <p>10.접착작업설비</p> <p>11.마크부착설비</p>	<p>단체표준에 따른 주요 공정명 및 공정별 검사 또는 관리항목, 주요 제조설비명을 사내표준에 구체적으로 규정하여야 한다.</p>	<p>제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 관리 기법을 적용하여 중간검사 또는 공정관리 방법을 규정하고 있어야 한다.</p>	<p>사내표준에 따라 검사관리를 하여 그 기록을 활용하고 공정관리자가 규정대로 실시할 수 있어야 한다.</p>	<p>각 공정에 대하여 사용설비, 작업방법, 작업조건, 작업상의 유의사항 등을 규정하고 이에 따라 실시하고 있어야 한다.</p>
<p><b>비 고</b></p> <p>1. 공정에 대해서는 외주가공을 허용하되, 외주가공을 하려는 자는 그 공정에 대한 관리규정을 정하여 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 보증되도록 관리해야 한다. 필요한 경우 인증단체는 공장심사 시 외주가공 업체에 대한 현장 확인을 실시할 수 있다.</p> <p>2. 해당 제품을 생산하기에 적합한 제조설비를 보유하고, 설비의 성능을 유지하기 위한 점검, 보수, 윤활관리 등의 관리규정을 구체적으로 정하여 이에 따라 실시해야 한다. 다만, 공정관리에서 외주가공이 허용된 경우에는 제조설비를 보유하지 않아도 된다.</p> <p>3. 지정된 설비관리자가 설비관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.</p> <p>4. 공정의 특수성 및 제조 기술의 개발로 공정및 설비를 증감할 수 있다.</p>				

## 라. 제품 관리

심사사항 검사 항목	구비요건			
	제품 설계 및 개발 절차계획	제품 품질검사 항목	검사방법	이행사항
<p>표준에서 정한 품질검사항목을 포함하여 정하여야 한다.</p> <p>1. 겉모양</p> <p>1)이물질, 2)접착제비산 3)부틸압착폭, 4)부틸 단선. 5)실란트 도포깊이, 6)스페이서상태, 7)실링상태</p> <p>2. 이슬점</p> <p>3.가스함유율 상태</p> <p>4.가스함유율 내후성</p> <p>5.단열성능</p> <p>1)열관류율, 2)태양열제거율(열선반사유리사용시)</p> <p>6.광학박막성능의 방사율 (저방사,열선반사유리 사용시 해당)</p> <p>7.치 수</p> <p>8.모 양</p> <p>9.표 시</p>	<p>제품의 설계 및 개발 절차를 사내표준에 구체적으로 규정해야 한다.</p>	<p>제품의 검사항목 및 품질기준을 구체적으로 사내표준에 규정해야 하고, 제품의 품질기준은 단체표준에서 정한 품질검사 항목을 포함하여 그 수준 이상이어야 한다.</p>	<p>제품의 검사방법은 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 보증될 수 있도록 단체표준에 규정된 적절한 검사방법을 적용해야 한다.</p>	<p>가) 사내 표준에 따라 제품의 설계 및 개발을 이행하고, 관련 활동에 대한 계획을 수립·유지해야 한다.</p> <p>나) 제품의 품질에 대한 사내 표준에 따라 검사를 실시하고 그 기록을 공정 개선 및 제품의 품질 향상에 활용해야 한다.</p> <p>다) 제품시험 검사자가 단체표준 및 사내표준에 따라 시험검사를 할 수 있어야 한다.</p>
<p><b>비 고</b></p> <p>1. 중간검사와 중복되는 제품검사의 항목은 중간검사로 갈음할 수 있다.</p> <p>2. 제품이 단체표준 수준 이상으로 관리될 수 있도록 일정한 주기를 정하여 시험한 외부 공인시험기관의 시험성적서를 보유한 경우 그 시험항목에 대하여는 제품시험을 생략할 수 있다.</p> <p>3. 심사원은 제품 시험검사자의 시험 수행능력을 확인하기 위해 제품의 주요 검사항목에 대한 현장 입회시험을 실시할 수 있다.</p> <p>4. 공장심사와 별도로 제품의 설계평가가 필요한 경우, 단체표준에 따른 품목별 인증심사기준에 규정하여 실시할 수 있다.</p>				

## 마. 시험·검사설비 관리

주요설비명	구 비 요 건
<p>단체표준 및 인증심사기준에서 정한 주요 시험·검사 설비를 포함하여 시험·검사설비명을 사내표준에 구체적으로 규정하여야 한다.</p> <p>1.치수측정기 2.이슬점 측정기구 3.단열시험장치 4.가스함유율상태 측정기구 5.가스함유율 내후성 시험기구 6.분광광도계(저방사유리 및 열선반사유리사용시)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 단체표준에 규정되어 있는 품질특성과 자재 및 제품을 검사하기 위하여 필요한 시험·검사 설비를 보유한 경우에는 설비의 정밀도, 정확도 유지를 위하여 국가표준기본법 제3조 제17호의 규정에 의한 교정을 실시하되, 사용빈도, 측정기의 특성 등을 감안하여 회사의 실정에 맞는 시험·검사설비 관리규정을 정하고 이에 따라 실시하여야 한다.</li> <li>○ 정밀도 및 정확도를 시험·검사하기 위하여 시험·검사 설비의 설치장소가 적정하고, 시험·검사설비의 사용 상황을 체계적으로 관리하고 있어야 하며 시험·검사설비 관리자는 시험·검사설비의 관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.</li> <li>○ 시험·검사설비를 보유하지 않아, 외부설비를 사용하는 경우에는 제품이 단체표준 수준 이상으로 관리될 수 있도록 관리규정을 정하고 사용계약을 체결 및 외부공인기관을 이용한 의뢰 시험을 실시하고 체계적으로 관리하여야 한다.</li> </ul>
<p><b>비 고</b></p> <p>1. 단체표준에 따른 품목별 인증심사기준에 주요시험·검사설비명을 구체적으로 규정하여야 한다.</p> <p>2. 제품이 단체표준 수준 이상으로 관리될 수 있도록 일정한 주기를 정하여 외부설비를 사용하거나 외부공인시험기관의 시험성적서로 품질관리를 대신하는 경우 그 시험항목에 대한 시험·검사설비를 갖추지 않아도 된다. 다만, 공인시험기관을 제외한 외부설비를 사용한 경우 공장심사 시 외부설비 업체에 대한 현장 확인을 실시 할 수 있다.</p>	

## 바. 소비자 보호 및 환경·자원 관리

심사사항	구비요건
1) 소비자 보호	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자가 제기한 불만사례를 경로를 추적하여 원인을 분석하고 개선 및 재발방지 조치를 하여야 한다.</li> <li>○ 소비자에게 제품의 사용 등에 대한 정보를 제공하고 소비자의 불만 및 피해보상에 대해 처리방법을 규정해야 한다.</li> </ul>
2) 환경관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체표준에 따른 제품 요구사항의 적합성을 달성하기 위해 필요한 작업환경을 사내표준에 규정하고 지속적으로 관리하여야 한다.</li> <li>○ 청정한 작업환경을 조성하기 위한 활동이 회사 전체적으로 실행되고 지속적으로 관리되어야 한다.</li> <li>○ 작업능률의 향상과 종업원의 안전 및 복지를 고려한 작업환경을 갖추어야 한다.</li> </ul>
3) 자원관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육훈련계획에 따라 종업원에게 산업표준화 및 품질경영에 관한 교육·훈련을 실시하고 있고, 생산·품질경영부서의 경영간부에 대한 표준화 및 품질경영 전문교육기관에서의 교육훈련 실적이 있어야 한다.</li> <li>○ 업종과 규모에 적합하고, 품질경영을 효과적으로 추진할 수 있도록 자격 있는 품질관리 담당자와 전문 인력을 확보하고 있어야 한다.</li> <li>○ 품질관리 담당자는 다음의 직무를 수행하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내표준화와 품질경영에 대한 계획의 입안 및 추진</li> <li>- 사내표준의 제정·개정 등에 대한 총괄</li> <li>- 상품 및 가공품의 품질수준 평가</li> <li>- 각 공정별 사내표준화 및 품질관리의 실시에 관한 지도·조언 및 부문 간의 조정</li> <li>- 공정에서 발생하는 문제점 해결과 조치, 개선대책에 관한 지도 및 조언</li> <li>- 종업원에 대한 사내표준화 및 품질경영에 관한 교육훈련 추진</li> <li>- 부품을 제조하는 다른 업체에 대한 관리에 관한 지도 및 조언</li> <li>- 불합격품 또는 부적합 사항에 대한 조치</li> <li>- 해당 제품의 품질검사 및 시험업무 관장</li> </ul> </li> </ul>

## 사. 제품시험을 위한 샘플링 방식

번호	검사항목	로트의 크기	시료의 크기(n)	판정기준		비고
				Ac	Re	
1	겉모양	시험체 (350mm*500mm)	2	0	1	현장 또는 외부시험
2	모양		1	0	1	현장 또는 외부시험
3	이슬점		2	0	1	외부시험
4	단열성능 1) 열관류율 2) 태양열제거율(열선 반사유리사용시 적용)		1	0	1	외부시험
5	가스함유율상태		6	0	1	외부시험
6	가스함유율내후성		6	0	1	외부시험
7	광학박막성능의방사율		1	0	1	외부시험
8	치수		2	0	1	현장 또는 외부시험
9	표시		1	0	1	현장 또는 외부시험

비고 : 1. 제품심사 시 가스층의 구성별 성능 상위 1개의 종류만 제품시험을 실시하며 그 시험 결과는 품목 전체를 대표한다.

2. 1,2,3,7,8,9항의 경우 동일시료 2매로 시험을 실시한다

아. 제품시험 결과에 따른 결함구분

별표 4. 인증받은 자의 처분 3. 표준별 경결함, 중결함, 치명결함의 품목별 세부사항에 따른다.

자. 단체표준 인증표시

상품의 단위	표시 장소	표시 방법	표시 내용
1. 매 제품 마다	제품표면(모서리)	지워지지 않도록 표시(엣칭, 스프레이, 구워붙임 등)	1. 단체표준 표시도표 : 단체표준마크 지름 5mm이상 30mm이하 2. 종류 3. 가스 종류 4. 저방사유리 사용여부(LOW-E) 5. 제조자명 또는 그 약호 6. 제조국의 국명 (국산품의 경우표시를 생략해도 됨)
2. 매 포장 또는 파레트 마다	잘보이는 곳	지워지지 않도록 표시(인쇄, 압인, 증지 등)	1. 단체표준 표시도표 : 단체표준마크 지름 10mm이상 30mm이하 2. 단체표준명 및 표준번호 3. 단체표준 인증번호 4. 제조년월일 5. 제조자명 또는 그 약호 6. 인증단체명 7. 제조국의 국명(국산품의 경우 표시를 생략해도 됨)

차. 제품의 인증구분

단체표준번호	표준명	종 류
SPS- KFGIA-002-1799	가스주입 단열유리	가스층의 구성 및 표시기호에 따라 구분 1. 이중단열유리 - ESD-1 (가스층이 1개인 이중유리) - ESD-2                   " - ESD-3                   " 2. 삼중단열유리 - EST-1 (가스층이 2개인 삼중유리) - EST-2                   " - EST-3                   "
비고 : 1. ESD-3 인증을 받은 경우 ESD-2, ESD-1을, ESD-2를 인증 받은 경우 ESD-1을 포함 한다. 2. EST-3 인증을 받은 경우 EST-2, EST-1을, EST-2를 인증 받은 경우 EST-1을 포함 한다.		

카. 제품시험을 위한 샘플링 방식

1. 시료채취 내역

표준 번호	품목	종류·등급	재고량 (m <sup>2</sup> )	시료 크기	시료수 (시료번호, 로트번호)	시험방법 및 시험항목
SPS KFGIA 002- 1799	가스주입 단열유리	<b>ESD-2</b>	<b>15</b>	시료크기: n=2 겉모양, 이슬점 치수 이외 시험항목 n=1	15매  (YM-1,YM-2)	※ SPS-KFGIA 002-1799-2013 시험방법 및 시험항목에 따름  ※ 시료치수(mm) (350×500)mm 1) ESD-2 YM-1 : 충전율 YM-2 : 내후성  ※ 호칭 두께 : 24mm ※ 재료판유리두께 : 12mm ※ 가스층두께 : 12 mm  저방사유리 1장 사용  ※ 단 표시사항은 제외  ※ 시료채취자 : (인)

2. 샘플링(시료 채취) 방식 : KS Q ISO 24153(랜덤샘플링 및 랜덤화 절차)에 따름

3. 공시체 제작방법

- 공시체 제작방법 : SPS-KFGIA-002-1799 8.1항에 따름
- 공시체 규격 : **ESD-2 (6L+12Ar+6C=24)mm** - 15매
- 제작자 :

4. 시험기관 : 한국건설생활환경시험연구원

위와 같이 시료채취 및 시험 의뢰하였음.

201 년 월 일

인증심사원

입 회 자

한국판유리창호협회

(인)

대 표 이 사

(인)

한국판유리창호협회

(인)

품질관리담당자

(인)



# 단체표준 인증심사 기준

해당표준번호

SPS-KFGIA 003-2005

---

해당표준명

강화유리 히트속 테스트 방법

---

제정연월일

2013 년 04 월 13 일

---

개정연월일

2020 년 05 월 26 일

---

(사)한국판유리창호협회

# I. 제품분야

## 1. 일반 심사기준

### 가. 품질경영

심사사항	구비요건
1)사내표준화·품질경영의 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영책임자는 표준화 및 품질경영을 합리적으로 추진해야 한다.</li> <li>기업의 사내표준 및 관리규정은 단체표준을 기반으로 회사 규모에 따라 적합하게 수립하고 회사 전체 차원에서 적용해야 한다.</li> <li>품질경영의 추진계획은 해당 단체표준 및 인증심사기준의 요구 수준이상으로 보증할 수 있도록 입안하여야 한다.</li> </ul>
2)사내표준화와 품질경영의 도입 및 확산을 위한 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>품질경영을 총괄하는 품질경영부서(임직원 10인 이하 기업은 품질관리담당자)는 독립적으로 운영하여야 한다.</li> <li>제안활동 또는 소집단 활동 등을 통해 품질개선 활동을 실시하고, 사내표준화와 품질경영 활동 전반에 대해 자체 점검을 1년 이내의 주기로 실시하여 그 결과를 경영에 반영하여야 한다.</li> </ul>

### 나. 자재 관리

심사사항 주요자재명	구비요건			
	검사항목	자재품질기준	검사방법	이행사항
표준에서 정한 주요 자재를 포함하여 정하여야 한다. 1. 판유리 1)플로트 판유리 및 마판유리 2)접합유리 3)강화유리 4)열선흡수 판유리 5)열선반사유리 6)저방사유리	표준에 따른 주요 자재명 및 자재별 검사항목을 사내표준에 규정하여야 한다. 다만, 주요 자재관리 목록(원·부자재, 부품 등)은 인증기관에 심사 전 제출하여 적정성을 확인 받아야 하며, 심사 후에도 변경사항이 있을 경우 인증기관의 승인을 받아야 한다.	자재의 품질기준 및 안전성은 생산 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 규정하여야 한다.	자재의 검사방법 및 항목은 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 품질 관리기법을 활용 하여 정하여야 한다.	사내표준에 의하여 자재를 인수할 때의 품질검사(이하 이표에서 "인수검사"라 한다) 및 자재관리를 하고, 자재를 관리하는 자가 그 결과를 활용하고 있어야 한다.
<b>비 고</b> 1. 자재는 한국산업표준(KS) 인증제품 또는 단체표준 표시품을 우선적으로 사용해야 하고, 한국산업표준(KS) 인증제품 또는 단체표준 표시품, 양질의 자재라고 인정될 때에는 자재를 공급하는 업체의 시험성적서, 외부공인 시험기관의 시험성적서로, 부품을 자체 제조하는 경우에는 공정관리 기록 등으로 인수검사를 갈음할 수 있다. 2. 인증을 받은 기업은 제품의 종류, 공정의 특수성 및 제조기술의 개발에 따라 자재를 대체 또는 생략하거나 검사항목을 늘리거나 줄일 수 있으며, 이러한 경우 변경사항을 인증기관에 제출하여 승인을 받아야 한다. 변경사항을 인증기관에 제출하지 않고 자재를 대체하거나 생략한 경우, 인증기관은 해당 제품이 단체표준에 현저히 맞지 않은 것으로 간주하여 인증을 취소할 수 있다.				

## 다. 공정·제조설비 관리

심사사항 주요설비명	구비요건			
	검사 또는 관리 항목	검사 또는 공정관리 방법	이행사항	제조작업표준
<p>표준에서 정한 주요 공정을 포함하여 정하여야 한다.</p> <p><b>1. 공정</b> 1)적 재, 2)가 열, 3)냉 각, 4)겉모양, 5)표 시</p> <p><b>2. 제조설비</b> 1)적재설비, 2)힛속설비, 3)마크표시설비</p>	<p>단체표준에 따른 주요 공정명 및 공정별 검사 또는 관리항목, 주요 제조설비명을 사내표준에 구체적으로 규정하여야 한다.</p>	<p>제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 유지될 수 있도록 관리 기법을 적용하여 중간검사 또는 공정관리 방법을 규정 하고 있어야 한다.</p>	<p>사내표준에 따라 검사.관리를 하여 그 기록 을 활용 하고 공정관리자가 규정대로 실시 할 수 있어야 한다.</p>	<p>각 공정에 대하여 사용설비, 작업방법, 작업 조건, 작업상의 유의사항 등을 규정하고 이에 따라 실시하고 있어야 한다.</p>
<p><b>비 고</b></p> <p>1. 공정관리 및 제품의 품질관리는 힛속 테스트 시험결과 보고서로 대체 할 수 있다.</p> <p>2. 해당 제품을 생산하기에 적합한 제조설비를 보유하고, 설비의 성능을 유지하기 위한 점검, 보수, 윤활관리 등의 관리규정을 구체적으로 정하여 이에 따라 실시해야 한다</p> <p>3. 지정된 설비관리자가 설비관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.</p>				

## 라. 제품 관리

심사사항 검사 항목	구비요건			
	제품 설계 및 개발 절차계획	제품 품질검사 항목	검사방법	이행사항
<p>표준에서 정한 품질검사항목을 포함하여 정하여야 한다.</p> <p>1. 유리 외관 품질 2. 제품 파손 유무</p>	<p>제품의 설계 및 개발 절차를 사내표준에 구체적으로 규정해야 한다.</p>	<p>제품의 검사항목 및 품질기준을 구체적으로 사내표준에 규정해야 하고, 제품의 품질기준은 단체표준에서 정한 품질검사 항목을 포함하여 그 수준 이상이어야 한다.</p>	<p>제품의 검사방법은 제품의 품질이 단체표준 수준 이상으로 보증될 수 있도록 단체표준에 규정된 적절한 검사방법을 적용해야 한다.</p>	<p>가) 사내 표준에 따라 제품의 설계 및 개발을 이행하고, 관련 활동에 대한 계획을 수립·유지해야 한다.</p> <p>나) 제품의 품질에 대한 사내 표준에 따라 검사를 실시하고 그 기록을 공정 개선 및 제품의 품질 향상에 활용해야 한다.</p> <p>다) 제품시험 검사자가 단체표준 및 사내표준에 따라 시험검사를 할 수 있어야 한다.</p>
<p><b>비 고</b></p> <p>1. 심사원은 제품 시험검사자의 시험 수행능력을 확인하기 위해 제품의 주요 검사항목에 대한 현장 입회시험을 실시할 수 있다.</p>				

## 마. 시험·검사설비 관리

주요설비명	구 비 요 건
<p>단체표준 및 인증심사기준에서 정한 주요 시험·검사 설비를 포함하여 시험·검사설비명을 사내표준에 구체적으로 규정하여야 한다.</p> <p>1.치수측정기 2.온도측정(센서)기 3.온도기록기 4.시간기록기</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 단체표준에 규정되어 있는 품질특성과 자재 및 제품을 검사하기 위하여 필요한 시험·검사 설비를 보유한 경우에는 설비의 정밀도, 정확도 유지를 위하여 국가표준기본법 제3조 제17호의 규정에 의한 교정을 실시하되, 사용빈도, 측정기의 특성 등을 감안하여 회사의 실정에 맞는 시험·검사설비 관리규정을 정하고 이에 따라 실시하여야 한다.</li> <li>○ 정밀도 및 정확도를 시험·검사하기 위하여 시험·검사 설비의 설치장소가 적정하고, 시험·검사설비의 사용 상황을 체계적으로 관리하고 있어야 하며 시험·검사설비 관리자는 시험·검사설비의 관리규정에 따라 관리할 수 있어야 한다.</li> <li>○ 시험·검사설비를 보유하지 않아, 외부설비를 사용하는 경우에는 제품이 단체표준 수준 이상으로 관리될 수 있도록 관리규정을 정하고 사용계약을 체결 및 외부공인기관을 이용한 의뢰 시험을 실시하고 체계적으로 관리하여야 한다.</li> </ul>
<p><b>비 고</b></p>	

**바. 소비자 보호 및 환경·자원 관리**

심 사 사 항	구 비 요 건
<p>1)소비자 보호</p> <p>2)환경관리</p> <p>3)자원관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자가 제기한 불만사례를 경로를 추적하여 원인을 분석하고 개선 및 재발방지 조치를 하여야 한다.</li> <li>○ 소비자에게 제품의 사용 등에 대한 정보를 제공하고 소비자의 불만 및 피해보상에 대해 처리방법을 규정해야 한다.</li>   <li>○ 단체표준에 따른 제품 요구사항의 적합성을 달성하기 위해 필요한 작업환경을 사내표준에 규정하고 지속적으로 관리하여야 한다.</li> <li>○ 청정한 작업환경을 조성하기 위한 활동이 회사 전체적으로 실행되고 지속적으로 관리되어야 한다.</li> <li>○ 작업능률의 향상과 종업원의 안전 및 복지를 고려한 작업환경을 갖추어야 한다.</li>   <li>○ 교육훈련계획에 따라 종업원에게 산업표준화 및 품질경영에 관한 교육·훈련을 실시하고 있고, 생산·품질경영부서의 경영간부에 대한 표준화 및 품질경영 전문 교육기관에서의 교육훈련 실적이 있어야 한다.</li> <li>○ 업종과 규모에 적합하고, 품질경영을 효과적으로 추진할 수 있도록 자격 있는 품질관리 담당자와 전문 인력을 확보하고 있어야 한다.</li> <li>○ 품질관리 담당자는 다음의 직무를 수행하여야 한다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내표준화와 품질경영에 대한 계획의 입안 및 추진</li> <li>- 사내표준의 제정·개정 등에 대한 총괄</li> <li>- 상품 및 가공품의 품질수준 평가</li> <li>- 각 공정별 사내표준화 및 품질관리의 실시에 관한 지도·조언 및 부문 간의 조정</li> <li>- 공정에서 발생하는 문제점 해결과 조치, 개선대책에 관한 지도 및 조언</li> <li>- 종업원에 대한 사내표준화 및 품질경영에 관한 교육훈련 추진</li> <li>- 부품을 제조하는 다른 업체에 대한 관리에 관한 지도 및 조언</li> <li>- 불합격품 또는 부적합 사항에 대한 조치</li> <li>- 해당 제품의 품질검사 및 시험업무 관장</li> </ul> </li> </ul>
비 고	

## 사. 제품시험을 위한 샘플링 방식

번호	검사항목	로트의 크기	시료의 크기(n)	판정기준		비고
				Ac	Re	
1	겉모양	인증구분별 재고량	1	0	1	외부시험
2	히속테스트		1	0	1	"
3	치 수		1	0	1	"
4	표 시		1	0	1	"
비고 :						

### 아. 제품시험 결과에 따른 결함구분

별표 4. 인증받은자 의 처분 3. 표준별 경결함, 중결함, 치명결함의 품목별 세부사항에 따른다.

### 자. 단체표준 인증표시

상품의 단위	표시 장소	표시 방법	표시 내용
1. 매 제품 마다	제품표면(모서리)	지워지지 않도록 표시(엣칭, 스프레이, 구워붙임 등)	1. 단체표준 표시도표 : 단체표준마크 지름 5mm이상 30mm 이하 2. 제조자명 또는 그 약호 3. 제조국의 국명(국산품의 경우 표시를 생략해도 됨)
2. 매 포장 또는 파레트 마다	잘보이는 곳	지워지지 않도록 표시(인쇄, 압인, 증지 등)	1. 단체표준 표시도표 : 단체표준마크 지름 10mm이상 30mm 이하 2. 단체표준명 및 표준번호 3. 단체표준 인증번호 4. 제조년월일 5. 제조자명 또는 그 약호 6. 인증단체명 7. 제조국의 국명(국산품의 경우 표시를 생략해도 됨)

### 차. 제품의 인증구분

단체표준번호	표준명	종 류
SPS-KFGIA-003- 2005	강화유리의 히속테스트 방법	-
비고 :		

## 카. 제품시험을 위한 샘플링 방식

### 1. 시료채취 내역

표준 번호	품 목	재고량 (m <sup>3</sup> )	시료 크기	시료수 (시료번호)	시험방법 및 시험항목
SPS-KFGIA 003-2005	강화유리의 히속테스트 방법	17	-시료크기: n=1	20매 ( DJ-5 )	※ SPS-KFGIA-003-2005:2012 시험방법 및 시험항목에 따름 ※ 시료치수(mm) DJ-5 : ※호칭 두께 : 8 mm ※재료판유리두께 : 8 mm ※공시체 규격 : (610 X 610 x 8) mm : 12매, (1 930 X 864 x 8) mm : 8매 ※ 단 표시사항은 제외 ※시료채취자 : (인)

2. 샘플링(시료 채취) 방식 : KS Q ISO 24153(랜덤샘플링 및 랜덤화 절차)에 따름.

### 3. 공시체 제작방법

- 공시체 제작방법 : SPS-KFGIA-003-2005:2012 5.1항에 따름
- 공시체 규격 : (610 X 610 x ) mm : 12매, (1 930 X 864 x ) mm : 8매
- 제 작 자 :

4. 시험의뢰처 : 한국건설생활환경시험연구원

위와 같이 시료채취 및 시험 의뢰하였음.

20 년 월 일

인증심사원

입 회 자

한국판유리창호협회 : (인) 대 표 자 : (인)

한국판유리창호협회 : (인) 품질관리담당자 : (인)

# 품질시험의뢰서

## (OO 심사)

처리기간

30일(규격에 시험기간이 따로 정하여진 경우에는 그 기간까지로 한다)

수신 : 한국건설생활환경시험연구원장

제목 : 단체표준 인증 품질시험 의뢰

산업표준화법 시행규칙 운용요강 제43조 단체표준 인증심사 규정에 의하여 제품시험을 다음과 같이 의뢰 하오니 관련 단체표준 및 인증심사기준에 의하여 시험하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

표준 번호	품목	시료 크기	시료수 (시료번호)	시험방법 및 시험항목
SPS-KFGIA 003-2005	강화유리의 히속테스트 방법	시료크기 n=1	20매 ( DJ-5 )	※ SPS-KFGIA 003-2005 시험방법 및 시험항목에 따름  ※ 시료치수(mm)  DJ-5 :  ※호칭 두께 : 8 mm,  ※재료판유리두께 : 8 mm  ※공시체 규격 :  ( 610 X 610 x 8 ) mm : 12매,  ( 1 930 X 864 x 8 ) mm : 8매   ※ 단 표시사항은 제외

주 : 시험기관은 시료 접수시 시료의 상단에 표시된 봉인지의 날인과 이 품질시험 의뢰서의 날인이 일치하는지를 확인할 것.

20 년 월 일

의뢰인

소속 : 한국판유리창호협회

주소 : 서울시 구로구 디지털로26길 61 에이스하이엔드타워2차 302호

전화번호 : (02) 3453-7991

직위 : 인증심사원

성명 : (인)

첨부물 : 시험분석 시료

## 2. 단체표준에 따른 품목별 심사기준

가. 단체표준에 따른 품목별 심사기준은 별지 제1호 일반심사기준에 다음의 1)부터 6)까지 사항을 포함하여 인증단체가 단체표준에 따른 품목별 특성에 적합한 심사기준을 따로 정한다.

- 1) 품목별 특성을 고려할 때 별지 제1호 인증심사기준 중에서 일부 변경이 필요한 사항
- 2) 품목별 인증을 위한 심사기준, 절차·방법 등 단체표준에서 별도로 정한 사항
- 3) 제품시험을 위한 샘플링방식
- 4) 제품시험 결과에 따른 결함 구분(경결함, 중결함, 치명결함)
- 5) 제품인증표시 방법
- 6) 제품의 인증구분(종류·등급·호칭 또는 모델) 등

나. 단체표준에 따른 품목별 심사기준의 표지에는 1)에서 4)까지의 사항을 명시해야 한다.

- 1) 단체표준번호
- 2) 단체표준명
- 3) 제정 연월일
- 4) 개정 연월일(개정된 경우에만 해당된다)

# 인증 심사 결과 판정 기준

## 1. 적용범위

단체표준 인증업무규정 제18조에 따른 인증심사 및 제31조 및 제32조에 따른 사후관리, 시판품조사 등을 실시하는 경우에 이를 적용한다.

## 2. 판정기준

### 가. 공장심사(인증심사/사후관리)

- ① 제24조의 규정에 의한 공장심사보고서의 심사사항별 평가구분상의 항목에 대하여 평가한 결과 100점 만점 중 총평점이 80점(80%) 이상일 경우 합격, 60점(60%) 이상일 경우 보완, 60점(60%) 미만인 경우 불합격으로 처리한다.
  - 핵심필수항목 : 5.0점, 만족시 5 점, 보완 2.5점, 부적합 0점
  - 일반품질항목 : 2.5점 만족시 2.5점, 보완 1.5점, 부적합 0점

### 나. 제품심사

- ① 인증/사후관리(정기심사,사후심사,특별공장심사,제품시험표준심사)  
제품의 품질시험 결과가 단체표준의 인증기준 이상일 경우 합격으로 처리한다.
- ② 시판품조사  
제품의 품질시험 결과가 단체표준의 인증기준 이상일 경우 합격으로 처리한다.

[비고] 인증심사기준은 단체표준에 따른 품목별 특성에 적합한 심사기준에 따른다.

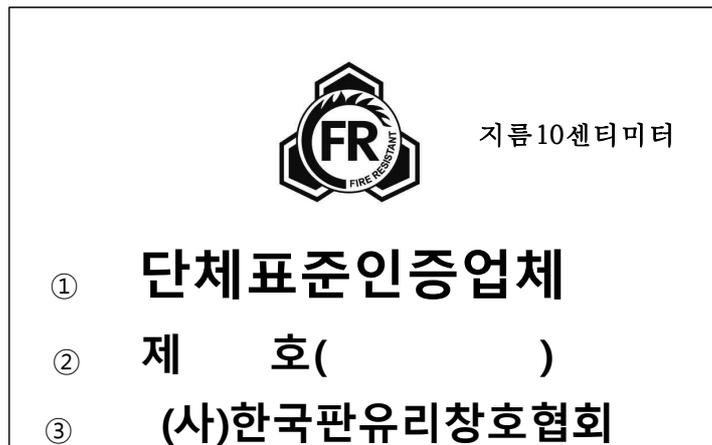
## 단체표준 인증표시 도표

### 1. 단체표준 인증마크

		
SPS-KFGIA 001-1749	SPS-KFGIA 002-1799	SPS-KFGIA 003-2005

① 산업표준화법시행규칙 제20조 2항 6호 [별표13] 단체표준인증표시도표에 의한다.

### 2. 표 시 판



1. 표시판의 크기는 가로 45cm, 세로 32cm 크기로 한다.
2. 표시판의 재질은 스테인레스스틸로 한다.
3. 마크및 문자는 흑색으로 한다.(마크의 경우 제품별로 상이함)
4. 표시판 상하부에 연회색으로 글자가 선명하게 보일 수 있도록 음영을 줄 수 있다
5. 인증 품목이 2개 이상인 때는 가로 45cm, 세로10cm의 보조표시판에 인증번호와 인증 품목명만을 기재하여 게시하되, 그 위치는 정문표시판 아래에 게시한다.
- 6 ①의 크기는 세로의 12분의 1 문자는 고딕체로 한다.  
②의 크기는 세로의 15분의 1 문자는 명조체로 한다  
③의 크기는 세로의 12분의 1 문자는 명조체로 한다.

# 인증 받은자에 대한 처분 기준

## 1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상일 때에는 그 중 처분기준이 무거운 위반사항을 적용한다.
- 나. 위반행위의 횟수에 따른 처분의 기준은 처분일을 기준으로 최근 3년간 또는 연속하여 같은 위반행위로 받은 처분을 받는 경우에 적용한다.
- 다. 제33조 1항에 따라 인증 받은자의 지위를 승계한 자는 승계받기 전에 그 인증에 대하여 행하여진 처분을 승계한다.
- 라. 제36조 1항에 따른 인증취소를 하는 경우 인명의 피해나 화재의 발생 등 공공의 이익을 해칠 우려가 있다고 인정할 때에는 판매되고 있는 제품 또는 제품시험표준에 대하여 표시제거 및 제품수거를 함께 명할 수 있다.

## 2. 개별기준

위 반 사 항	처 분 기 준		
	1차	2차	3차
가. 제34조에 의한 문서를 비치하지 아니하거나 제35조에 의한 자료제출을 기간 내에 하지 아니 하거나 허위로 제출한 때	개선권고	표시정지 (6개월)	인증취소
나. 품질관리담당자를 지정하지 아니하여			
(1) 3개월 이상 지정하지 아니한 경우	개선권고	표시정지 (6개월)	인증취소
(2) 6개월 이상 지정하지 아니한 경우	표시정지 (3개월)	인증취소	
다. 인증받은자가 인증받지 아니한 자의 제품을 자체 제조한 제품으로 위장하여 인증표시를 한 경우	표시정지 (3개월)	인증취소	
라. 인증받은자가 자체 제조한 제품을 다른 인증받은자의 제품으로 위장하여 인증 표시를 한 경우	표시정지 (3개월)	인증취소	
마. 제24조에 따른 공장심사 결과 인증심사기준에 맞지 아니하여			
(1) 결과가 60점 이상 ~ 80점 미만	개선권고	표시정지 (6개월)	인증취소
(2) 결과가 60점 미만	표시정지 (3개월)	인증취소	
바. 제21조에 따른 제품심사결과 인증기준에 맞지 아니하여			
(1) 부적합 항목이 발생된 경우	재심사 재시험		
(2) 검사항목별 결함수준에 따라 처분 ( 경결함, 중결함, 치명결함 등 )	경결함일경우	개선권고	표시정지 (6개월) 인증취소
	중결함일경우	개선권고	인증취소
	치명결함일경우	인증취소	

### 3. 표준별 경결합, 중결합, 치명결합의 품목별 세부사항

(제36조 1항관련)

표준번호	표준명	검사항목	경결합	중결합	치명결합	비고	
SPS-KFGIA-00 1-1749	방화유리	1.겉모양	○			유리	
		2.만곡	○			유리	
		3.모양 및 치수	○			유리	
		4.내화성능		○		완제품	
		5.표시	○			유리	
SPS-KFGIA-00 2-1799	가스주입단열 유리	겉모양	○				
		모 양	○				
		이슬점		○			
		단열성능	○				
		가스 함유율	80≤함유율 %<85	○			
			70≤함유율 %<80		○		
			함유율 %<70			○	
		내후성후 누출율 5%초과	가스함유율%≥80	○			
			가스함유율%≥70		○		
			가스함유율%<70			○	
		광학박막성능의방사율	○				
치 수	○						
표 시	○						
SPS-KFGIA-00 3-2005	강화유리 히 속 테스트방 법	겉모양	○				
		히속테스트		○			
		치 수	○				
		표 시	○				

## 위원회 위원 및 심사원의 출장비 지급기준

### 1. 제4조(단체표준심사위원회), 제5조(단체표준인증위원회) 및 제6조(공평성위원회) 위원 수당 지급 기준

단체표준심사위원회, 단체표준인증위원회 및 공평성위원회 위원에 대해 수당 및 교통비를 지급한다.

- 10만원/1인 1시간당 기준

### 2. 수수료 등

구 분	금 액	
가. 기본수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인건비·사무실운영비·감가상각비·인증심의 등 인증단체 운영을 위한 실비로서 인증단체의 장이 인증업무규정으로 정한 금액</li> </ul>	기본수수료 : 1. 최초심사 : 70만원/품목당 25만원/품목추가 2. 사후심사·중추추가심사 : 50만원/신청시 단. 사후심사 시 병행하는 종류 추가심사는 수수료 면제
나. 인증심사원 출장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원여비규정에 의한 5급공무원 상당의 여비를 적용한다.</li> <li>○ 출장기간은 공장심사 또는 제품심사에 필요한 일수와 목적지까지의 왕복에 필요한 기간을 적용하고 출장 인원은 2명으로 산정한다.</li> </ul>	공무원여비규정에 의한 5급공무원 상당의 여비를 적용한다. (- 단체표준지원 및 촉진요령 제15조 별표 1 나 . 기준)
다. 인증심사원 수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국엔지니어링협회에서 매년 공표하는 엔지니어링 기술자 노임단가 중 사업부문별 고급기술자 노임단가를 평균한 값(만원 단위 미만 절사)을 적용하여 계산한다.</li> <li>○ 수당산정의 기간은 심사에 필요한 일수로 하고, 수당 산정 인원은 2명으로 한다. 다만, 목적지까지의 왕복에 필요한 이동 기간이 2일 이상인 경우에는 이동에 필요한 일수의 2분의1을 수당으로 추가할 수 있다.</li> </ul>	
라. 제품시험 수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제품시험에 대한 기본료·인건비·재료비·감가상각비·시설유지비 등 시험·검사를 위한 실비로서 인증단체의 장이 인증업무규정으로 정한 금액                          다만, 제13조 제2항 단서규정에 따라 제품시험·검사 업무를 위탁한 경우 위탁계약 금액</li> </ul>	국가표준기본법 제23조 제2항에 따라 인정받은 공인시험·검사기관에서 책정한 제품시험수수료
마. 시료운반·조작비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시료의 운반 및 조작에 필요한 실비</li> </ul>	신청업체에서 직접 의뢰하는 것을 원칙으로 한다. 다만 업체의 요청이 있을 경우 실비 정산한다.

## 품 질 방 침

(사)한국판유리창호협회는 산업표준화법에 따른 인증단체로서 경영시스템 운영에 따라 업무의 공정성, 투명성, 정확성, 신뢰성, 지속성을 확보하기 위한 경영방침을 다음과 같이 정하고, 선언한다.

### ■ 품질 방침 및 목표

#### 품 질 방 침

- 공정하고 투명하게 신뢰성을 확보한 지속적인 인증업무를 수행한다.
- 제품의 공급자 및 제품의 소비자로부터 신뢰받는 인증업무를 수행한다.

#### 품 질 목 표

- 단체표준 인증시스템 운영의 성공적 수행

### ■ 실천 의지

- ▶ 협회 직원 간 업무시스템 구축을 통해 경영방침을 수행하며, 조직의 책임과 권한을 명확히 하고 문서화하며, 효율적인 업무체계를 개발하고 개선 유지한다.
- ▶ 협회는 공정하고 투명한 인증심사를 통하여 고객의 요구를 충족시켜야 한다.
- ▶ 품질방침 및 품질목표를 수행하기 위한 방침의 수립, 유지, 개선 및 경영검토를 통한 효과분석 등의 모든 활동은 경영시스템 내에서 이루어져야 한다.
- ▶ 경영방침 달성을 위한 운영방침, 세부추진계획, 추진실적등의 정보를 전직원간 공유로 상호신뢰를 구축한다.
- ▶ 품질책임자는 조직상의 독립성을 갖고 품질 방침 및 목표를 달성하기 위한 품질시스템의 수립, 실행, 유지 및 관리에 대한 책임을 갖는다.
- ▶ 협회는 KS Q ISO/IEC 17065 및 산업표준화법에서 요구하는 모든 사항을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 위반하여 발생하는 제반 책임은 협회가 진다.
- ▶ 품질시스템의 결과를 협회장에게 보고하는 권한을 갖는 책임자로서 인증본부장을 지명하며 제품인증기관 경영에 필요한 모든 인적/물적 자원의 지원과 함께 책임과 권한을 위임한다.

2021. 10. 20.

(사)한국판유리창호협회장            임 형 준 (서명)



[별표 8]

단체표준화 및 품질경영에 관한 교육의 내용·시간·주기

(제45조 관련)

1. 교육내용 및 교육시간

과 정	내 용	시 간	
		양성교육	정기교육 (기간)
경영간부	1) 단체표준화제도와 정책방향 2) 단체표준화 및 품질경영의 추진 전략 3) 단체표준 인증제도의 최근 동향 및 쟁점 4) 사내표준화 및 품질경영 추진 기법 사례 5) 단체표준화와 품질경영 추진을 위한 경영간부의 역할 6) 표준화 관계 법규 및 국가표준 시책 7) 그 밖에 단체표준화의 촉진과 품질경영 혁신을 위하여 중소기업중앙회장이 필요하다고 인정하는 사항	-	16시간 (3년)
품질관리 담당자	1) 산업표준화법령 및 하위규정 2) 단체표준화와 품질경영의 개요 3) 통계적인 품질관리기법 4) 사내표준화 및 품질경영의 추진 실시 5) 단체표준 인증제도 및 사후관리 실무 6) 품질관리담당자의 역할 7) 그 밖에 산업표준화의 촉진과 품질경영 혁신을 위하여 중소기업중앙회장이 필요하다고 인정하는 사항	100시간	16시간 (3년)
단체표준 담당자	1) 산업표준화법령 및 하위규정 2) 단체표준 발굴 및 관리 3) 단체표준의 적부확인 4) 그 밖에 산업표준화의 촉진과 품질경영 혁신을 위하여 중소기업중앙회장이 필요하다고 인정하는 사항		7시간 (1년)
인증관리 담당자	1) 산업표준화법령 및 하위규정 2) 단체표준화와 품질경영의 개요 3) 인증심사기준 제정 및 인증심사 기법 4) 사내표준화 및 품질경영의 추진 실시 5) 단체표준 인증제도 및 사후관리 실무 6) 인증심사 향상 및 개선방안 7) 그 밖에 산업표준화의 촉진과 품질경영 혁신을 위하여 중소기업중앙회장이 필요하다고 인정하는 사항		7시간 (1년)

# 위 축 장

성 명 :

소 속 :

귀하를 (사)한국판유리창호협회 단체표준인증업무규정 제4조 및 제5조에 의거하여 단체표준 및 인증업무 등 사업을 수행하기 위한 “단체표준(심사, 인증)위원회” 위원으로 위촉합니다

위촉기간 : ○○○○년 ○○월 ○○일 ~ ○○○○년 ○○월 ○○일

20   년   월   일

(사)한국판유리창호협회장 (인)

# 위 축 장

성 명 :

소 속 :

귀하를 (사)한국판유리창호협회 단체표준인증업무규정 제6조 제4항에 의거하여 단체표준 인증업무 등 사업을 수행하기 위한 “공평성위원회” 위원으로 위촉합니다

위촉기간 : ○○○○년 ○○월 ○○일 ~ ○○○○년 ○○월 ○○일

20   년   월   일

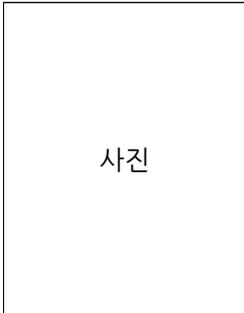
(사)한국판유리창호협회장 (인)

[별지 제3호 서식]

회 의 록			(사)한국판유리창호협회		
			공 람	본부장	부회장
장 소	(사)한국판유리창호협회 대회의실		일 시	년 월 일 시 부터 시 까지	
단 체 표 준	명 칭		심 의 구 분	<input type="checkbox"/>	제4조(단체표준심사위원회)
	번 호			<input type="checkbox"/>	제5조(단체표준인증위원회)
참 석 자	사회				
	위원				
	관계자	단체표준담당			
토 의 사 항 요 약	순서	토의 내용			발언자
	1. 개회선언				
	2. 안건설명				
	3. 안건				
	4. 토의사항 및 질의				
	5. 결정사항				
	6. 폐회				
별첨					





<p style="text-align: center;"><b>단체표준인증심사원증</b></p> <div style="text-align: center;"><p>사진</p></div> <p style="text-align: center;"><b>홍길동</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(사)한국판유리창호협회장</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>단체표준인증심사원증</b></p> <p>소 속 : (사)한국판유리창호협회 성 명 : 홍길동 생년월일 :    년    월    일</p> <p>위 사람은 단체표준인증 업무규정 제11조 3항에 따라 인증심사원 자격이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p>유효기간 : 20 . . . . ~ 20 . . . .</p> <p style="text-align: center;"><b>(사)한국판유리창호협회장</b></p>
--	--

앞 면

뒷 면

[별지 제7호 서식]

처리기간		접수번호												
<b>단체표준인증 신청서</b>		심사 종류	<input type="checkbox"/> 최초인증 <input type="checkbox"/> 공장심사 <input type="checkbox"/> 제품심사 <input type="checkbox"/> 종류추가심사 <input type="checkbox"/> 공장이전 <input type="checkbox"/> 제품시험표준											
회 사 정 보	대표이사	사업자등록번호												
	설립년월일	공장규모	대지(m <sup>2</sup> )											
	본 사	신청업체	TEL											
	공 장	제조업체	FAX											
	소재지 ( - )	소재지 ( - )	소재지 ( - )											
업체정보	업체유형	<input type="checkbox"/> 제조, <input type="checkbox"/> 판매(시공), <input type="checkbox"/> 수입, <input type="checkbox"/> OEM, <input type="checkbox"/> 기타( )												
	주식상장여부	<input type="checkbox"/> 상장, <input type="checkbox"/> 비상장												
	형식승인취득	년 월 일	KS인증	년 월 일										
	해외표준취득	년 월 일	기타	년 월 일										
	주생산품	기업연구소 <input type="checkbox"/> 유, <input type="checkbox"/> 무												
	중업원현황	계	경영간부	기술직      사무직      생산직										
	자본금	매출액												
	경상이익	1인당매출액												
	1인당부가가치	연구개발투자비용 %												
기타생산품	원자재비율 %													
품목별 생산현황	표준번호	회사연력												
	생산능력(연)	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )										
	생산실적(연)	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )										
	판매실적(연)	(백만원)	(백만원)	(백만원)										
	수출실적(연)	(백만원)	(백만원)	(백만원)										
	KS제품 생산계획(연)	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )										
	단체표준제품 생산계획(연)	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )										
담당자 정보	성명	직위												
	부서	TEL/FAX												
	E-mail	휴대전화번호												
	자격증구분	자격증번호(취득일) ( 20 . . )												
세금계산 서담당자	성명	부서명(직책)												
	전화번호	E-mail												
<p>「단체표준 인증업무규정」 제16조에 의하여 위와 같이 인증을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청업체명 : _____</p> <p style="text-align: center;">대표이사 : _____ (인)</p> <p>(사)한국판유리창호협회장 귀하</p>														
<p><b>【첨부서류】</b></p> <table style="width:100%;"> <tr> <td>① 회사 일반 현황</td> <td>⑥ QC공정도</td> </tr> <tr> <td>② 사업자등록증 사본 및 공장등록증사본</td> <td>⑦ 제조.가공 설비목록</td> </tr> <tr> <td>③ 제품설명서(카다로그,구매정보)</td> <td>⑧ 시험.검사설비목록</td> </tr> <tr> <td>④ 사내표준서 목록</td> <td>⑨ 품질관리담당자 자격증 사본</td> </tr> <tr> <td>⑤ 주요 원부자재 목록</td> <td>⑩ 제조,시험설비 위탁 사용시 위탁계약서 사본 또는 성적서</td> </tr> </table>					① 회사 일반 현황	⑥ QC공정도	② 사업자등록증 사본 및 공장등록증사본	⑦ 제조.가공 설비목록	③ 제품설명서(카다로그,구매정보)	⑧ 시험.검사설비목록	④ 사내표준서 목록	⑨ 품질관리담당자 자격증 사본	⑤ 주요 원부자재 목록	⑩ 제조,시험설비 위탁 사용시 위탁계약서 사본 또는 성적서
① 회사 일반 현황	⑥ QC공정도													
② 사업자등록증 사본 및 공장등록증사본	⑦ 제조.가공 설비목록													
③ 제품설명서(카다로그,구매정보)	⑧ 시험.검사설비목록													
④ 사내표준서 목록	⑨ 품질관리담당자 자격증 사본													
⑤ 주요 원부자재 목록	⑩ 제조,시험설비 위탁 사용시 위탁계약서 사본 또는 성적서													

# 단체표준제품인증서

인 증 번 호 :

업 체 명 :

대 표 자 :

공 장 소 재 지 :

공장 사업자등록번호 :

인증계약 유효기간 :

단 체 표 준 명 :

단 체 표 준 번 호 :

종류 · 등급 · 호칭 · 모델 :

산업표준화법 제27조 제1항, 제2항 동법 시행규칙 제10조에  
따른 인증심사를 실시한 결과 대상제품의 인증기준에 적합함을  
인증합니다.

20   년   월   일

**(사)한국판유리창호협회장**

최초인증일 :

최종변경일 :

변경/재교부사유:

위변조 확인번호(0000-0000-0000-0000)

차기 사후관리 완료기한 :

## 단체표준 인증심사 대장(예시)

년 도	업체명	공 장 심 사												제품시험		비고
		1차				2차				3차				1차	2차	
		심사일	심사원	점수	결과	심사일	심사원	점수	결과	심사일	심사원	점수	결과			

# 공 장 심 사 보 고 서

□최초인증, □종류추가, □품목추가, □정기심사, □사후심사, □특별심사

<b>1. 공장심사 현황</b>		접수번호				
회사명(공장)		대 표 자				
소재지						
표준번호(표준명)		제품명(모델명)				
제품분류		생산방식				
사업자등록번호		전화번호				
		이 메 일				
신청일자		심사일자				
심사결과 요약						
심사결과	심사사항	전체 평가항목 수 (핵심품질)	배점	점수	종합점수 (%)	종합판정
	1. 품질경영	5(1)	15		<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 부적합 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 합격 <input type="checkbox"/> 불합격	
	2. 자재관리	6(1)	17.5			
	3. 공정·제조설비 관리	8(1)	22.5			
	4. 제품 관리	6(2)	20			
	5. 시험·검사설비 관리	3(1)	10			
	6. 소비자보호 및 환경·자원관리	5(1)	15			
	계	33(7)	100			
* 보완 및 부적합 평가항목 : 공장심사 평가항목 중 일부미흡의 경우는 보완, 자료 미 제출시 부적합.						
위와 같이 공장심사 결과를 보고합니다. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                     년      월      일                 </div>						
단체명:		인증심사원	성명	(인/서명)		
단체명:		인증심사원	성명	(인/서명)		

**비고 1** 적용근거 및 특례 : 본 공장심사보고서의 평가항목은 산업표준화법 시행규칙 **별표 8**(인증심사기준)을 기반으로 작성한다. 단, 인증 품목별 특성에 따라 단체표준 인증심사기준에 심사사항 및 심사기준을 별도로 정한 경우, 이에 따라 심사사항 및 평가항목을 조정할 수 있다.

**비고 2** 핵심품질 평가항목은 100%적합(5점), 50%보완(2.5점), 0%부적합(0점)을 기준으로 하고, 일반품질 평가항목별로 100%적합(2.5점), 50%보완(1.5점), 0%부적합(0점)을 기준으로 한다.

**비고 3** 종합 판정은 80점 이상 "합격", 60점 이상~80미만 "보완", 60점 미만 "불합격" 으로 구분한다. 면제 판정은 업무규정 **제20조** 공장심사 생략에 따른다.

## 2. 공장의 일반현황

### ○ 종업원(C) 현황

총인원(합계)	사무직	기술직	생산직
(외국인 명 포함)	(외국인 명 포함)	(외국인 명 포함)	(외국인 명 포함)

### ○ 공통 생산현황

총 자 본 금	백만원	공장 판매실적(A)(연)	백만원
경 상 이 익(B)(연)	백만원	1인당 매출액(A/C)	백만원
1인당 부가가치액(B/C)	백만원	연구개발 투자비 (연구개발비/A)	%
기 타 생 산 품		기타 인증 수	의무 ( )개 임의 ( )개
회 사 연 혁			
특 기 사 항	○ 공장심사 참석자		

### ○ 품목별 생산현황

표 준 번 호			
생 산 능 력(연)	(단위)	(단위)	(단위)
생 산 실 적(연)	(단위)	(단위)	(단위)
판 매 실 적(연)	백만원	백만원	백만원
수 출 실 적(연)	백만원	백만원	백만원
단체표준인증제품생산계획(연)	(단위)	(단위)	(단위)
소 요 원 자 재	(단위)		
한국으로의 수출 실적 (해외기업에 한함)	(단위)	(단위)	(단위)
	US\$	US\$	US\$

※ 품목이 4개 이상인 경우 "품목별 생산현황" 표를 복사하여 다음 페이지에 추가 작성 요망

### 3. 공장심사 평가항목

<b>1. 품질경영 : 일반품질(4항목), 핵심품질(1항목)</b> ※ ISO 9001 인증기업은 품질경영 관리 평가항목(1.1~1.5) 모두 적합(예)으로 평가	배점	평점	평가자의견
1.1 경영책임자가 표준화 및 품질경영에 대한 중요성을 인식하고 회사 전체 차원의 활동을 위하여 조직의 책임과 권한을 명확히 하고 있는가? (2.5점)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
* 비고 •경영책임자 : 인사권, 예산집행권, 자원의 폐기결정권을 갖고 있는 공장(회사)의 최고위자			
1.2 [★ 핵심품질] 단체표준 최신본을 토대로 사내표준 및 관리규정을 제·개정 관리하고, 관련 업무를 사내표준에 따라 추진하고 있는가? (5점)	5.0		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
* 비고 : 사내표준 구축 및 품질경영, 제품·중간·인수검사 표준, 시험표준, 설비 관리, 작업장 환경, 소비자보호 등과 관련된 KS 및 단체표준			
1.3 표준화 및 품질경영에 대한 계획을 수립·실행하고, 매년 자체점검(내부심사 등)을 실시하여 그 결과를 표준화 및 품질경영 관리에 반영하고 있는가? (2.5점)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
* 비고 •자체점검 주기(내부심사 등, 년 1회 이상) •품질경영 계획은 품질방침 및 측정 가능한 품질목표의 등 포함			
1.4 품질경영 부서(또는 품질관리담당자)의 업무내용과 책임·권한을 구체적으로 규정하고 있으며, 그 부서(또는 품질관리담당자)가 전문성을 가지고 독립적으로 운영되고 있는가? (2.5점)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
* 비고 : 종업원 10인 이하 소기업의 경우, 품질관리담당자 독립적 운영 시 적합(예)으로 평가			
1.5 제안 활동 또는 소집단 활동 등을 통해 지속적인 품질 개선활동을 실시하고 있는가? (2.5점)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
* 비고 : 제안 활동 및 소집단 활동(학습조직, TFT, 분임조 등)			

2. 자재관리 : 일반품질(5항목), 핵심품질(1항목)	배점	평점	평가자의견
2.1 [★ 핵심품질] 주요 자재관리(주요 원자재, 부자재 등) 목록을 사내 표준에 규정하고 있고, 심사전에 인증기관에 제출하여 적정성을 확인 받았으며, 변경사항이 있을 경우 인증기관에 지속적으로 승인을 받고 그 기록을 보관하고 있는가? (5점)	5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
2.2 자재에 대한 품질항목과 품질기준을 제품 특성에 맞게 한국산업표준을 활용하여 단체표준 인증제품 생산에 적합하도록 사내표준에 규정하고 있는가? (2.5점)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
2.3 사내표준에서 규정한 자재에 대한 인수검사 규정 내용이 제품의 품질을 보증할 수 있도록 합리적으로 되어 있는가? (2.5점)			
* 비교: •자재의 품질보증을 위해 자재별로 로트의 크기, 시료 채취방법, 샘플링 검사방식 및 조건, 시료 및 자재의 합격 및 불합격 판정기준, 불합격 로트의 처리방법, 품질항목별 시험 방법 등을 사내표준에 규정 •외부 공인시험·검사기관에 시험의뢰를 할 경우 시험의뢰 주기, 시험 의뢰 내용(시험항목) 등을 규정 •자재공급업체의 시험성적서 활용 시 입고되는 자재와 시험성적서에 기재된 자재와의 로트 일치성 확인	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
2.4 인수검사를 자체에서 수행할 경우, 검사능력을 보유한 검사자가 인수검사를 실시하여 그 결과에 따라 합격, 불합격 로트를 구분하여 적합한 장소에 보관 관리하고 있는가? (2.5점)			
* 비교: •인수검사를 자체에서 수행하지 않은 경우 그 자재를 적합한 장소에 보관한 경우에 적합(예)으로 평가 •검사능력 : 검사표준 준수여부(시료 채취, 시험절차, 판정), 시험·검사 설비조작, 시험숙련도, 관련 계산식 활용, 응급처치 능력 등	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
2.5 자재 인수검사 규정에 따라 실시한 결과(외부 공인시험·검사기관 시험성적서, 공급업체의 시험성적서 포함)를 기록·보관하고 있는가? (2.5점)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
2.6 인수검사 결과를 분석, 활용하고 있는가? (2.5점)			
* 비교 : 일정주기를 정하여 합격률, 사용 중 자재 부적합(품)률, 제품품질과 직접관련 품질특성치 등을 분석하고 그 결과를 토대로 자재 공급업체의 변경 또는 제조공정, 제품설계, 작업방법 변경 등에 대한 후속조치의 실행 등	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:

3. 공정·제조설비 관리 : 일반품질(7항목), 핵심품질(1항목) ※ 외주공정이 있는 경우 공장심사 시 외주가공업체에 대한 현장 확인을 실시할 수 있음	배점	평점	평가자의견
3.1 공정별 관리항목과 항목별 관리사항들을 사내표준에 규정·이행하고, 그 결과를 기록하여 보관하고 있으며 주요 제조설비명을 사내표준에 구체적으로 규정하고 있는가? (25점) <b>* 비고</b> •관리방법, 관리주기, 관리기준, 관리결과의 해석, 관리데이터의 활용방법 등 각 공정별 관리규정을 단체표준에서 정하거나 제품에 필요하다 판단되는 항목을 사내표준에 규정 •공정을 외주하여 보유하지 않은 제조설비가 있는 경우, 외주공정.업체 선정기준, 관리방법을 규정한 사내표준 보유 및 준수 여부(보유 : 소유 또는 배타적 사용이 보장된 임차)	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
3.2 공정별 중간검사에 대한 검사항목과 항목별 검사 방법을 사내표준에 규정·이행하고, 그 결과를 기록·보관하고 있는가? (25점)	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
3.3 주요 공정관리(자체공정 및 외주공정 포함) 항목에 대하여 공정능력지수를 파악하고 공정 및 제품품질 관리에 활용하고 있는가? (25점) <b>* 비고</b> : 주요 공정관리 항목 에 대한 공정능력지수를 파악할 수 없는 공정은 적합(예)으로 평가	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
3.4 [★ 핵심품질] 공정별 작업표준을 사내표준에 규정하고 있고 현장 작업자가 작업표준을 이해하며 표준대로 작업을 실시하고 있는가? (5점) <b>* 비고</b> •작업표준에는 작업내용, 작업방법, 이상발생시 조치사항, 작업교대 시 인수인계 사항 등을 규정하고 실제작업 내용과 일치 여부 •외국인 노동자가 작업을 할 경우 작업표준을 이해할 수 있도록 사진, 그림 등 활용	5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
3.5 부적합품은 적절한 식별 관리를 하고 있으며, 공정 부적합에 대한 원인분석과 재발방지 조치를 구체적으로 취하고 있는가? (25점) <b>* 비고</b> : 유형별 부적합 건본 보유 및 관리가 필요한 제품의 경우 이를 확인	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
3.6 사내표준에 규정되어 있는 제조설비를 보유하고 있으며, 제조 공정별로 설비배치 상태가 합리적인가? (25점) <b>* 비고</b> •제조설비 : 제품생산이 가능한 성과와 제원 및 용량을 구비 •공정관리 사내표준에서 외주가공에 대하여 적합하게 규정·관리하고 있는 제조설비는 보유하지 않아도 좋다.	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
3.7 설비의 운전과 관리에 대한 기준을 사내표준에 규정하고 설비별 운전 표준에 따라 설비를 적정하게 운전하고 있으며, 설비의 이력·제원, 수리 및 부품 교환 내역 등을 기록한 설비 관리대장(또는 이력카드)을 관리하고 있는가? (25점) <b>* 비고</b> : 정밀도 유지가 필요한 측정설비는 적정하게 교정하여야 한다.	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
3.8 설비의 예방보전을 위해 설비유행관리에 대하여 규정하고, 설비관리 능력 및 전문지식을 보유한 담당자를 지정하여 유행관리를 실시하고 있으며, 주기적으로 점검, 기록, 관리하고 있는가? (25점) <b>* 비고</b> •설비의 원활한 운전을 위하여 각 설비별, 부위별로 적정 유행유의 선택기준, 유행유의 양, 유행주기, 폐유행유 처리방법 등을 사내표준에 규정하여 실시(설비관리 규정에 포함 관리 가능) •설비유행관리가 필요하지 않은 경우는 적합(예)으로 평가	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:

4. 제품관리 : 일반품질(4항목), 핵심품질(2항목)	배점	점수	평가자의견
4.1 제품의 설계 및 개발절차, 해당제품의 품질항목과 기준을 단체표준에 적합한 수준으로 사내표준에 규정하고 있는가? (25점)  * 비교 : 제품의 설계 및 개발절차에 관한 사항은 해당 프로세스가 있는 경우에만 해당하고 그 외의 제품은 해당제품의 품질항목과 기준을 단체표준에 적합한 수준으로 사내표준에 규정하고 있는 경우 적합(예)으로 평가	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
4.2 로트 품질을 보증할 수 있도록 제품검사 내용을 사내표준에 규정하고 있는가? (25점)  * 비교 •로트 품질 보증 규정 : 로트의 구성 및 크기, 시료 채취방법, 샘플링 검사방식 및 조건, 시료 및 로트의 합격 및 불합격 판정기준, 불합격로트의 처리방법 등 •공인시험·검사기관 성적서를 활용하거나 계약에 의해 외부설비를 사용하는 경우는 시험검사 주기는 설비를 보유한 업체가 실시하는 주기와 동등한 수준으로 설정하여 실시하여야 한다. (주기가 심사기준에 명시된 경우는 심사기준의 주기를 따른다.)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:

4. 제품관리 : 일반품질(4항목), 핵심품질(2항목)	배점	평점	평가자의견
4.3 제품시험은 제품품질 항목별로 단체표준과 사내표준에 규정한 기준과 절차·방법에 따라 실시하고 있고, 검사 후 합격·불합격 로트를 구분하여 적절한 장소에 보관하고 있으며, 품질미달 제품이 사용자에게 미치는 영향을 파악하고 있는가? (25점)  * 비교 : 외부 공인시험·검사기관 의뢰 항목의 성적서는 검사방법에서 정한 주기(횟수)에 일치되는 수만큼 보유하여야 한다.	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
4.4 [★ 핵심품질] 제품검사 담당자가 자체에서 실시하는 제품시험을 수행할 수 있는 능력을 보유하고 있는가? (5점)  * 비교 •검사능력 : 검사표준 준수여부(시료 채취, 시험절차, 판정), 시험·검사 설비조작, 시험숙련도, 관련 계산식 활용, 응급처치 능력 등 •자체설비가 없는 경우 외부 공인시험·검사기관의 성적서를 보유하여야 한다.	5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
4.5 [★ 핵심품질] 과거 자체적으로 시행한 품질검사 결과의 값과 비교하여 사내표준에서 정한 허용 값 한계 내에 있는가? (5점)  * 비교 •품질검사 결과 과거 적용기간 : 인증심사 3개월, 정기심사 12개월, 공장 또는 사업장이전심사 3개월 •시험결과가 평균값을 산출할 수 없는 제품은 적합(예)으로 평가함. •현장 입회시험이 어려운 중요 품질항목은 시료 채취 후 제품심사를 실시할 수 있다.	5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
4.6 제품검사 결과 데이터를 분석하여 제품품질 및 품질시스템 개선에 반영, 활용하고 있는가? (25점)  * 비교 : 데이터 분석(일정주기를 정하여 평균 값, 표준편차, 불량률 등의 분석 여부)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:

<b>5. 시험·검사설비관리: 일반품질(2항목), 핵심품질(1항목)</b> ※ 외부설비를 사용한 경우 공장심사 시 해당 외부설비 업체에 대한 현장확인을 실시할 수 있음	배점	평점	평가자의견
5.1 [★ 핵심품질] 단체표준에서 정하고 있는 제품 품질항목에 대한 시험·검사가 가능한 설비를 인증심사기준에 따라 사내표준에 구체적으로 규정하고 보유하고 있는가? (5점)	5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
* 비교 : 시험·검사 설비를 외주하는 경우에는 아래 사항 적용 •외부 기관(업체 포함)과의 사용 계약 또는 공인시험·검사기관 시험성적서를 활용하는 설비에 대하여, 시험검사 의뢰 내용, 시험검사 주기 등 외부설비 이용에 대하여 구체적으로 규정하여 실시 •시험검사 의뢰는 해당설비로 실시하는 인수검사, 공정검사, 제품검사에 대하여 각각 구분하여 실시 •시험검사 의뢰주기는 설비를 자체에서 보유한 업체가 실시하는 수준과 동일한 횟수로 시험검사를 의뢰하여 성적서를 보유 •시험검사 주기를 단체표준 또는 인증심사기준에 명시한 경우에는 그 주기를 따름			
5.2 시험·검사 설비의 설치장소 및 환경이 적정하고, 성능 유지를 위해 각 설비의 관리항목을 규정, 주기적으로 점검하고, 그 결과를 기록·보관하여 설비관리에 활용하고 있는가? (2.5점)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
* 비교 •환경(온도, 습도, 조명, 전기, 수도시설 등), 시험을 할 수 있는 적절한 공간의 확보 여부 •설비관리항목(점검항목·점검 주기·점검방법 등)			
5.3 시험·검사설비의 측정표준 소급성(정밀·정확도 유지) 체계를 구체적으로 규정(대상설비, 주기 등)하고 교정주기에 따라 외부 공인기관의 교정 후 교정성적서를 관리하고 있으며 교정결과를 측정에 반영 활용하고 있는가? (2.5점)	2.5		<input type="checkbox"/> 적합, <input type="checkbox"/> 보완, <input type="checkbox"/> 부적합 의견:
* 비교 •정밀·정확도 유지를 위해 교정주기를 정하고 교정성적서 또는 표준물질 인증서를 체계적으로 관리 •교정 또는 표준물질인증서의 성적내용(불확도 또는 보정값)을 측정에 반영하여 활용하고 있는지 확인 •화학 분석 장비의 경우 인증표준물질과 인증서를 보유하여야 함			

6. 소비자, 환경·자원관리: 일반품질(4항목), 핵심품질(1항목)	배점	평점	평가자의견
<p>6.1 [★ 핵심품질] 소비자불만 처리 및 피해보상 등을 사내표준에 규정하고 불만 제품 로트를 추적, 원인을 파악하고 개선 및 재발방지 조치를 하고 있는가? (5점)</p> <p>* 비고  <ul style="list-style-type: none"> <li>•KS Q ISO 10002(고객만족 - 조직의 불만처리에 대한 지침) 등을 토대로 사내표준에 규정</li> <li>•해외 인증업체는 한국 내 판매업체가 소비자불만 처리 업무를 수행</li> <li>•원자재의 입고 일자 및 인수검사 결과, 제조 일시 및 사용설비, 공정관리 및 중간검사, 제품검사, 출고일시, 판매장소 등 확인</li> </ul> </p>	5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
<p>6.2 소비자에게 제공하는 제품 구매정보(규격, 사용법, 시공방법, 설명서 등) 및 인증심사기준의 제품인증 표시방법을 사내표준에 규정하고, 적절하게 제공·표시하고 있는가? (2.5점)</p> <p>* 비고  <ul style="list-style-type: none"> <li>•KS A ISO/IEC Guide 14(소비자를 위한 상품 및 서비스의 구매 정보에 대한 지침) 및 KS A ISO/IEC Guide 37(소비자 제품의 사용설명서에 대한 지침) 등을 토대로 사내표준에 규정</li> <li>•제품사용 설명서 또는 시공방법 설명서 제공이 필요하지 않은 제품은 단체표준별 인증심사 기준의 표시사항을 제품 및 포장에 표시</li> </ul> </p>	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
<p>6.3 제품 요구사항에 대한 적합성을 달성하기 위해 필요한 작업환경 및 종업원 안전, 보건, 복지를 고려한 청정 작업환경에 대하여 규정하고 지속적으로 관리하고 있는가? (2.5점)</p> <p>* 비고  <ul style="list-style-type: none"> <li>•안전·보건 : 전기·기계 안전요건, 종업원의 안전장비 보급, 안전관리 교육 등을 사내표준에 규정</li> <li>•작업장 환경관리(대상, 범위, 기준, 주기, 평가방법) 등을 사내표준에 규정</li> </ul> </p>	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
<p>6.4 사내표준에 따라 임직원의 사내·외 연간 교육훈련계획을 수립하여 적절하게 실시하고 있으며, 생산·품질경영 부서의 팀장급 이상 경영간부가 산업표준화 및 품질경영교육을 최근 3년 이내에 이수하였는가? (2.5점)</p> <p>* 비고  <ul style="list-style-type: none"> <li>•KS Q 10015를 토대로 규정</li> <li>•계획 : 연간 계층별·분야별(자재·공정·제품품질·설비관리·제품생산기술 등) 실시 : 최근 3년간 실적 확인</li> <li>•산업표준화 및 품질경영 교육(산업표준화법 시행령 별표 2)</li> <li>•경영간부의 30 % 이상 교육이수 및 미이수 경영간부에 전파교육 완료시 적합(예)으로 평가</li> </ul> </p>	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:
<p>6.5 자격을 갖춘 품질관리담당자가 3개월 이상 품질관리 업무를 수행하고 있고, 직무에 필요한 지식의 보유 및 업무수행능력을 갖추고 있는가? (2.5점)</p> <p>* 비고  <ul style="list-style-type: none"> <li>•전임자의 근무경력을 포함하되, 업무 공백이 1개월을 초과하지 않은 경우만 인정</li> <li>•품질관리담당자 자격 및 직무에 필요한 지식(산업표준화법 시행령 별표 2 및 시행규칙 별표 8)</li> </ul> </p>	2.5		□ 적합, □ 보완, □ 부적합 의견:

#### 4. 자재관리 목록표

번호	자재명	용도	규격(Spec.)	공급업체	생산업체	변경사항
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

위와 같이 자재관리 목록을 확인하였음.

년    월    일

인증심사원

입 회 자

한국판유리창호협회

(인)

대 표 이 사

(인)

한국판유리창호협회

(인)

품질관리담당자

(인)

## 5. 시료채취 내역 및 제품 품질시험 의뢰 현황

### 가. 시료채취 내역

표준번호	표준명	제품명 (모델명)	재고량	시료크기	시료수 (로트번호)	시험항목 및 시험방법
SPS KFGIA- 002- 1799	가스주입 단열유리	<b>ESD-2</b>	<b>269</b>	시료크기: n=2 걸모양, 이슬점 치수 이외 시험항목 n=1	12매  (BG-1,BG-2)	※ <b>SPS-KFGIA-002-1799-2013</b> 시험방법 및 시험항목에 따름 ※ 시료치수(mm) 1) <b>ESD-2</b> <b>BG-1, BG-2 : (350×500)mm</b> ※ 호칭 두께 : 22 mm ※ 재료판유리두께 : 10 mm ※ 가스층두께 : 12 mm
		<b>EST-2</b>	<b>50</b>	시료크기: n=2 걸모양, 이슬점 치수 이외 시험항목 n=1	12매  (WS-3,WS-4)	2) <b>EST-2</b> <b>BG-3, BG-4 : (350×500)mm</b> ※ 호칭 두께 : 39 mm ※ 재료판유리두께 : 15 mm ※ 가스층두께 : 24 mm <b>저방사유리 1장 사용</b> ※ 단 표시사항은 제외 ※ 시료채취자 : (인)

나. 샘플링(시료 채취) 방식 : KS Q ISO 24153(랜덤샘플링 및 랜덤화 절차)에 따름

#### 다. 공시체 제작방법

- 공시체 제작방법 : SPS-KFGIA-002-1799 8.1항에 따름
- 공시체 규격 :
- 제작자 :

#### 라. 시험의뢰처 :

위와 같이 시료채취 및 시험 의뢰하였음.

**2017년    월    일**

인증심사원

입 회 자

한국판유리창호협회 : (인)                      대 표 자 : (인)

한국판유리창호협회 : (인)                      품질관리담당자 : (인)



6. 보완 / 부적합 보고서

( 보완 □ / 부적합 □ ) 보고서				
회사명 (공장명)			소재지	
표준번호 (표준명)			제품명 (모델명)	
심사일자			조치기한	
평가항목 번호	보완/부적합 구분		보완/부적합내용	담당 심사원
	일반 품질	핵심 품질		
	<input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 부적합	<input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 부적합		
	<input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 부적합	<input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 부적합		
	<input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 부적합	<input type="checkbox"/> 보완 <input type="checkbox"/> 부적합		
보완/부적합 수	합계		개선조치 평가항목 (일반품질)	확인심사 평가항목 (핵심품질)
기타 개선 권고사항				

비고 : 공장심사보고서의 보완/부적합으로 평가된 항목에 대해서는 보완/부적합보고서를 작성하여야 한다.

인증심사원

입 회 자

한국판유리창호협회

(인)

대 표 이 사

(인)

한국판유리창호협회

(인)

품질관리담당자

(인)

7. 보완 / 부적합 개선조치 보고서

( 보완 <input type="checkbox"/> / 부적합 <input type="checkbox"/> ) 개선조치 보고서				
회사명 (공장명)			소재지	
표준번호 (표준명)			제품명 (모델명)	
심사일자				
담당자 성명		휴대폰		e-mail
평가항목 번호	보완/부적합 구분		보완/부적합 개선조치 요약 및 첨부문서 번호	담당심사원
	일반 품질	핵심 품질		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
보완/부적합 개선조치 보고서를 제출합니다.				
			20   년   월   일	
회사(공장)명		대표자	(인/서명)	
(사)한국판유리창호협회장 귀하				
※ 보완/부적합 항목의 개선조치 계획에 대한 세부 자료는 별첨 한다.				

보완 / 부적합 개선조치 검토 결과			
보완/부적합 대책 검토 종합의견			
종합판정	<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합	인증심사원	(인/서명)



[별지 제12호 서식]

<b>인증서 재발급(변경)신청서</b>				처리기간
				15일
신 청 인	① 업 체 명		③ 전화번호	
	② 소 재 지			
	④ 대 표 자		⑤ 생년월일	
	⑥ 신청사유	<input type="checkbox"/> 인증서분실 <input type="checkbox"/> 인증서훼손 <input type="checkbox"/> 기재사항 변경		
인 증 품 목	⑦ 인증번호		⑧ 인증일자	20* 년 월 일
	⑨ 표 준 명		⑩ 표준번호	
	⑪ 종류(등급) 또는 분야			
	⑫ 호 칭			
구 분	변경 전	변경 후	변경 연월일	
⑬				
⑭				
⑮				
<p style="text-align: center;">「단체표준 인증업무규정」 제25조 제8항에 따라 위와 같이 단체표준제품 인증서의재발급(변경)을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">(사)한국판유리창호협회장 귀하</p>				
첨부서류 <재발급 신청의 경우> 1. 사유서 1부 2. 인증서 1부(헐어 못쓰게 된 경우에만 해당합니다) <변경 신청의 경우> 1. 사유서 1부 2. 인증서 1부 3. 변경 사실을 증명하는 서류 1부				수 수 료
				없음





## 우수 단체표준 제품 확인서

제 조 업 체 명			
대 표 자 성 명		생 년 월 일	
공 장 소 재 지		전 화 번 호	
단 체 표 준 번 호		단 체 표 준 명 (종 류. 등 급)	

「산업 표준화법」 제 25 조 및 같은 법 시행 규칙 제18 조 2 항에 따라 위와 같이 우수 단체표준 제품임을 확인합니다.

년      월      일

(사)한국판유리창호협회장  인

[별지 제16호 서식]

<b>단체표준인증 공장 관리 기록부</b>						
						인증번호
						인증품목
						회사명
<b>회 사 정 보</b>	대표이사		사업자등록번호			
	설립년월일		공장규모	대지(m <sup>2</sup> )	건물(m <sup>2</sup> )	
	본 사	신청업체	TEL		FAX	
		소재지 ( - )				
	공 장	제조업체	TEL		FAX	
소재지 ( - )						
<b>업 체 정 보</b>	업체유형	<input type="checkbox"/> 제조, <input type="checkbox"/> 판매(시공), <input type="checkbox"/> 수입, <input type="checkbox"/> OEM, <input type="checkbox"/> 기타( )				
	주식상장여부	<input type="checkbox"/> 상장, <input type="checkbox"/> 비상장				
	형식승인취득	년 월 일	KS인증		년 월 일	
	해외표준취득	년 월 일	기타		년 월 일	
	주생산품			기업연구소	<input type="checkbox"/> 유, <input type="checkbox"/> 무	
	종업원현황	계	경영간부	기술직	사무직	생산직
	자본금			매출액		
	경상이익			1인당매출액		
	1인당부가가치			연구개발투자비용		%
기타생산품			원자재비율		%	
<b>품 목 별 생 산 현 황</b>	표준번호					회사연력
	생산능력(연)	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )		
	생산실적(연)	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )		
	판매실적(연)	(백만원)	(백만원)	(백만원)		
	수출실적(연)	(백만원)	(백만원)	(백만원)		
	KS제품	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )		
	생산계획(연)	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )		
	단체표준제품 생산계획(연)	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )	(m <sup>2</sup> )		
<b>담 당 자 정 보</b>	성명			직위		
	부서			TEL/FAX		
	E-mail			휴대전화번호		
	자격증구분			자격증번호(취득일)		( 20 . . )
<b>세 금 계 산 서 담 당 자</b>	성명			부서명(직책)		
	전화번호			E-mail		
<b>인 증 품 목</b>	인증번호		인증일자	단체표준명	단체표준번호	
<b>설 비</b>	제조/가공설비					
	시험/검사설비					
<b>사 후 관 리 현 황</b>	사후심사구분	심사일	공장심사	제품심사	심사결과	처분



# 서 약 서

본인은 귀 협회에 등록하여 단체표준 인증심사원으로 활동함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 각서로서 제출합니다.

## 다 음

- 가. 산업표준화법 시행규칙 제15조 제4항 에서 정한 인증심사원 자격 취소·정지의 기준 및 직무교육을 준수한다.
- 나. 부정한 방법으로 인증심사업무를 수행하지 않는다.
- 다. 인증심사원 업무를 수행하면서 발생하는 제반 문제점, 이에 대한 해소방안 등을 귀 협회의 요구가 있을시 이에 응한다.
- 라. 인증심사원 업무를 수행하면서 얻은 정보를 외부에 누설시켜 문제를 야기시켰을 경우 어떠한 제재조치를 취하여도 본인은 이의를 제기하지 않는다.
- 마. 본인은 단체인증심사 업무를 수행함에 있어 산업표준화법령과 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률, 단체인증심사원 윤리강령을 준수하여 심사업무를 성실히 수행할 것이며, 어떠한 부정이나 비위도 단호히 배척함으로써 신뢰받는 단체표준인증제도 정착에 솔선수범 하겠습니다.
- 바. 단체표준심사업무를 수행함에 있어 공평성에 위배되는 단체표준 인증 관련 사내교육, 지도/자문, 기술지도 등을 하지 않았으며, 향후에도 하지 않을 것을 서약합니다.

20    년        월        일

주    소

인증단체명

인증 심사원

(인)

**(사)한국판유리창호협회장귀하**

## 단체표준인증마크 사용에 관한 계약서

(사)한국판유리창호협회 (이하 "갑"이라 한다)와 인증업체 ○○○ (이하"을"이라 한다)는 "갑"과 "을"간에 대해 인증한 제품에 관련된 단체표준 인증마크 등의 표시사용 동의와 관련하여 다음과 같이 인증계약을 체결한다.

### 제1조 (인증품목)

단체표준번호	단체표준명	종류.등급 또는 호칭	인증유효기간

### 제2조 (계약기간)

본 계약의 유효기간은 인증의 취소되지 않는 한 제1조의 인증유효기간까지로 한다.  
다만, 사후심사 실시 결과 인증이 연장되었을 경우 인증유효기간 만큼 새로운 계약을 체결한다.

### 제3조 (권리 및 의무)

- ① "을"은 제품·포장·용기·납품서·보증서 또는 홍보물에 인증 받은 제품이 단체표준에 적합한 것임을 나타내는 표시를 하거나 이를 홍보할 수 있다.
- ② "을"은 인증을 받고있는 것을 광고 그 외의 방법(판매촉진용 인쇄물 등)으로 제3자에게 표시 또는 설명하는 경우에는 인증을 받은 제품 또는 인증을 받고 있지 않는 제품과 혼동되지 않게 하여야 한다.
- ③ "갑"은 인증에 관계되는 업무가 제대로 수행되었는지 여부를 확인하기 위해서 "을"에 대하여 특별사후관리를 진행할 수 있으며, 공장 또는 기타 필요한 장소에 "갑"이 출입하여 공장심사 및 제품심사를 하는 것을 방해하여서는 안된다.
- ④ 제3항에 의거하여 공장심사 및 제품심사와 관련되는 비용은 "을"이 부담하는 것으로 하고 해당 수수료는 **단체표준 인증업무규정 제39조(인증수수료 등)** 지급기준에 따른다.

### 제4조 (인증협약)

- ① "을"은 "갑"으로부터 인증요구사항을 전달받은 경우, 적절한 변경의 이행을 포함하여 항상 인증요구사항을 충족한다.
- ② 인증이 진행 중인 생산에 적용된다면, 그 인증제품은 제품요구사항을 계속하여 충족하게 된다.
- ③ 의뢰자는 다음 사항을 위한 모든 필요한 준비를 한다.
  1. 문서와 기록의 조사 및 관련 장비, 장소, 구역, 인원/임직원 및 "을"의 위탁계약자들의 접근을 포함하여, 평가 및 사후관리(요구되는 경우)의 수행
  2. 불만 조사
  3. 해당하는 경우, 관찰자의 참여
- ④ "을"은 인증의 범위에 일치하는 인증에 관한 주장을 한다.
- ⑤ "을"은 "갑"이 허위 또는 권한이 없는 것으로 생각할 수 있는 제품인증에 관한 어떠한 표명도 해서는 안된다.
- ⑥ 인증이 정지, 취소 또는 만료된 경우, "을"은 인증사실이 언급된 모든 광고물의 사용을 중지하여야 하며, 모든 인증문서는 인증스킴의 규정대로 조치를 취하여야 하고(예를 들어 인증 관련

문서 반환), 기타 필요한 조치를 취한다.

⑦ 만일 의뢰자가 인증 문서 사본을 다른 사람에게 제공하는 경우, 그 문서는 전체 또는 인증스킴에 규정한 대로 재발급되어야 한다.

⑧ 인증스킴에 규정된 경우, "을"은 적합성 마크의 사용 및 제품에 관한 모든 요구사항을 준수한다.

비고. KS Q ISO/IEC 17030, KS A ISO/IEC GUIDE 23 및 KS A ISO/IEC GUIDE 27을 참조한다.

⑨ 인증요구사항 준수와 관련하여 "을"에게 알려진 모든 불만 기록을 보존하고 "갑"이 요구하는 경우, 이러한 기록을 활용할 수 있게 하며

1. 그러한 불만 및 인증요구사항을 준수하는 데 영향을 미치는 제품에서 발견된 결함에 대하여 적절한 조치를 취한다.

2. 취한 조치는 문서화한다.

⑩ "을"은 인증요구사항을 준수하기 위한 능력에 영향을 줄 수 있는 변경사항을 지체없이 "갑"에게 통지한다.

비고. 변경의 예는 다음 사항을 포함할 수 있다.

1. 법적, 상업적, 조직의 지위 또는 소유권의 변경
2. 조직 및 경영진(예를 들면, 핵심경영진, 의사결정 또는 기술직원) 변경
3. 제품 또는 생산방법의 변경
4. 연락처 및 생산 장소의 변경
5. 품질경영 시스템의 주요 변경

## 제5조 (단체표준 인증마크의 표시)

제품 인증을 받은 "을"은 해당 제품이 단체표준에 적합한 것임을 나타내는 다음의 각 호 내용을 표시를 할 수 있다.

1. 단체표준의 명칭 및 번호
2. 단체표준에서 정하는 제품의 종류, 등급, 호칭
3. 단체표준 인증번호
4. 인증받은자의 판매처 및 제조처, 제조일
5. 인증기관명
6. 단체표준 인증업무규정 [별표 3]의 「단체표준 인증표시 도표」

## 제6조 (사용 조건 및 범위)

① "을"은 인증서를 발급 받은일로부터 3개월 이내에 단체표준 인증마크를 부착하여야 한다.

② 본 계약의 유효기간 중 인증제품은 제품,포장,용기,납품서 또는 보증서 등에 인증마크 등의 표시의 사용을 동의 한다. "을"은 인증제품의 판매 촉진을 목적으로 해 인증서의 사본을 배포할 수 있다.

③ "을"은 인증서에 기재된 제조 공장에서 생산된 인증제품에 한해서 단체표준인증마크를 사용할 수가 있다.

④ 기타 인증마크 표시에 대한 사항은 "갑"과 협의하여야 한다.

## 제7조 (시험용 제품의 제공)

"갑"이 제품심사 등의 시험용 제품을 요구하였을 경우에는 "을"은 이것을 무상으로 제공한다. 또한 "갑"은 시험 등에 의해 생긴 시험용의 제품 등의 해체 및 손상에 대해 일절 책임지지 않는다.

## 제8조 (사후심사)

- ① “갑”은 **단체표준 인증업무규정 제31조(사후관리)**에 의거하여 사후심사를 실시한다.
- ② “을”은 인증만료일 3개월 전에 사후심사 신청서를 “갑”에게 제출하여야 한다.
- ③ “갑”은 원칙적으로 “을”에게 사전에 심사계획을 통보하여 사후심사를 실시하는 것으로 한다. 다만, “갑”은 “을”이 사후심사의 목적을 손상시킬 염려가 있다고 인정하였을 때에는 사전에 “을”에게 심사계획을 통보하지 않고 실시할 수 있다.
- ④ 또한 “갑”은 1항의 규정에도 불구하고 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 “을”에 대하여 사후관리를 할 수 있다.
  1. 불량 단체표준 제품 신고가 접수된 경우
  2. 민원발생 우려 및 소비자단체의 요구가 있는 경우
  3. 개선조치 결과 확인·증빙 서류가 거짓으로 우려되는 경우
- ⑤ “을”은 사후심사전 인증을 계속 유지할지 여부를 결정하고 그 결과를 “갑”에게 통지하여야 한다.
- ⑥ “을”은 사후심사에 관한 수수료를 부담하여야 한다.

## 제9조 (종류 등의 추가 또는 사업장 등의 변경의 조치)

인증제품에 관하여 변경사항 발생 시 “갑”과 “을”은 다음과 같은 조치를 한다.

- ① “을”은 이미 인증 받은 제품에 대한 종류를 추가하는 경우 종류추가 심사를 신청하여야 한다.
- ② 제조공장의 변경 또는 이전하는 경우 “을”은 특별공장심사를 신청 하여야 한다. “갑”은 해당 변경 부분에 관한 공장심사 및 제품심사를 거쳐 인증서를 재발급 하여야 한다.

## 제10조 (관련법률, 단체표준, 단체표준별 인증심사기준이 변경된 경우의 조치)

“갑”은 관련법률, 단체표준 및 단체표준별 인증심사기준이 개정 등의 이유로 변경되었을 경우 “을”에게 통보해야하며 통지방식은 문서 또는 인터넷 등 열람이 가능한 방법을 통해서 할 수 있다.

- ① “을”은 인증제품 표준이 개정된 때에는 그 고시일로부터 3개월 이내에 개정된 표준에 따라 인증제품을 생산하여야 하며, 이를 증빙하기 위하여 해당하는 서류를 첨부하여 “갑”에게 보고하여야 한다. 다만, 그 기간 내에 개정된 표준에 따라 인증제품을 생산 할 수 없을 때에는 미리 그 사유서를 “을”에게 제출 하여야 한다.
- ② “갑”은 “을”이 보고를 하지 않거나 보고 내용의 검토 결과 개정된 표준에 부적합 하다고 인정 되는 경우에는 “을”에 대해 사후관리를 등을 실시 할 수 있다.

## 제11조 (인증 및 인증취소 공표 등)

- ① “갑”은 “을”의 제품이 인증을 받은 경우 인증 정보를 “갑”의 홈페이지 등에 의해 공표하여야 한다. 또한 공표의 기간은 본 인증 계약이 종료 할 때 까지로 한다.
- ② “갑”은 “을”의 제품이 단체표준 인증업무규정 제36조(처분)에 의거하여 인증이 취소되었을 경우 그 내용을 “갑”의 홈페이지 등에 의해 공표하여야 한다.

## 제12조 (이의신청 및 보상책임)

인증제품과 관련하여 소비자 및 기타 이해관계자와 인증업체 사이에 발생하는 분쟁에 대한 모든 책임은 **KS Q ISO/IEC 17065 적합성평가-제품, 프로세스 및 서비스 인증기관에 대한 요구사항**에 따라 “을”에게 있다.

## 제13조 (지위의 승계)

“을”이 제3자에게 그 사업을 양도하거나 사망한 때 또는 법인의 합병이 있는 때에는 양수인·상속인 또는 합병 후 존속하는 법인이나 합병에 의하여 설립되는 법인은 “을”의 지위를 승계 한다. 또

한 “을”의 지위를 승계한 자는 신속하게 “갑”에게 지위승계를 신고하여야 한다.

#### **제14조 (비밀의 유지)**

“갑”은 “을”의 인증과 관련하여 알게된 모든 정보에 대해 인증업무에만 사용해야 하며, 다른 목적으로 사용하거나, “을”의 승낙 또는 관련 법령에 근거하는 등의 정당한 이유 없이 제3자에게 해당 정보를 누설해서는 안된다.

#### **제15조 (단체표준인증마크 등의 허위표시 시의 조치)**

① “갑”은 “을”이 다음 중 하나에 해당하는 경우 “을”에 대하여 해당 사항의 시정 및 예방조치를 하도록 요청하여야 하고 “을”은 시정 및 예방조치를 완료한 후 “갑”에게 보고하여야 한다.

1. 인증 받은 자가 인증 받지 아니한 자 또는 다른 인증 받은 자의 제품을 자체 제조한 제품으로 위장하여 인증 표시를 한 경우
2. 인증 받은 자가 자체 제조한 제품을 다른 인증 받은 자의 제품으로 위장하여 인증표시를 한 경우
3. 인증 받은 제품 이외의 제품을 그 제품, 포장, 용기, 납품서 또는 보증서에 인증표시 또는 이와 유사한 표시를 한 경우
4. 인증받은 제품 이외의 제품 등의 광고 이외에 해당 제품이 인증을 받고 있다고 오해되는 우려가 있는 방법으로 인증표시 또는 이와 유사한 표시를 한 경우

#### **제16조 (단체표준 인증마크 등의 허위표시 시 시정 및 예방조치)**

① “갑”은 “을”의 공장이 단체표준인증마크 등의 허위표시를 한 경우 “을”에 대하여 시정 및 예방조치를 강구하도록 요청 하여야 한다.

② “갑”은 해당 시정 및 예방조치 요청 시 기한을 정하여 통지 하여야 한다. 또, “갑”은 필요하다고 판단하면 해당 기한을 연장할 수 있다.

③ “갑”의 요청에 대하여 “을”이 정확하고 신속하게 응하지 않았을 때, 기한(연장한 경우를 포함한다)까지의 조치를 완료한 취지의 보고가 “을”로부터 이루어지지 않거나 보고 내용이 충분하지 못한 경우, 인증을 취소 할 수 있다.

#### **제17조 (인증의 취소)**

“갑”은 단체표준 인증업무규정 제37조(인증의 취소)에 의거하여 인증을 취소 할 수 있다.

#### **제18조 (인증취소와 관련된 조치)**

“갑”은 “을”의 인증을 취소하는 경우에는 취소된 인증제품의 제품·포장·용기·납품서·보증서 또는 홍보물에 단체표준 인증마크 등의 표시를 제거하도록 요청하여야 한다.

#### **제19조 (인증에 관계되는 비용)**

“을”이 “갑”에게 지불하는 인증 및 인증유지를 위한 수수료에 대해서는 “갑”이 별도로 정하는 수수료 지급기준에 의한다.

#### **제20조 (인증 계약의 해제)**

인증기간 만료 또는 인증취소로 인증이 해지된 경우에는 “을”은 다음 각 호의 사항을 이행한다. 이의 불이행에 따라 “갑” 및 소비자에게 손해를 끼쳤을 경우 “을”은 법에 따른 민·형사상의 책임을 지며, 제반 보상 및 사과문의 게재 등 “갑”의 요구에 따라야 한다.

- ① “을”은 인증서를 “갑”에게 반납하여야 한다.
- ② “을”은 “인증마크”의 모든 표시를 즉시 중지하여야 한다.
- ③ “을”은 제품설명서, 홍보물 등 기 제작된 자료라 할지라도 여타의 “인증마크”가 표시되어 있으면 “인증마크”를 제거한 후에 사용하여야 한다. 또한, “인증마크”상품이라고 소비자가 오인할 수

있는 여타의 표시 및 문구도 제거해야 한다.

**제21조 (본 인증 계약에 정하지 아니한 사항)**

본 계약서에 명시되지 아니한 사항과 계약서의 해석 또는 계약의 이행과정에서 발생하는 문제는 상호 신의와 성실의 원칙에 따라 상 관례를 따르되, 해석상의 견해차가 있을 때는 "갑"과 "을"이 협의 하에 결정한다.

**제22조 (합의 관할)**

본 계약과 관련하여 발생하는 분쟁에 관한 소송은 "갑"의 주된 사무소의 관할법원으로 한다.

**제23조 (기타)**

본 계약의 입증을 위해 계약서 2통을 작성하여 "갑", "을"이 각각 날인 후 1통씩을 보유한다.

인증 계약 체결일 :           년    월    일

**"갑"**

회사명 : (사)한국판유리창호협회

대표자 : 대 표

**"을"**

회사명 :

(인)

대표자 :

(인)

## 이의제기 및 불만 관리대장

접수번호	접수일	신청인	이의제기/ 불만사항	처리내용	작성자	확인자	비고



## 단체표준 인증심사 사전 평가서

품목 : 방화유리	일시 :	업체명 :	평가자 :
-----------	------	-------	-------

### 품질경영

1. 최고경영자가 방화유리의 품질경영에 대한 사항을 이해하고 품질관리에 대한 열의가 있음
2. 회사표준 보유 여부
3. 관련 KS 인증 보유
4. 관련 ISO 인증 보유

배점	점수
----	----

5	
3	
1	
1	

<b>10</b>	<b>0</b>
-----------	----------

### 자재관리

1. 자재 인수검사 여부

종류	품목	공급업체	주요인수검사항목
방화유리			
강판			
스테인레스강판			

5	
2	
2	

<b>9</b>	<b>0</b>
----------	----------

### 공정 및 제조설비관리

1. 주요 설비 보유 여부

설비	제조사
절단설비	
연연마설비	
세척/건조설비	
마크표시설비	
내열강화설비	
열간유지설비	

2	
2	
2	
2	
2	
2	

2. 공정관리

	방화유리	공정관리
		절단공정관리 유무
		연연마공정관리 유무
		세척공정관리 유무
		마크표시공정관리 유무
		내열강화공정관리 유무
		표면압축응력공정관리 유무
		열간유지시험관리 유무
		내열강화공정관리 유무
		절단공정관리 유무
		성형공정관리 유무
		가공공정관리 유무
		표면연마공정관리 유무
		도장공정관리 유무
		조립공정관리 유무
		방화유리장착공정관리 유무
		불착공정관리 유무
		표시공정관리 유무

2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	
2	

<b>46</b>	<b>0</b>
-----------	----------

**제품관리**

- 겉모양
- 만곡
- 치수
- 표면압축응력

배점	점수
2	
3	
2	
4	
<b>11</b>	<b>0</b>

**시험,검사 설비관리**

1. 시험설비 보유 및 교정 여부(보유 50% + 교정 50%)
  - 금속제공은자
  - 외측마이크로미터
  - 틀새게이지
  - 표면압축응력측정기
  - 파쇄시험장치

3	
3	
3	
3	
3	
<b>15</b>	<b>0</b>

**소비자보호 및 환경,자원관리**

1. 품질관리담당자
  - 품질관리담당자 보유 / 자격조건
  - 품질관리담당자 교육 이수여부
2. 경영간부
  - 경영간부 교육이수여부
3. 환경 관리
  - 3점55

2	
2	
2	
3	
<b>9</b>	<b>0</b>

<b>총 점</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
------------	------------	----------

<b>합격 여부</b>	
--------------	--

\* 사전 평가 합격 기준  
- 총점 70점 이상

# 단체표준 인증심사 사전 평가서

품목 : 가스주입단열유리	일시 :	업체명 :	평가자 :
---------------	------	-------	-------

## 품질경영

1. 최고경영자가 가스주입단열유리의 품질경영에 대한 사항을 이해하고 품질관리에 대한 열의가 있음
2. 회사표준 보유 여부
3. 관련 KS 인증 보유
4. 관련 ISO 인증 보유

배점	점수
5	
3	
1	
1	
<b>10</b>	<b>0</b>

## 자재관리

1. 자재 인수검사 여부

종류	품목	공급업체	주요인수검사항목
스페이서	알루미늄		
	단열스페이서		
	TPS		
흡습제	3A 여부		
1차실란트	부틸		
2차실란트	실리콘		
	치오콜		
기타			

1	
1	
1	
1	
2	
2	
2	
1	
<b>11</b>	<b>0</b>

## 공정 및 제조설비관리

1. 주요 설비 보유 여부

설비	제조사
자동재단기	
에지스트리퍼	
오토밴더	
스페이서재단기	
흡습제주입기	
자동세척기	
판조립기	
압착기	
가스주입설비(판)	
오토실링기	
정수설비	
기타설비	

3	
2	
1	
1	
2	
1	
1	
1	
3	
1	
2	
1	

2. 공정관리

- 재단기 오일 관리
- 세척수온관리
- 부틸 도포량 및 형상 관리
- 압착두께 관리
- 믹싱상태 관리
- 단차 관리
- 세척수질 관리

3	
3	
3	
3	
3	
3	
3	
<b>40</b>	<b>0</b>

배점	점수
----	----

**제품관리**

- 부틸 도포폭 관리
- 부틸 단선관리
- 코너부위 마감관리
- 2차 실란트 도포폭 관리

4	
4	
4	
4	

<b>16</b>	<b>0</b>
-----------	----------

**시험,검사 설비관리**

1. 시험설비 보유 및 교정 여부(보유 50% + 교정 50%)
  - 가스함유량측정설비
  - 이슬점측정기
  - 초시계
  - 온도계
  - 스포트라이트
  - 줄자
  - 금속제 골은자
  - 기타
2. 미보유설비 시험성적서 보유 여부

4	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
1	
3	

<b>14</b>	<b>0</b>
-----------	----------

**소비자보호 및 환경,자원관리**

1. 품질관리담당자
  - 품질관리담당자 보유 / 자격조건
  - 품질관리담당자 교육 이수여부
2. 경영간부
  - 경영간부 교육이수여부
3. 환경 관리
  - 3정5S

2	
2	

2	
---	--

3	
---	--

<b>9</b>	<b>0</b>
----------	----------

<b>총 점</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
------------	------------	----------

<b>합격 여부</b>	
--------------	--

\* 사전 평가 합격 기준  
- 총점 70점 이상

# 단체표준 인증심사 사전 평가서

품목 : 헛속테스트 방법	일시 :	업체명 :	평가자 :
---------------	------	-------	-------

## 품질경영

1. 최고경영자가 강화유리의 헛속 테스트방법의 품질경영에 대한 사항을 이해하고 품질관리에 대한 열의가 있음
2. 회사표준 보유 여부
3. 관련 KS 인증 보유
4. 관련 ISO 인증 보유

배점	점수
5	
3	
1	
1	
<b>10</b>	<b>0</b>

## 자재관리

1. 자재 인수검사 여부

종류	품목	공급업체	주요인수검사항목
일반강화유리	겉모양, 압축응력		
트리강화유리	겉모양, 압축응력		
기타			

5	
5	
2	
<b>12</b>	<b>0</b>

## 공정 및 제조설비관리

1. 주요 설비 보유 여부

설비	제조사
적재설비	적재대 적정 Seperator
헛속설비	
마크표시 설비	
기타설비	

5	
5	
7	
5	
3	

2. 공정관리

- 적재공정관리 유무
- 가열공정관리 유무
- 냉각공정관리 유무
- 표시공정관리 유무

5	
5	
5	
5	
<b>45</b>	<b>0</b>

## 제품관리

- 외관 품질관리
- 파손유리 처리

배점	점수
5	
2	
<b>7</b>	<b>0</b>

**시험,검사 설비관리**

1. 시험설비 보유 및 교정 여부(보유 50% + 교정 50%)

- 지수측정기
- 온도측정기
- 온도기록기
- 시간기록기
- 기타

3	
4	
4	
4	
2	
<b>17</b>	<b>0</b>

**소비자보호 및 환경,자원관리**

1. 품질관리담당자

- 품질관리담당자 보유 / 자격조건
- 품질관리담당자 교육 이수여부

2	
2	

2. 경영간부

- 경영간부 교육이수여부

2	
---	--

3. 환경 관리

- 3점55

3	
---	--

<b>9</b>	<b>0</b>
----------	----------

<b>총 점</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
------------	------------	----------

<b>합격 여부</b>	
--------------	--

\* 사전 평가 합격 기준

- 총점 70점 이상

